



UOR Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

LA RETTRICE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 e in particolare l'art. 6;
- VISTA il D.Lgs 29 marzo 2012, n. 68, concernente il diritto allo studio, in particolare l'art. 3, comma 4, lettera d);
- VISTO l'art. 2, comma 2 del D.M. 25 marzo 2002;
- VISTO l'art. 2, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con D. R. n. 0010332/2015 e s.m.i;
- VISTO il Regolamento dell'Albo delle associazioni studentesche emanato con D.R. n. 0002430/2017
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo.
- PRESO ATTO che il Dirigente competente, dott.ssa Elena La Torre, valutata l'istruttoria attesta la regolarità e la legittimità del procedimento.

DECRETA

ART. 1

È emanato il bando per l'attribuzione ad associazioni e/o cooperative studentesche di contributi per la realizzazione di iniziative di supporto alle attività istituzionali dell'Ateneo per l'a.a. 2023-2024;

allo scopo di garantire una migliore gestione degli stanziamenti e consentire una copertura più ampia delle proposte presentate, il bando seguente assorbe le risorse e le iniziative contemplate dai finanziamenti indicati dalla L. 429/85 e smi (ex 1000lire);

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE ACCREDITATI DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ATENEO – PER L'A.A. 2023-2024.

ART. 1. FINALITA'

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno o più dei seguenti ambiti, secondo quanto specificato all'art. 5 del presente bando e ai sensi della normativa vigente:

- a) attività di accoglienza in ingresso e di supporto all'orientamento in itinere e in uscita;
- b) attività di supporto alla didattica;
- c) attività di supporto al tutorato;
- d) attività assistenziali;
- e) attività sportive;
- f) iniziative ed attività culturali;
- g) iniziative di carattere sociale attinenti alla realtà universitaria;
- h) altre attività di servizio a favore degli studenti.

ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al bando le Associazioni/Cooperative accreditate ed iscritte all'Albo associazioni alla data di pubblicazione del bando stesso.

Le attività per le quali si richiede un finanziamento dovranno prevedere il coinvolgimento effettivo e prevalente, ma non esclusivo, dei soci;

Non saranno finanziate iniziative aventi finalità di lucro.

ART. 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di finanziamento andranno redatte con l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione **Ateneo/ Associazioni Studentesche/ Bando a.a. 2023-2024/ Scheda per il finanziamento**); dovranno essere sottoscritte dal Presidente dell'Associazione proponente, e saranno indirizzate alla Rettrice dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca e al Settore Servizi di Segreteria, gestione aule, verbali ed esami – Associazioni studentesche, mediante una delle seguenti modalità di consegna:

- presentazione all'Ufficio Protocollo e Posta, edificio U6, IV piano, stanza n. 4043e, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.45, lunedì, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30;
- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

Le domande dovranno pervenire entro il 12 ottobre 2023.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano e/o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o inviate tramite pec, entro il termine suindicato.

ART. 4. CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per ogni progetto occorrerà predisporre l'apposito modulo di cui al precedente art. 3 ed un piano di spesa, allegando, ove possibile, i preventivi di spesa prodotti dai fornitori proposti, i periodi di svolgimento, le modalità di partecipazione e di pubblicizzazione;

Per lo scorcio temporale oggetto del presente bando, potranno essere proposte richieste di finanziamento massimo pari a **11.000,00** euro.

È richiesta l'indicazione dell'importo di spesa massimo previsto per ciascuna voce del Piano Finanziario e il dettaglio di ciascuna tipologia di fornitura. I fornitori, se non indicati dal proponente, saranno successivamente individuati dall'Ufficio Economato mediante il Mercato Elettronico (MEPA).

Si chiede inoltre la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dei partecipanti, dell'Università e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione e attuazione delle iniziative.

ART. 5. ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

I progetti che siano presentati da più Associazioni Studentesche in collaborazione, godranno di priorità.

Si esclude fin d'ora il finanziamento:

- a) per le iniziative le cui caratteristiche non rientrino negli obiettivi propri dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- b) per iniziative di orientamento informativo in ingresso, in itinere e in uscita non opportunamente coordinate con l'Ufficio Orientamento e con l'Ufficio Job Placement;
- c) per i progetti non adeguatamente supportati da indicatori oggettivi idonei alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi. A tal proposito, ed a titolo di esempio, si suggeriscono come indicatori per la valutazione dei progetti: il numero degli accessi ai siti web; il numero dei partecipanti ad incontri, seminari, mostre, stage; il numero di studenti interessati dal servizio; nel caso di progetti coordinati con Uffici e Strutture dell'Ateneo, la valutazione delle attività da parte dei responsabili degli stessi Uffici e Strutture, ovvero dati che permettano un esame obiettivo dei risultati raggiunti e della relativa efficacia.

Dell'eventuale diniego della contribuzione, la Commissione darà motivazione scritta.

I contributi verranno assegnati dalla Commissione alle Associazioni Studentesche richiedenti, con divieto di estensione ad Associazioni o Enti diversi o ad esse collegati.

Si segnala che, in considerazione dell'elevato numero di locandine e volantini richiesto dalle Associazioni, con decorrenza dal presente bando è fissato il seguente limite numerico, differenziato per formato di stampa: 150 copie per il formato A3 (in relazione al quale è stabilito anche un costo massimo unitario di € 0,50 a copia), 300 copie per i formati A4, A5 ed A6.

