



*L'Università degli Studi di Milano - Bicocca è lieta di accogliervi al*  
***BICOCCA INTERNATIONAL DAY***

*15 dicembre 2020*  
*a.a. 2020/2021*

15  
Dicembre  
2020

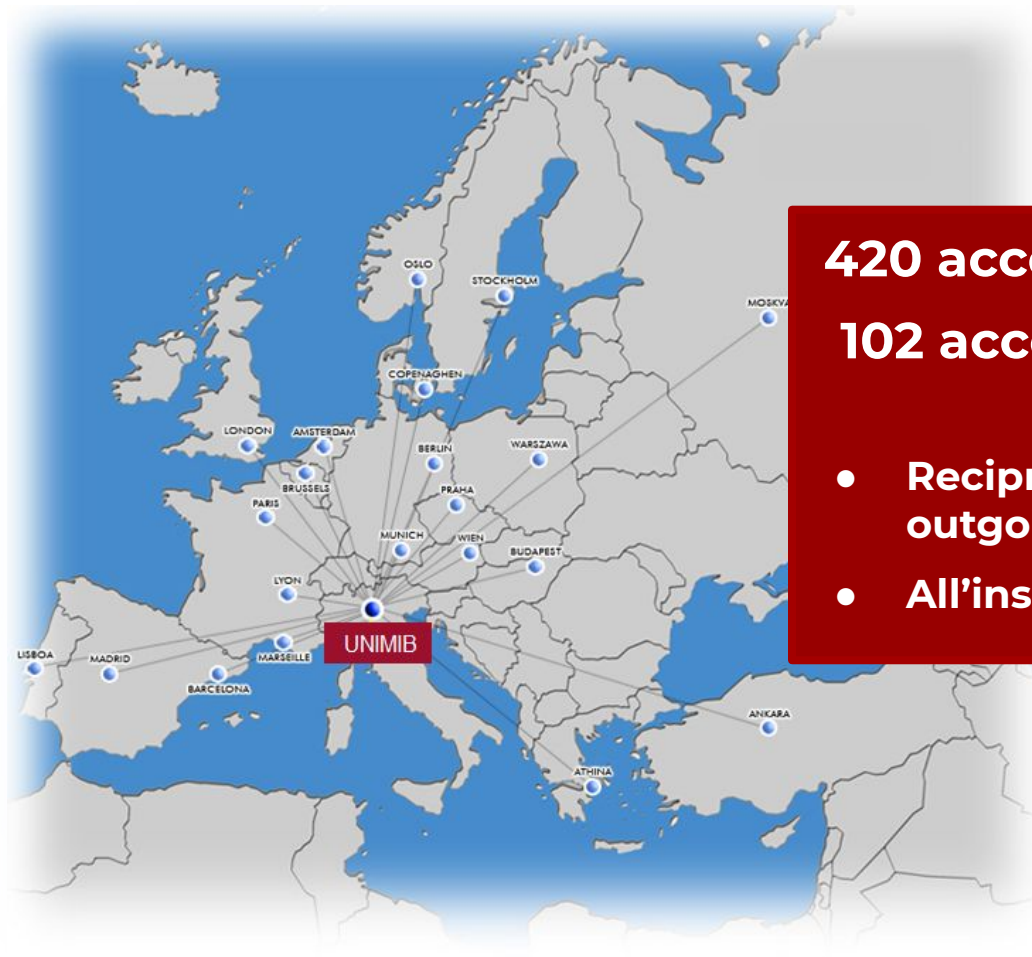


#Iday20

# ***Bicocca International day***

*Prospettive per l'Internazionalizzazione*

*Prof.ssa Gabriella Pasi - Pro Rettrice all'Internazionalizzazione*

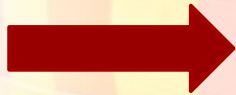


## 420 accordi Erasmus in Europa 102 accordi attivi nel resto del mondo

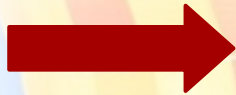
- Reciprocità tra Atenei (incoming e outgoing)
- All'insegna della qualità

# UNA MOBILITÀ DI QUALITÀ

**a.a. 2019/2020:** gli studenti Erasmus hanno acquisito **in media 27,6 cfu per semestre di mobilità**, il dato dell'a.a.2018/2019 era di 26,5 cfu



