

LINEE GUIDA PER RICHIESTA DI PATROCINIO

Università degli Studi di Milano-Bicocca

CONCESSIONE DI PATROCINIO NON ONEROSO DI ATENEO

1. L'Università può concedere il patrocinio per iniziative organizzate o promosse da terzi, ritenute meritevoli per le loro finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, educative. Con la concessione del patrocinio, l'Università esprime il proprio apprezzamento e pubblico riconoscimento a tali iniziative considerate di particolare rilievo, sostenendone gli obiettivi con la propria adesione.
2. La concessione del patrocinio non comporta alcun impegno dell'Università ad erogare contributi finanziari a favore del terzo organizzatore o promotore dell'evento, né a fornire supporto organizzativo e/o logistico per lo svolgimento dell'iniziativa.
3. L'istruttoria sarà condotta dall'Area Direzione Generale che valuterà la rilevanza culturale e/o sociale dell'iniziativa, il particolare prestigio dei soggetti partecipanti, l'interesse dell'Università alla realizzazione dell'iniziativa stessa.
4. All'esito di tale istruttoria il patrocinio sarà concesso dal Rettore che autorizza anche l'utilizzo del nome e del logo dell'Università con la dicitura **"Con il patrocinio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca"**.
5. Il richiedente dovrà impegnarsi a non arrecare in alcun modo nocumento¹ al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Università, e a tenere inoltre indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare al riguardo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome dell'Università non veritiero, denigratorio o fuorviante per il pubblico.
6. L'Università si riserva il diritto di revocare unilateralmente ed insindacabilmente l'autorizzazione in presenza di cause o motivi che possano pregiudicare il nome e/o l'immagine e/o il decoro e/o la reputazione della stessa.
7. La concessione del patrocinio è limitata agli strumenti di comunicazione realizzati nell'ambito dell'iniziativa patrocinata.

CHI PUÒ FARE LA RICHIESTA

- enti locali singoli e associati, enti pubblici;
- enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni senza finalità di lucro;
- istituzioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche di interesse territoriale, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ordini e collegi professionali, università e istituzioni di interesse locale, regionale, nazionale e internazionale;
- soggetti pubblici e privati per attività di interesse culturale, scientifico, educativo e sociale di interesse locale, nazionale o internazionale;
- altri enti nazionali ed esteri di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

¹ [no-cu-mén-to] s.m. (pl. -ti)

lett. Azione e risultato del nuocere; danno: grave n.; recare, arrecare n. a qualcuno; essere, riuscire di n. a qualcuno

COSA DEVE FARE IL RICHIEDENTE: TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta deve essere trasmessa via e-mail a comunicazione@unimib.it, secondo il modello di seguito Allegato **“Richiesta di Patrocinio”**, e deve pervenire in tempo utile per la valutazione, almeno 30 giorni prima della data dell’iniziativa.

GLI EFFETTI DELLA CONCESSIONE

Il soggetto richiedente, ottenuta la concessione del patrocinio, è autorizzato all’utilizzo del nome e del logo dell’Università con la dicitura **“Con il patrocinio dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca”**. Prima di procedere alla pubblicazione/stampa e diffusione del materiale di comunicazione cartaceo e/o online è necessario trasmettere per approvazione a comunicazione@unimib.it la bozza dei materiali grafici e /o di comunicazione. La concessione del patrocinio è limitata agli strumenti di comunicazione realizzati nell’ambito dell’iniziativa patrocinata. La richiesta di patrocinio non implica in nessun modo la concessione automatica di eventuali spazi universitari che devono comunque essere richiesti sulla base di quanto indicato nel **“Regolamento Concessione in uso temporaneo di spazi e locali per congressi e manifestazioni culturali”**.

Per informazioni: comunicazione@unimib.it

Allegato **“Richiesta di patrocinio”**