



Università degli Studi di Milano-Bicocca

PERMIT OF STAY

Breve guida
a.a 2021/2022

In collaborazione con

YESMILANO




STEP 1



Entro **8 giorni** dal tuo arrivo prenota un appuntamento con i nostri uffici per ritirare il **kit** per il permesso di soggiorno.

STEP 2



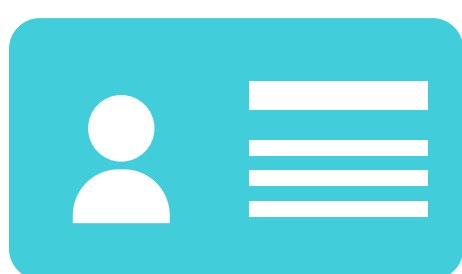
Recati presso un **Ufficio Postale**  e invia il kit con la copia dei documenti richiesti alla **Questura di Milano**.

STEP 3



Riceverai un **primo appuntamento** presso l'Ufficio Immigrazione di Via Montebello n.26 sempre a Milano.

STEP 4



Riceverai un **secondo appuntamento** per la consegna del permesso di soggiorno sempre presso l'Ufficio Immigrazione di Via Montebello n.26.

STEP 5



Una volta ritirato il permesso di soggiorno invia una copia via mail a **welcome.desk@unimib.it**

STEP 1:



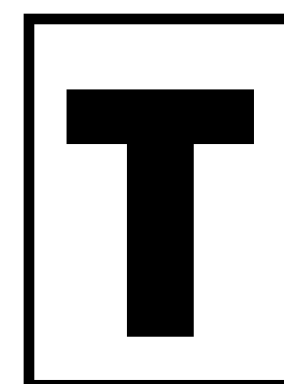
- Entro 8 giorni dal tuo arrivo dovrai prenotarti per ritirare il **kit** per il permesso di soggiorno dai **nostri uffici**, riceverai l'indirizzo esatto del nostro sportello con l'orario e la data dell'appuntamento e:
 - un kit
 - una ricevuta per raccomandata
 - una copia delle istruzioni per la compilazione

STEP 2:



- Dovrai recarti presso un **Ufficio Postale** con il logo di Sportello Amico (allegato) e inviare il kit tramite posta alla Questura competente.
- Prima di andare all'Ufficio Postale dovrai comprare una "**Marca da Bollo**" in una "Tabaccheria" (un Tabaccaio è un negozio con un segnale a forma di "T" esposto fuori), si trovano in tutta la città. La "Marca da Bollo" deve essere posta sul modulo come indicato di seguito.

VEDIAMO ORA COME COMPILARE IL KIT



Ci sono due moduli: da compilare è SOLO IL MODULO 1.

IMPORTANTE: scrivere SOLO in lettere maiuscole, con una penna NERA e all'interno degli appositi spazi.

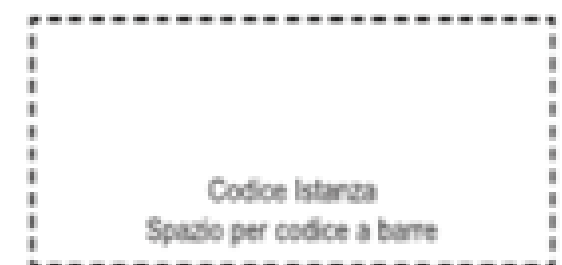


MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: _____

(Sigla Provincia)^(D)

MI



Codice Istanza
Spazio per codice a barre

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MARCA DA BOLLO
16,00 euro

**QUI APPLICARE
MARCA DA BOLLO**

MOD. 209
MODULO 1



SEZIONE 1

QUI COMPILA CON IL TUO COGNOME ED IL TUO NOME

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)

4. NOME (a)

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b) **MI**

6. COMUNE DI DOMICILIO

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO (c) <input checked="" type="checkbox"/>	13. DEL/DELLA: <input checked="" type="checkbox"/>
9. RINNOVO (c) <input type="checkbox"/>	14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c) <input type="checkbox"/>
10. AGGIORNAMENTO (c) <input type="checkbox"/>	15. CARTA DI SOGGIORNO (c) <input type="checkbox"/>
11. DUPLICATO (c) <input type="checkbox"/>	16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d) 24
12. CONVERSIONE (c) <input type="checkbox"/>	17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c) <input type="checkbox"/>

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (e) ----- lasciare vuoto -----

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d) **24**

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO ----- lasciare vuoto -----
gg / mm / aaaa

QUI COMPILA CON IL TUO COMUNE DI DOMICILIO

COMPILA COME INDICATO

SEZIONE 2 (va compilata alla fine)