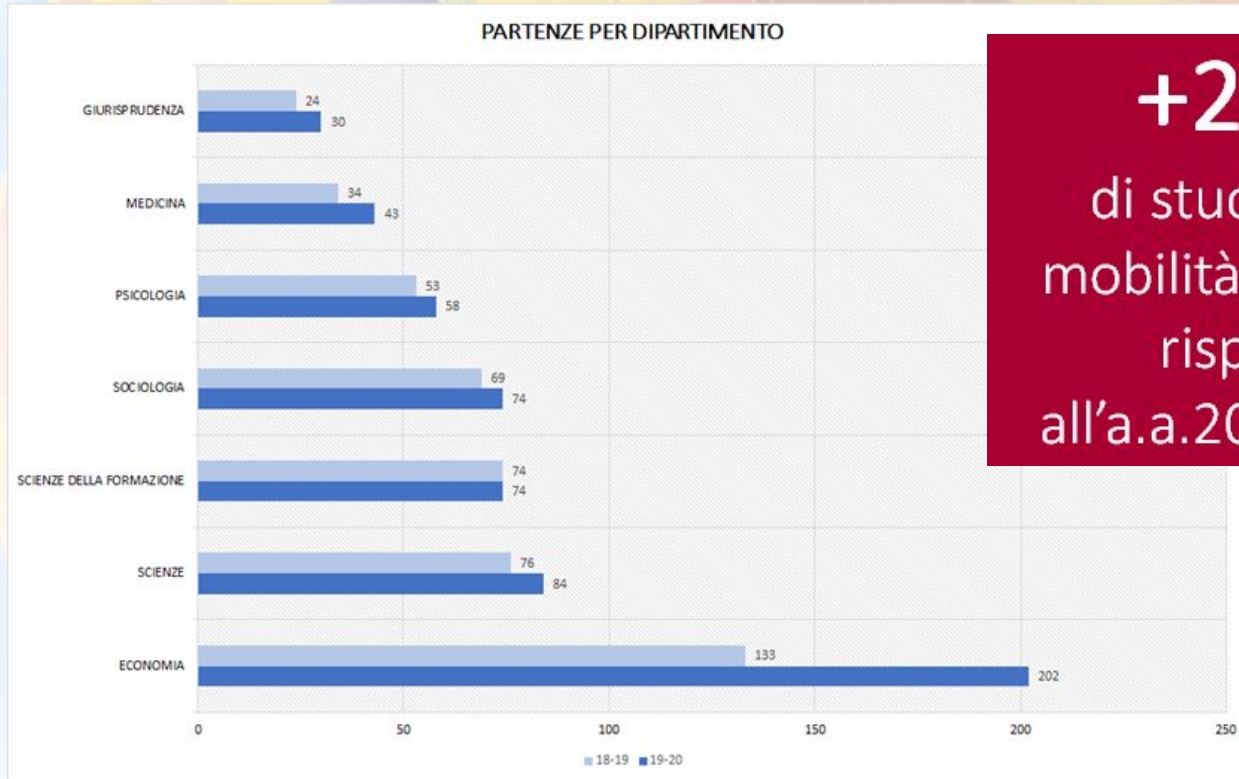
**Scelta destinazione  
sulla base della didattica estera:**  
la mobilità non rallenta il percorso di studio



**Adeguate competenze linguistiche**  
il livello minimo richiesto da Unimib è  
**B2 di Inglese**



# LA PERFORMANCE a.a. 2019/2020



**+22%**  
di studenti in  
mobilità Erasmus  
rispetto  
all'a.a.2018/2019

# FINALITÀ' DEL NUOVO PROGRAMMA ERASMUS 2021-2027



## AUMENTO DELLE MOBILITÀ

fino al **25%** della popolazione studentesca di ogni Ateneo



## INCLUSIONE

la partecipazione all'Erasmus di **tutti gli studenti** a prescindere dai bisogni speciali e dalle situazioni socio-economiche disagiate



## ERASMUS GOING DIGITAL

il processo di digitalizzazione dell'Erasmus che connette tutti gli atenei Erasmus

# NUOVE OPPORTUNITÀ'



**NUOVE FORME DI MOBILITÀ'**  
**Virtual Mobility e Blended Mobility**



**PIÙ FINANZIAMENTI**  
Nel **nuovo bilancio pluriennale Ue** sono stati programmati ingenti aumenti per il nuovo Programma settennale Erasmus.



**EWP**  
**Erasmus without paper**

15  
Dicembre  
2020



#Iday20

# ***Bicocca International day***

*Programmi di Mobilità Internazionale @unimib*

*Dott. ssa Agnese Cofler - Capo Settore Affari Internazionali*



# COSA OFFRE BICOCCA?

## ERASMUS+ PER STUDIO

- **DEMATERIALIZAZIONE:**
  - Learning agreement online
  - Accordi di mobilità firmati digitalmente
  - Riconoscimento automatico dei CFU
- **PIENO RICONOSCIMENTO DEI CFU** superati all'estero
- **TABELLA DI CONVERSIONE** dei voti esteri

## ERASMUS+ TRAINEESHIP

## EXCHANGE EXTRA UE

## DOPPIE LAUREE

- **FONDI DI ATENEO** in aggiunta al finanziamento comunitario Erasmus e al Fondo Giovani ministeriale. Tutto direttamente sul Badge di Ateneo
- **CREDITI DI MERITO** (merito+reddito)
- **PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA** degli studenti in mobilità
- **OPEN BADGE INTERNATIONAL STUDENT**, strumento di open recognition internazionale da inserire in CV elettronici
- **CARTA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI** (amministrazione trasparente)

# MOBILITÀ DI QUALITÀ



*Certificazione di qualità, dal 2017:  
Certiquality UNI EN ISO 9001:2015:  
processo A11 - SUPPORTO PER LA  
MOBILITA' INTERNAZIONALE DEGLI  
STUDENTI OUTGOING: ERASMUS PER  
STUDIO E ERASMUS TRAINEESHIP*

## SELEZIONE IN BASE AL MERITO

Valorizzazione delle  
competenze linguistiche

## PLURALITÀ di DESTINAZIONI

Sia UE che Extra UE

## DOCUMENTAZIONE

Raccolgo e consegno  
tutta la documentazione  
a supporto della qualità  
della mia mobilità

## COERENZA COL PIANO DI STUDI

- Meta più adatta
- Frequento esami esteri senza subire ritardi
- I CFU entrano automaticamente in carriera

## ASSISTENZA CONTINUA

- Dai Coordinatori Erasmus
- Dai Bicocca University Angels
- Feedback degli altri studenti

# SOFT SKILLS STUDENTI UNIMIB - Participant Report UE

95%



*“So vedere il valore delle diverse culture”  
“E’ aumentata la mia capacità di problem-solving e sono in grado di adattarmi e di agire in nuove situazioni.”*

