

CHECKLIST PER LA RICHIESTA DI EQUIPOLLENZA

**Alla Magnifica Rettore dell'Università
di Milano Bicocca**

Il/la sottoscritto/a Cognome

Nome

Nato/a il (GG/MM/AAAA)

a

(città) in

(Paese)

Chiede

Che il proprio titolo di laurea in _____ di
livello _____, conseguito in data (GG/MM/AAAA) _____ presso Università
(Paese: _____) venga valutato dalle competenti strutture didattiche ai fini di un eventuale
riconoscimento dell'equivalenza al titolo accademico italiano dell'Università di Milano-Bicocca in
_____ (link per l'offerta
formativa: <https://www.unimib.it/didattica/offerta-formativa/corsi-laurea-iscrizioni>).

In caso di mancata dichiarazione di equipollenza, sono consapevole che il titolo sarà valutato ai fini di un riconoscimento parziale della carriera pregressa, con valutazione e riconoscimento degli esami sostenuti e dei crediti maturati e l'idoneità all'ammissione ad un determinato anno dell'analogo corso di studi italiano.

Sono consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000).

In fede.

Data

Firma

Checklist della documentazione allegata in procedura (upload su Segreteria Online):

- Copia del **titolo finale di scuola secondaria superiore** (o certificato sostitutivo), legalizzato dalle competenti autorità nel Paese di provenienza (*solo per coloro che richiedono l'equipollenza per lauree triennali o magistrali a ciclo unico*);
- Traduzione** ufficiale in italiano del titolo finale di scuola secondaria superiore (*solo per coloro che richiedono l'equipollenza per lauree triennali o magistrali a ciclo unico*);
- Copia del **titolo accademico** di cui si richiede il riconoscimento, legalizzato dalle competenti autorità nel Paese di provenienza;
- Traduzione** ufficiale in italiano del titolo accademico di cui si richiede il riconoscimento;
- Dichiarazione di Valore in loco**, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;
- In alternativa alla Dichiarazione di Valore in loco può essere allegata **l'attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC** come ad esempio, in Italia il CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);
- In alternativa alla Dichiarazione di Valore è possibile presentare il **Diploma Supplement**, anche in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio;
- Il **Transcript of Records** ossia l'elenco degli esami sostenuti con data, voto e numero di crediti formativi (CFU/ECTS), ove presenti;

- ❑ Il **Syllabus**, ossia il dettaglio (handbook) rilasciato dall'Università contenente per ogni esame superato la descrizione dettagliata degli argomenti trattati nel corso delle lezioni;
- ❑ Ove il Syllabus sia in lingua diversa dall'inglese, francese, italiano o spagnolo, **traduzione** (anche non ufficiale) **del Syllabus** in lingua italiana o in lingua inglese;
- ❑ **CV (curriculum vitae)**;
- ❑ Copia del **documento d'identità**;
- ❑ Copia del **permesso di soggiorno** (*solo se il richiedente è un cittadino extra-ue*);
- ❑ La presente **checklist** compilata e firmata.