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI **01**

23. MODULO 1

24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g) **02**

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h) **0**

27. CHIUNQUE RILASCIAMO DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA

29. FIRMA

QUI COMPILA CON LA DATA

QUI COMPILA CON LA TUA FIRMA

SEZIONE 3

QUI COMPILA CON IL TUO CODICE FISCALE SE NE SEI IN POSSESSO

QUI COMPILA CON LA TUA DATA DI NASCITA GIORNO/MESE/ANNO

30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO)

32. STATO CIVILE (i)

33. SESSO (j)

34. NATO/A IL (a) / /
 gg mm aaaa

35. CODICE STATO NASCITA (k)

36. CODICE STATO CITTADINANZA (k)

37. RIFUGIATO (c) SI NO

38. CITTA' DI NASCITA

QUI COMPILA CON LA TUA CITTÀ DI NASCITA

SEZIONE 4

QUI COMPILA INDICANDO IL DOCUMENTO DI CUI SEI IN POSSESSO

39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

40. PASSAPORTO (c)

41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c)

42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l)

43. ALTRO

44. NUMERO

45. VALIDO SINO AL / /
 gg mm aaaa

46. RILASCIATO DA (m)

QUI COMPILA CON NUMERO DOCUMENTO

QUI COMPILA CON LA DATA DI SCADENZA DEL DOCUMENTO

QUI COMPILA CON IL CODICE DELL'AUTORITÀ RILASCIANTE

SEZIONE 5

QUI COMPILA CON LA DATA DI INGRESSO IN ITALIA

QUI COMPILA CON LA FRONTIERA DI INGRESSO

47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA / /
 gg mm aaaa

49. FRONTIERA

50. NUMERO VISTO (n)

51. TIPO VISTO (n)

52. INGRESSO SINGOLO (c)

53. INGRESSO MULTIPLO (c)

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO (n)

55. DURATA DEL VISTO (n)

56. VALIDO DAL (n) / /
 gg mm aaaa

57. SINO AL (n) / /
 gg mm aaaa

QUI COMPILA CON NUMERO E TIPO DI VISTO

RIPORTARE QUANTO PRESENTE SUL PASSAPORTO

QUI COMPILA CON LA DURATA DEL VISTO

QUI COMPILA CON DATE DI VALIDITÀ (INIZIO E FINE) DEL VISTO

LASCIARE VUOTA LA SEZIONE NUMERO 6

**QUI COMPILA ESATTAMENTE
CON I DATI SOTTO RIPORTATI**

SEZIONE 7

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA ^(b)	MI
67. COMUNE	MILANO
68. INDIRIZZO	VIA DEI MERCANTI
69. NUMERO CIVICO	8 /
70. SCALA	
71. INTERNO	
72. CAP	2021
73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)	
74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)	
75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)	

SEZIONE 8

**NOTA BENE:
QUI COMPILA CON I DATI
DELL'INDIRIZZO DOVE STAI
ALLOGGIANDO PER QUALSIASI
COMUNICAZIONE**

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (q)

77. PRESSO (r)	
78. PROVINCIA ^(b)	
79. COMUNE	
80. INDIRIZZO	
81. NUMERO CIVICO	/
82. SCALA	
83. INTERNO	
84. CAP	

COMPILAZIONE DEL BOLLETTINO POSTALE

Il bollettino postale (che compilerai presso lo Sportello Amico alle Poste) è diviso in tre parti:

- La prima e la seconda parte vanno compilate con gli stessi dati.
- La terza parte viene compilata in modo differente.

PRIMA E SECONDA PARTE:

IMPORTO DA PAGARE IN LETTERE MAIUSCOLE	DA NON COMPILARE	IMPORTO DA PAGARE IN NUMERI IN EURO
---	-------------------------	--

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento	CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento
BancoPosta	
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	
€ <small>al</small> C/C.n. 67422402	
CODICE IBAN (A) <small>di</small> Euro	

(B) <small>importo</small>	
(C) <small>MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO</small>	
eseguito da	
(D) <small>residente in via</small>	
(E)	
CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico	CAUSALE: Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico
BOLO DELL'UFF. POSTALE	
<small>AVVERTENZE Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con indicazione nero o blu) e non deve recare abrasioni, cancellature o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.</small>	

Annotations on the form:

- Red arrow from (A) to (B) in the left form: **IMPORTO DA PAGARE IN LETTERE MAIUSCOLE**
- Red arrow from (B) in the right form to the empty box: **DA NON COMPILARE**
- Red arrow from the empty box in the right form to the right box: **IMPORTO DA PAGARE IN NUMERI IN EURO**
- Red arrow from (D) in the left form to the left box: **SCRIVI IL TUO NOME COMPLETO**
- Red arrow from (D) in the right form to the right box: **SCRIVI IL TUO INDIRIZZO IN ITALIA**