93%



*“Sono in grado di collaborare con persone con altre origini e cultura.”*

92%



*“Conosco meglio i miei punti di forza e debolezza.”*

88%



*“Ho imparato a pianificare e ad organizzare compiti e attività.”*

82%



*“Ho incrementato le competenze specifiche nel mio settore.”*

81%



*“Ho migliorato la capacità di pensare in modo logico e di trarre conclusioni”  
“Sono in grado di pensare e di analizzare criticamente le informazioni.”*

# AREE DI MIGLIORAMENTO UNIMIB

## COSA DICONO GLI STUDENTI OUTGOING

- **97%: “Ho avuto il pieno riconoscimento del periodo all'estero”** -> Conversione voti e caricamento diretto da parte di UMI
- **86%: “Sono partito con Learning Agreement firmato”** -> Segreteria online e SharePoint per docenti coordinatori & Enciclopedia delle destinazioni
- **88%: “Riconosco la puntualità del pagamento della borsa Erasmus”** -> Checklist con le cose da fare
- **94%: “In generale sono molto soddisfatto della mobilità Erasmus”** -> Comunicazione sui social e Bicocca University Angels

## COSA DICONO GLI STUDENTI INCOMING

- **74%: Soddisfatti del livello di assistenza accademica e supporto amministrativo** -> Bicocca University Angels per aiutare l'interazione
- **61%: Soddisfatti delle residenze universitarie disponibili** -> Piano di riserva di alloggi. Progetto YES-Milano

YESMILANO

BICOCCA  
UNIVERSITY  
ANGELS





# QUANDO MI CANDIDO PER LA MOBILITÀ?

## GIUGNO

- ERASMUS+ TRAINEESHIP I° turno
- EXCHANGE EXTRA UE I° turno

## GENNAIO

- ERASMUS+ TRAINEESHIP II° turno
- EXCHANGE EXTRA UE II° turno
- ERASMUS+ STUDIO
- DOPPIE LAUREE UE

## FEBBRAIO

- DOPPIE LAUREE EXTRA UE



**EUROPA** = tutti i paesi che aderiscono al programma



- **ERASMUS STUDIO E DOPPIE LAUREE** -> un turno di selezione l'anno accademico precedente rispetto alla mobilità
- **TRAINEESHIP E EXCHANGE** -> due turni di selezione nello stesso anno accademico della mobilità

# QUALE BANDO SCELGO? QUANTO DURA LA MOBILITÀ?

## CHI PUÒ PARTECIPARE?

- Gli studenti IN CORSO
- Di tutti i livelli
  - Lauree triennali = I livello
  - Magistrali e cicli unici = II livello
  - Dottorati/Specializzandi = III livello

## DURATA

- La mobilità deve essere CONTINUATIVA
  - Erasmus+ studio -> min 90gg
  - Traineeship -> min 60gg
  - Exchange extra UE -> min 30gg
  - Doppie lauree -> min 180gg

**LEGGERE SEMPRE CON ATTENZIONE I BANDI!!**

### ERASMUS+ STUDIO + DOPPIE LAUREE (UE ed EXTRA UE)



- Esami
- Ricerca di tesi
- Tirocini & esami

### ERASMUS+ TRAINEESHIP + EXCHANGE EXTRA UE



- Stage presso le organizzazioni pubbliche o private
- Tirocinio formativo e pratico in reparto ospedaliero
- Tirocinio e attività di ricerca in laboratorio per la preparazione della tesi

# COSA MI IMPEGNO A FARE DURANTE LA MOBILITÀ?

## DURANTE LA MOBILITÀ...

Sono **regolarmente iscritto** presso l'Ateneo straniero e UNIMIB

## DURANTE LA MOBILITÀ...

Seguo le **linee guida contenute nel bando** per ciascuna fase della mobilità!

## DURANTE LA MOBILITÀ...

- Firmo l'**Accordo di Mobilità**
- Mi impegno a sostenere tutte le attività ed esami inseriti nel **Learning Agreement / LA for Traineeship - LAT / LA Extra Ue - LAEX**

# ENCICLOPEDIA DELLE DESTINAZIONI ERASMUS+ STUDIO



## ALL'INTERNO TROVI:

- **Sedi partner, livelli di lingua** richiesti e CFU per l'ammissione nella sede estera
- Disponibilità di **alloggi universitari**
- Checklist (Cosa devo fare)
- Modulistica
- **Simulatore per il calcolo** del beneficio economico

## L'ENCICLOPEDIA CRESCE ANCHE GRAZIE A TE!

Il feedback sulla tua esperienza Erasmus può aiutare altri studenti nella scelta della destinazione!