Inoltre, data l'estrema variabilità degli importi richiesti, viene stabilito un limite di spesa di € 50,00 per ogni singola sponsorizzazione tramite i social networks.

Nel caso della presenza di relatori esterni, nell'eventualità di conferenze e/o giurie di Concorsi, al fine di redigere regolare incarico, dovrà essere contattata, almeno 15 gg prima dell'evento, l'Area Didattica e dei servizi agli studenti - gestione associazioni studentesche - all'indirizzo associazioni.studenti@unimib.it per ricevere le informazioni necessarie alla stipula dell'incarico.

L'Ufficio preposto potrà emettere incarico e provvederà a farlo firmare al collaboratore prima dell'avvio dell'attività.

Il corrispettivo per la collaborazione prestata è da intendersi come costo lordo aziendale, pertanto comprensivo degli oneri a carico dell'Ente (quote INPS, ove del caso, e IRAP, ove previsti).

In caso di persona con Partiva IVA il corrispettivo è da intendersi IVA inclusa.

Gli incarichi tipo "relatore a conferenza" o "componente di giuria di Concorso" avranno un compenso variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 (costo lordo aziendale).

L'importo dell'incarico sarà stabilito dalla Commissione al momento della valutazione dei progetti sulla base del Curriculum Vitae del relatore (e/o, in alternativa, della valutata opportunità di corrispondere spese di trasferta). In assenza del Curriculum Vitae, sarà assegnato l'importo minimo.

I rimborsi delle spese di trasferta e viaggio seguiranno le modalità in uso per il personale dipendente.

Le determinazioni della Commissione in ordine alle richieste presentate verranno comunicate per iscritto al responsabile del progetto.

ART. 6. ACCETTAZIONE DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI

I responsabili delle iniziative proposte, ricevuta comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi ai contatti depositati e pubblicati sul Sito d'Ateneo, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione degli stessi utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione **Ateneo/ Associazioni Studentesche/ Bando a.a. 2023-2024/ Modulo accettazione finanziamento**) sottoscritto dal Presidente dell'Associazione e inviarlo ad associazioni.studenti@unimib.it entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione.

Altresì, le Associazioni si impegnano a comunicare l'avvio di ogni iniziativa, anche al fine di ottenere un supporto procedurale.

ART. 7. ESPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE

Tutte le iniziative finanziate dovranno essere espletate e dovranno concludersi entro il **31 luglio 2024**. Entro la medesima data dovrà pervenire all'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti, tramite la mail associazioni.studenti@unimib.it, una relazione conclusiva di tutte le attività svolte.

Deroghe o variazioni delle iniziative programmate potranno essere ammesse unicamente in casi eccezionali, previa presentazione di istanza scritta motivata e successivo parere favorevole della Commissione.

L'Associazione si impegna altresì a presentare entro 30 giorni dalla conclusione di ciascuna iniziativa:

- 1) una relazione consuntiva delle attività svolte che consenta, attraverso opportuni indicatori quantitativi, una valutazione oggettiva dell'efficacia dell'iniziativa;
- 2) la documentazione relativa alle attività svolte dai singoli membri delle Associazioni.

ART. 8. RESPONSABILITÀ DELLE ASSOCIAZIONI E GRUPPI

Le Associazioni Studentesche, i loro rappresentanti, delegati e supplenti sono responsabili, nei confronti dell'Università e di terzi, della corretta realizzazione delle iniziative finanziate dalla Commissione, in base a quanto stabilito dal presente bando e dalle normative vigenti. Resta inteso che le Associazioni sono responsabili del mancato o parziale adempimento e/o di eventuali ritardi con cui le prestazioni, oggetto delle iniziative approvate, sono svolte dai singoli associati.

Nei casi suddetti l'Università si riserva, in contraddittorio con l'Associazione coinvolta, di non liquidare o ridurre il corrispettivo all'associato e/o di inibire la partecipazione dell'Associazione inadempiente al bando per l'anno successivo.

Qualora si dovessero riscontrare danni causati alle strutture universitarie durante lo svolgimento delle attività delle associazioni, i relativi costi potranno essere detratti dal finanziamento complessivo riconosciuto all'Associazione stessa.

ART. 9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI

La liquidazione dei contributi assegnati dalla Commissione verrà effettuata dall'Università entro i limiti del finanziamento concesso, previa presentazione della completa documentazione relativa all'iniziativa, con particolare riguardo alle relazioni conclusive di ciascuna attività di cui all'art. 7 entro i termini sopra indicati. In particolare:

1. le attività svolte dai singoli membri delle Associazioni saranno retribuite al costo orario di Euro 9,00 (nove/00) dietro attestazione dell'identità dello studente, delle ore svolte firmata dallo stesso e dal responsabile del progetto, della scheda anagrafica;
2. le attività svolte da terzi fornitori saranno pagate solo a seguito della ricezione della relativa fattura elettronica.

3. Il rimborso delle somme anticipate dall'associazione sarà effettuato con bonifico o sull'iban dell'associazione o del presidente.

ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

LA RETTRICE
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005