TERZA PARTE:

DA NON COMPILARE

IMPORTO DA PAGARE IN LETTERE MAIUSCOLE

IMPORTO DA PAGARE IN NUMERI IN EURO

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito BancoPosta

€ sul C/Ch. 67422402 (A) Euro

TD 674 CODICE IBAN *****

INTESTATO A: (B) Importo in lettere

MEF DIP.TO DEL TESORO (C) VERS. DOVUTO RILASCIO
PERMESSO SOGG.NO Elett.CO

CAUSALE: Mod. 30218A - Bk (1)

Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico

(D) ESEGUITO DA

(E) RESIDENTE IN VIA - PIAZZA

(F) CAP (G) LOCALITA'

BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
importo in euro numero conto Id

000067422402< 674>

SCRIVI IL TUO NOME COMPLETO

DA NON COMPILARE

DA NON COMPILARE

DA NON COMPILARE

COSTI:

Euro 40,00 per i permessi di soggiorno di durata superiore a tre mesi e inferiore o pari a un anno;

Rimane invariato il costo di **30,46 euro** per la produzione di tutte le tipologie di permesso di soggiorno elettronico, anche per i minori, senza esclusione alcuna.

Nel bollettino andrà inserito l'importo totale in **numero 70,46 euro e in lettere maiuscole SETTANTA/ 42.**



CHECK-LIST DEI DOCUMENTI NECESSARI PER COMPLETARE LA PROCEDURA ALL'UFFICIO POSTALE:

- Ricevuta di University
- Marca da Bollo.
- Fotocopia di un **documento di identità** (passaporto).
- Fotocopia della **lettera di ammissione rilasciata dall'Ateneo** siglata, firmata e timbrata dall'ambasciata.
- Fotocopia di **assicurazione sanitaria** o ricevuta del suo pagamento, deve essere valida in Italia almeno per un anno. Copia di un **documento che certifica un sostentamento economico** adeguato per la durata del tuo Visto (es. ricevuta bancaria). Nel documento deve essere chiaramente indicato il tuo nome.

STEP 3 : **Primo appuntamento**



- Riceverai un appuntamento presso l'**Ufficio Immigrazione di via Montebello n.26** a Milano in uno **sportello dedicato**.
- Quando ti recherai all'appuntamento verrai **identificato** (mediante foto-segnaletica) e fornirai il **reale indirizzo della tua dimora** (dove abiterai per il prossimo anno).

NB: Il giorno di questo appuntamento devi avere già una dimora definitiva.

- Dovrai portare all'appuntamento con te tutti i documenti elencati nel kit, ricordati di portare con te la **ricevuta di *universitaly*** validata dal nostro Ateneo e la fotocopia della lettera di ammissione rilasciata dall'Ateneo siglata, firmata e timbrata dall'ambasciata vidimata (timbrata e firmata) dall'**ambasciata** dove hai fatto il visto. Dovrai anche portare un documento che attesti la tua **dimora definitiva** (dichiarazione di ospitalità di un tuo amico, la comunicazione della struttura ricettiva, contratto di affitto sottoscritto da te, ecc)

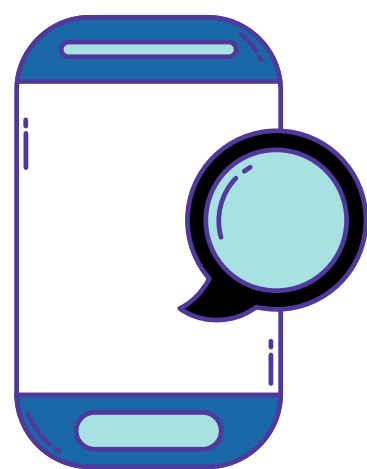


STEP 4:



Secondo appuntamento

- Verrai avvisato tramite un SMS o una raccomandata generata dalle Poste Italiane con la data per il **secondo appuntamento** in cui potrai ritirare il tuo Permesso di Soggiorno.



oppure



NB: È ASSOLUTAMENTE IMPORTANTE NON MANCARE ALL'APPUNTAMENTO PERCHÈ DIVERSAMENTE SI PERDE LA PRECEDENZA

- La consegna del permesso di soggiorno avverrà sempre presso l'**Ufficio Immigrazione di Via Montebello, n 26** a Milano, ma non ci sarà uno sportello dedicato come per l'appuntamento.

STEP 5:



- Una volta ricevuto il permesso di soggiorno inviare una mail con una copia del tesserino welcome.desk@unimib.it