15  
Dicembre  
2020



**YES MILANO** Italiano | English Accedi

SCOPRI EVENTI STUDY & WORK BUSINESS MILANO&PARTNERS

**L'ALBERO DI DOMANI IN PIAZZA SAN CARLO**  
Il Natale si dirama con Stone Island  
Scopri di più su questo albero

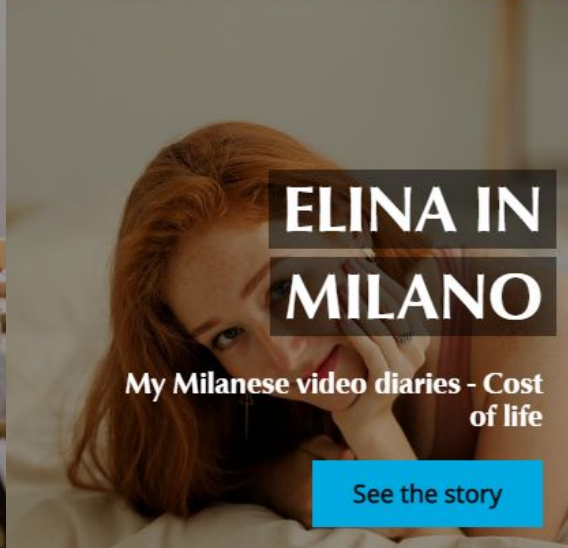
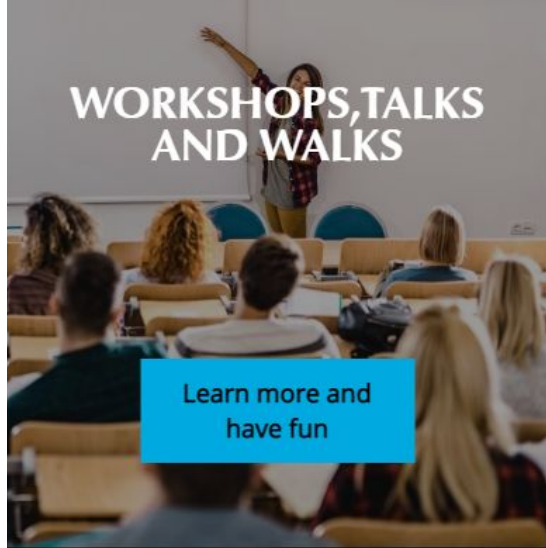
**COMINCIA IL NATALE DEGLI ALBERI**  
La fiaba grafica di Studio Bozzetto & Co. accende le luci della città  
Lasciati ispirare dal video

**LA SCALA, SI TORNA "A RIVEDER LE STELLE"**  
Un successo assoluto la prima senza pubblico  
Rivedi lo spettacolo qui

***Vivere l'Internazionale in loco***

Dott. ssa Daniela Romero - Ufficio Stranieri





### My Milano is Versatile

Meet Hanna from Ukraine

Hanna  
Nyzhnyk



### My Milano is Surprising

Meet Yasmine from Tunis

Yasmine  
Bouhafa



### My Milano is Dynamic

Meet Florent From Lyon

Florent  
Chauvin



15  
Dicembre  
2020



# ***Bicocca International day***

*Lingue @unimib per studenti Erasmus*

*Dott.ssa Cinzia Corti - Capo Ufficio UPIFOL*

*Prof.ssa Laura Resmini - Presidente Commissione Lingue di Ateneo*



# REQUISITI LINGUISTICI STUDENTI ERASMUS *OUTGOING*

- **Requisiti di Ateneo:**
  - Livello B2 di lingua inglese o, in alternativa, livello B2 di una delle principali lingue europee coerente con la sede di destinazione
- **Requisiti stabiliti dalle mete Erasmus+**
  - Possono variare da A1-C2, riguardare la lingua nazionale e/o la lingua inglese
- **Devono essere soddisfatti entrambi (vale il più elevato!)**
  - **certificazione** internazionale riconosciuta dagli Atenei di partenza/destinazione
  - **attestato** delle vostre competenze linguistiche rilasciato dall'Ateneo

# CERTIFICAZIONE VS ATTESTATO

## ● **Certificazione**

- Rilasciata da enti certificatori accreditati, quali il *British Council*, *Institut Français*, *Goethe*, *Cervantes*, ...
- Esami Cambridge, TOEFL, TOIEC, DELF, DALF, DAF, ...
- Può avere una durata limitata
- Ha un costo fisso  
(indipendente da eventuali corsi di lingua seguiti)

## ● **Attestato**

- E' rilasciato da un ente/scuola (Unimib lo rilascia!)
- Non ha scadenza ufficiale e può non essere riconosciuto
- E' rilasciato alla fine di specifici corsi, senza ulteriori costi
- Unimib rilascia attestati, ma non certificazioni.



**Come ci si prepara ...**



## COME RISPETTARE IL REQUISITO LINGUISTICO DI ATENEO

- **Certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo**
  - [Tabella\\_certificazioni\\_inglese.pdf](#)
  - [tabella\\_certificazioni\\_spagnolo\\_francese\\_tedesco.pdf](#)
- <https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>
- Sostenendo l'apposita prova di verifica prevista dall'Ateneo per il rilascio di un attestato.



# PROVA DI ACCERTAMENTO

Tutti gli esami di lingua si svolgono da **remoto** su **prenotazione** (esse3)

- L'erogazione dell'esame per la **lingua inglese** avviene tramite la piattaforma «esami on line» di Ateneo (<https://esamionline.elearning.unimib.it/>)
- L'esame viene monitorato con il sistema di proctoring “RESPONDUS”. Tutte le info su questo processo e come attivare Respondus sono consultabili al link: <https://elearning.unimib.it/proctoring>
- L'erogazione dell'esame per le **altre lingue** avviene attraverso la seguente piattaforma: <https://www.tellmemorecampus.com/>
- Per info dettagliate consultare le [istruzioni operative per la prova d'esame di inglese](#) oppure le [istruzioni operative per la prova delle altre lingue](#)

## “ROSETTA STONE”

- Corso di autoformazione online (fruibile da pc, tablet, smartphone)
- Offre corsi per **tutti i livelli**, da A1 a C1
- Prevede un **test di autovalutazione** iniziale (cuffie e microfono)
- Piani didattici personalizzati
- Registri linguistici di aree disciplinari specifiche
- Offre molte attività di *listening comprehension* e di pronuncia
- **24 lingue!!!**
- Per accedere basta collegarsi al Portale di Rosetta Stone dalla seguente pagina:  
<https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/corsi-lingua-rosetta-stone>

