



RICHIESTA DUPLICATO BADGE - SMART CARD

Matr. n°

Al Rettore dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

chiede il duplicato del badge d'Ateneo:

SMAGNETIZZATO Consegnare agli sportelli del proprio corso di studio in U17 la richiesta e mostrare il Badge

IN SCADENZA Consegnare agli sportelli del proprio corso di studio in U17 o inviare tramite email la richiesta

Data

Firma

NB: per richiedere il duplicato del badge in caso di furto/smarrimento/deterioramento, effettuare la richiesta dalla propria pagina personale di Segreteriaonline: <https://s3w.si.unimib.it/esse3/Start.do>

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>

IL DUPLICATO SARA' SPEDITO DALLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO ALL'INDIRIZZO DI DOMICILIO INDICATO DALLO STUDENTE.

RICEVUTA RICHIESTA DUPLICATO BADGE – SMART CARD

Matricola

Cognome Nome

Data