# CORSI DI APPROFONDIMENTO LINGUISTICO LAB.LI.PER

- **Bbetween 2019 Languages**
  - Academic Skill (Inglese: B1 e B2; Spagnolo)
  - Lingua&Media (TV e stampa) (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo)
  - Corsi brevi (10 ore); minimo 15 partecipanti
  - Modico contributo (20€ a corso; sconti per chi segue più corsi)
  - Ai partecipanti al percorso che abbiano assistito e partecipato attivamente ad almeno 8 ore di lezioni su 10 previste viene rilasciato l'Open badge

Per informazioni:

<https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/laboratorio-linguistico-permanente>



## CORSI IN CONVENZIONE

- ***British Council, Goethe e Institut Francais***
  - Possibilità di frequentare una ampia gamma di corsi di lingua (dal livello A1 al livello C2) e sostenere esami per l'ottenimento delle rispettive certificazioni internazionali, a condizioni agevolate.
- ***Altri corsi a pagamento***
  - L'Università individua tramite bando pubblico una scuola di lingua inglese che eroga, negli spazi Bicocca, corsi a prezzi agevolati per gli studenti.
  - Riconoscimento automatico per la sola idoneità linguistica di Ateneo (livello B1).

<https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/corsi-lingua-pagamento>



## ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

- Corsi di lingua online patrocinati dalla Commissione UE (art. 18 del bando).
- **L'OLS è obbligatorio e monitorato a livello europeo.**

Consiste in:

- un test di valutazione per tutti gli studenti *prima* del periodo di mobilità (I assessment);
- *un corso di lingua* secondo le necessità linguistiche del partecipante;
- un test di verifica per tutti gli studenti *al rientro* dal periodo di mobilità (II assessment).

# LE LINGUE SONO IMPORTANTI: *sapere comunicare*

- cambia il tuo approccio al mondo
- ti fornisce opportunità vincenti
- ti rende un cittadino del mondo
- ti allarga i confini fisici e mentali

***Quindi ... agite per tempo e non aspettate  
l'ultimo minuto!***

# Q&A

[www.slido.com](http://www.slido.com) -> #IDay20m

○

[app.sli.do/event/lmt8kcuy](https://app.sli.do/event/lmt8kcuy)





*L'Università degli Studi di Milano - Bicocca è lieta di accogliervi al*  
**BICOCCA INTERNATIONAL DAY**

*15 dicembre 2020  
a.a. 2020/2021*



15  
Dicembre  
2020



# ***Bicocca International day***

*Il Bando Erasmus ai fini di studio a.a. 2020/2021  
Federica Oliveri - Capo Ufficio Mobilità Internazionale*

# CHE COS'E' UN BANDO



## **Bando di selezione:**

- Atto amministrativo con il quale l'Ateneo pubblica un concorso invitando gli studenti che posseggono i requisiti indicati al suo interno alla partecipazione;
- Insieme di regole che normano diritti e doveri;
- Guida che dà indicazioni durante tutto il flusso della mobilità.

# COME E' STRUTTURATO IL BANDO ERASMUS

Il bando è costituito da 8 parti che scandiscono cronologicamente tutta l'esperienza Erasmus:

1. Norme generali e criteri di ammissione
2. Selezione dei candidati
3. Prima del programma Erasmus Studio
4. Beneficio economico
5. Durante il programma Erasmus Studio
6. Chiusura del programma Erasmus Studio
7. Candidati con bisogni speciali
8. Programmi di doppia laurea

# FOCUS I & II PARTE DEL BANDO

- Art.1- Programma Erasmus ai fini di studio
- Art.2- Attività ammissibili
- Art.3- Destinazioni Erasmus
- Art.4- Docenti Coordinatori alla mobilità internazionale
- Art.5- Criteri di ammissibilità al bando
- Art.6- Requisiti linguistici
- Art.7- Incompatibilità col Programma Erasmus
- Art.8- Progetto di mobilità Erasmus Studio
- Art.9- Presentazione della candidatura
- Art.10- Selezione dei Candidati e assegnazione delle destinazioni
- Art.11- Accettazione della destinazione e indicazione del semestre
- Art.12- Graduatorie definitive
- Art.13- Rinuncia alla mobilità Erasmus+



# ART.1 PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

- Finalizzato all'acquisizione di cfu in piano;
- Durata minima 3 mesi (90 giorni);
- Durata massima 12 mesi per ogni ciclo di studio;
- Modalità dell'esperienza:
  - **Physical mobility** (l'intero Programma è svolto in presenza);
  - **Blended mobility** (il Programma è svolto in parte in e-learning e in parte in presenza)
  - **Virtual mobility** (il Programma è svolto totalmente in e-learning).

**La pubblicazione della nuova Guida Erasmus 2021 attesa per fine dicembre 2020 conterrà ulteriori novità sul prossimo settennio 2021-2027.**

## ART.2 ATTIVITÀ AMMISSIBILI

- ❑ **Sostenimento esami** del piano di studio (gli esami sostenuti in Erasmus non possono essere messi fuori piano);
- ❑ Ricerca per la **preparazione della tesi** (non tutte le destinazioni ammettono questa possibilità);
- ❑ **Tirocinio o stage** (purché gestiti interamente dall'istituto estero e siano da esso certificati; purché siano previsti dal proprio piano di studi; purché non sia già stata attivata la procedura per la stessa attività dall'Ufficio Stage)

# ART.3 DESTINAZIONI ERASMUS

- La lista delle destinazioni viene stabilita dal bando e viene pubblicata come allegato al bando sul sito unimib al link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-studio/selezioni-erasmus-studio>

- Per altre info seguite la presentazione:  
*Come scegliere la meta estera estera?*



# ART.4 DOCENTI COORDINATORI ALLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

- ❑ Ogni Dipartimento ha designato un **Docente Coordinatore** alla Mobilità per seguire gli studenti
- ❑ I Coordinatori di Dipartimento possono essere affiancati da una **Commissione**.
- ❑ Trovate la **lista dei Coordinatori** sul sito unimib al link:  
<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/docenti-coordinatori-alla-mobilità>
- ❑ **Incontri Erasmus di dipartimento** sono pubblicati al link:  
<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-studio/selezioni-erasmus-studio>



# ART.5 CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- **essere iscritti "in corso"**

Questa condizione deve perdurare per tutto il periodo del Programma Erasmus.

- **NON** avere la **carriera sospesa** o essere in **interruzione** degli studi.
- **NON** essere iscritti ad un anno come **ripetente**, non essere iscritti **a crediti** o **part time**;
- **NON** avere già usufruito della borsa Erasmus per **12 mesi** (24 mesi per i cicli unici);
- **NON** usufruire di altre borse finanziate dall'UE

## ART.6 REQUISITI LINGUISTICI

Requisito	Livello di lingua	Quando
Ateneo estero	Verificare sul sito dell'ateneo estero	Verificare sul sito dell'ateneo estero
Unimib	B2 di inglese o della lingua del paese di destinazione	Entro l'inizio del programma

**Nel caso il requisito dell'Ateneo estero sia inferiore gli studenti dovranno comunque soddisfare il requisito linguistico di Unimib.**

## ART.7 INCOMPATIBILITÀ COL PROGRAMMA

Gli studenti durante il Programma Erasmus non possono:

- Presentare domanda di **trasferimento** ad altro Ateneo o di **passaggio di corso**;
- Discutere la tesi e/o essere **proclamati**;
- Svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca.



# ART.8 PROGETTO DI MOBILITÀ ERASMUS

Per essere ammessi alla selezione gli studenti dovranno preparare, in autonomia, un **“Progetto di Mobilità Erasmus+”** utilizzando il modulo pubblicato sul sito Unimib al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus>

- ❑ **Inserire 5 mete in ordine di preferenza**
- ❑ **Gli studenti che avranno dichiarato un numero di mete inferiori a 5** e che non fossero in posizione utile per l'assegnazione di una delle mete da loro indicate non avranno altra meta Erasmus assegnata;
- ❑ Possono dichiarare un numero di preferenze inferiori solamente gli studenti iscritti ad un corso con una riserva di mete inferiore a 5.



# ART.8 PROGETTO DI MOBILITÀ ERASMUS

## *particolare del modulo*

### Proposta di piano di studi I preferenza:

Esame Bicocca	Cfu	Esame Ateneo destinazione	Cfu

1. Confrontare il contenuto degli esami di UNIMIB con quelli delle mete indicate facendo attenzione a scegliere gli esami presso il dipartimento/facoltà con cui vi è l'accordo oppure gli esami espressamente offerti agli Erasmus.
2. Scegliere gli esami del proprio livello a prescindere dall'anno di erogazione.
3. Non è necessaria una corrispondenza perfetta di crediti purché il contenuto e il carico di lavoro sia equivalente.

**Questo Progetto vale solo per la selezione NON è quello definitivo**

# ART.9 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il bando e le destinazioni a.a.2020/2021  
saranno pubblicati entro il  
**18 dicembre 2020.**

La domanda di candidatura va compilata  
alle Segreterie Online  
**dal 11 al 29 gennaio 2020, ore 12.00**

***Senza l'upload del Progetto di mobilità e la stampa della  
ricevuta la candidatura NON è valida.***

## ART. 10 SELEZIONE DEI CANDIDATI

Verranno assegnati ai candidati **due punteggi**:

- un punteggio in **cinquantesimi (50/50)** per il **curriculum accademico** ad opera del sistema di Segreterie Online  
*media ponderata x (cfu acquisiti/dovuti) x 5/3;*
- un punteggio in **cinquantesimi (50/50)** per la **valutazione del Progetto di mobilità Erasmus+** ad opera della Commissione Erasmus di ciascun Dipartimento.

# ART. 10 SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento possono decidere di assegnare il punteggio in uno dei seguenti modi:

- valutare le candidature in base al contenuto dei progetti di mobilità presentati;
- convocare gli studenti per un colloquio sul contenuto dei progetti di mobilità presentati e una verifica delle competenze linguistiche.

Le date e le modalità delle selezioni verranno pubblicate **entro il 29 gennaio 2020** sul sito Unimib al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus>

***(Le date NON verranno comunicate in altro modo)***



# ART. 11 ACCETTAZIONE DELLA META

Dalle ore 16:00 del 22 febbraio 2021 alle ore 16:00 del 26 febbraio 2021  
Gli studenti devono confermare alle Segreterie Online l'accettazione della destinazione assegnata dalla Commissione e indicare il semestre in cui progettano di svolgere l'Erasmus.

Gli studenti che **non confermano o rifiutano l'assegnazione di una meta tra quelle da loro stessi indicate** saranno ritenuti rinunciatari: la decisione di rifiutare la destinazione è irrevocabile.

Agli studenti che **non confermano o rifiutano l'assegnazione di una meta NON da loro indicata**, la Commissione Erasmus, ove possibile, provvederà a riassegnare una meta, compatibile con il percorso di studio dello studente, tra quelle eventualmente disponibili.

## ART. 12 GRADUATORIE DEFINITIVE

Le graduatorie definitive verranno pubblicate il giorno **8 Marzo 2021 dalle ore 16.00** sul sito Unimib al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus> e all'Albo Online di Ateneo.

Gli studenti che rientreranno nelle graduatorie saranno considerati **Studenti Erasmus** e per tutta la durata del Programma dovranno comunicare con l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI attraverso la e-mail [outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it)

# ART. 13 RINUNCIA AL PROGRAMMA

**Gli studenti possono rinunciare all'Erasmus compilando il questionario alle Segreterie Online.**

Agli studenti che non hanno accettato la meta alle Segreterie online NON è richiesta la compilazione della dichiarazione di rinuncia.

## **ATTENZIONE!**

**Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive agli studenti che presenteranno rinuncia al programma verrà applicata una penale di € 200,00.**

# I TEMPI DEL BANDO

Cosa	Quando
Pubblicazione del bando	Entro il 18 dicembre 2020
Presentazione delle candidature	Dal 11 gennaio 2021 Al 29 gennaio 2021 alle ore 12:00
Selezioni	Entro il 14 febbraio 2021
Accettazione della meta	Dal 22 febbraio 2021 Al 26 febbraio 2021 alle ore 16:00
Pubblicazione graduatoria	8 marzo 2021



15  
Dicembre  
2020





#Iday20

# ***Bicocca International day***

*Come scegliere la meta estera estera?*  
*Dott. Giulio Bestetti - Ufficio Mobilità Internazionale*

# DOVE TROVO IL FILE CON L'ELENCO DELLE DESTINAZIONI?



[dipartimenti](#) | 
 [biblioteca](#) | 
 [comunicazione](#) | 
 [dove siamo](#) | 
 [lavora con noi](#) | 
 [rubrica](#) | 
  | 
 CERCA 

[accedi a...](#)

[ATENE0](#) | 
 [DIDATTICA](#) | 
 [RICERCA](#)

**[INTERNAZIONALIZZAZIONE](#)**

[SERVIZI](#)

## ORGANIZZAZIONE

Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione-CAL

Docenti Coordinatori alla Mobilità Internazionale

Settore Affari Internazionali

Upifol

Bicocca University Angels

## BICOCCA INTERNATIONAL

Informazioni per studenti stranieri

Corsi di studio internazionali

MaRHE Center

Cooperazione Internazionale

Visiting Professor, Researcher, PhD

Summer and Winter School

Lingue @Unimib

English Website for Incoming Students

## BICOCCA NEL MONDO

Mobilità internazionale

Exchange Extra UE

Doppie Lauree Magistrali

FAQ Covid-19 Mobilità Internazionale

## FOCUS ERASMUS

Rete Erasmus

Erasmus per studio

Erasmus Traineeship

Erasmus Docenti

Staff Training

# Internazionalizzazione

< [Internazionalizzazione](#)

> [Erasmus per studio](#)

[Selezioni Erasmus Studio](#)

[Preparare l'Erasmus](#)

[Durante l'Erasmus](#)

[Chiusura dell'Erasmus](#)

[Borsa Erasmus+](#)

[OLS](#)

## Erasmus per Studio

Il Programma Erasmus ai fini di Studio ha come finalità l'acquisizione di crediti formativi del proprio piano di studi presso Istituti di Istruzione Superiore dell'UE.

Potrai effettuare un totale di **12 mesi** di mobilità per ogni ciclo di studio (**24 mesi** per i corsi a ciclo unico). **Potrai usufruire dei mesi di mobilità a tua disposizione anche su anni differenti** (esempio: se sei uno studente della laurea triennale, 6 mesi sul II anno di studio e altri 6 mesi sul III anno di studio). **Al calcolo dei 12 o 24 mesi concorrono il Programma Erasmus per Studio ed il Programma Erasmus per Traineeship** (esempio: se sei uno studente della laurea triennale, 6 mesi con Erasmus Studio e altri 6 mesi con Erasmus Traineeship)

**Le attività didattiche svolte con profitto durante la mobilità devono essere interamente riconosciute nel piano di studio dello studente.**

[Info base](#)

[Partecipa al Programma](#)

# Internazionalizzazione

< Internazionalizzazione

> Erasmus per studio

> Selezioni Erasmus Studio

Rinuncia alla Mobilità Erasmus+

## Selezioni Erasmus Studio


Bandi

**Enciclopedia delle destinazioni**

Al fine di agevolare la scelta delle destinazioni e facilitare l'inserimento nelle mete estere pubblichiamo l'Enciclopedia delle destinazioni, una bacheca creata grazie ai report degli studenti Erasmus di ritorno dalla loro esperienza. Annualmente l'Enciclopedia si arricchisce con informazioni di prima mano che gli studenti Erasmus vogliono condividere con i propri colleghi in partenza. **Per la candidatura al bando è tuttavia necessario fare riferimento alla lista delle destinazioni pubblicate all'uscita del bando.**

**ENCICLOPEDIA DELLE DESTINAZIONI**

*NOTA: per accedere all'enciclopedia è necessario procedere al login con le credenziali campus*

 Destinazioni Erasmus+ mobilità a.a.2020/2021

 Avvertenze alla scelta delle mete

**Bicocca International day a.a. 2020/2021- 15 dicembre 2020**



# COME LEGGERE L'ELENCO DELLE DESTINAZIONI?

sli.do: #Iday20p

allegato\_1\_al\_bando\_erasmus\_dr\_7869\_19.xlsx - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Power Pivot Che cosa si desidera fare? Accedi Condividi

Calibri Light 9 A A+ Testo a capo Generale Formattazioni condizionale Formatta come tabella Stili cella Inserisci Elimina Formato Somma automatica Riempimento Cancellazione Ordina e filtra Trova e seleziona

C39 https://www.univ-lille.fr/

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	FRANCK OBERBERG	SITO WEB	EMAIL	NUMERO	AREA D'INTEGRAZIONE		ESPERIENZE (P-ricerca, M- master, D- dottorato)	POSTA DISPONIBILE	NECESSARI PER IL BANDO (Criterio di merito, numero di)	ESPERIENZE (P-ricerca, M- master, D- dottorato)	ESPERIENZE (P-ricerca, M- master, D- dottorato)	ESPERIENZE (P-ricerca, M- master, D- dottorato)
1	BIRSELIH	UNIVERSITE LIEGE DEBENDELLE	https://www.univ-liege.be/	univ@univ-liege.be	FR000470	10 Scienze	1	1	1	1	1	
2	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
3	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
4	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
5	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
6	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
7	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
8	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
9	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
10	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
11	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
12	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
13	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
14	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
15	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
16	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
17	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
18	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	
19	BIRSELIH	HOGESCHOOL GENT (ADVENTY - UNIVERSITY COLLEGE)	https://www.hogeschoolgent.be/	adventy@hogeschoolgent.be	FR000470	1403 Social Work and Demography	1	2	1	1	1	

BTBS DISAT DISCO Dip. Fisica Dip. Matematica Dip. Sc. Materiali Dip. Medicina Dip. Psicologia Dip. Giurisprudenza Dip. Sociologia Dip. Sc. Umane DIS ...

Pronto 60%

# VEDIAMO NEL DETTAGLIO LE COLONNE

ERASMUS CODE	ATENEO	SITO WEB	E MAIL	RINNOVO
E GRANADA01	UNIVERSIDAD DE GRANADA - Campus Melilla	<a href="https://www.ugr.es/">https://www.ugr.es/</a>	<a href="mailto:vrinternacional@ugr.es">vrinternacional@ugr.es</a>	RINNOVATO

## ANAGRAFICA DELL'ATENEO ESTERO

- **Erasmus code**
- **Ateneo** – fare attenzione agli Atenei con più sedi anche distanti
- **Sito web**
- **Email**
- **Rinnovo**

ERASMUS CODE	ATENEIO	SITO WEB	E MAIL	RINNOVO
E GRANADA01	UNIVERSIDAD DE GRANADA - Campus Melilla	<a href="https://www.ugr.es/">https://www.ugr.es/</a>	<a href="mailto:vrinternacional@ugr.es">vrinternacional@ugr.es</a>	RINNOVATO
AREA DIDATTICA	LIVELLO STUDENTI (I=triennale; II=magistrale; III= dottorato)	POSTI A DISPOSIZIONE	MESI MASSIMI DI MOBILITA' PER OGNI STUDENTE (minimo di mesi ammissibili 3)	LIVELLO LINGUISTICO DICHIARATO NEL BA (verificare sui siti esteri eventuali variazioni)
011 Education	I, II	5	9	B1 spagnolo, B1 inglese

## INFORMAZIONI DI MOBILITÀ'

- **Area didattica** = è l'area dell'accordo
- **Livello studenti** = I triennali, II magistrali, III dottorandi
- **Posti a disposizione**
- **Mesi massimi** = il periodo dove essere minimo di 3 mesi e massimo quanto indicato in tabella
- **Livello linguistico** richiesto, strettamente collegato alla lingua degli insegnamenti presenti nel LA



# ATTENZIONE A QUESTE PRECISAZIONI

## 1. LIVELLO STUDENTI

- Devi considerare il livello di studio dell'anno di mobilità (l'anno prossimo)
- La Spagna adotta l'organizzazione 4+1 (4 anni di triennale +1 di magistrale); il primo anno di magistrale italiano corrisponde al IV anno di triennale spagnolo

## 2. LIVELLO LINGUISTICO

- Annualmente il requisito linguistico della meta estera può variare, verifica gli aggiornamenti sul sito web dell'Ateneo di destinazione

## 3. LAUREANDI/LAUREATI

- Gli studenti iscritti al terzo anno a.a.2020/2021 della triennale devono applicare al bando del dipartimento della laurea magistrale a cui si iscriveranno nel a.a.2021/2022



ERASMUS CODE	ATENEVO	SITO WEB	E MAIL	RINNOVO
B BRUXEL04	UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLE	<a href="http://www.ulb.ac.be/">http://www.ulb.ac.be/</a>	<a href="mailto:mobilite@ulb.ac.be">mobilite@ulb.ac.be</a>	RINNOVATO
AREA DIDATTICA	LIVELLO STUDENTI (I=triennale; II=magistrale; III= dottorato)	POSTI A DISPOSIZIONE	MESI MASSIMI DI MOBILITA' PER OGNI STUDENTE (minimo di mesi ammissibili 3)	LIVELLO LINGUISTICO DICHIARATO NEL BA (verificare sui siti esteri eventuali variazioni)
312 Sociology	I	1	5	B1 francese

RISERVATO	NOTE
Scienze della Formazione Primaria	

- **Riservato** = gli studenti non appartenenti al corso di studio per il quale è presente la riserva, non verranno presi in considerazione.
- **Preferenza** = gli studenti non appartenenti al Cds in preferenza posso fare domanda ma verranno considerati successivamente agli studenti con preferenza
- **Note** = sono presenti informazioni utilità
  - Rigidità di un'area didattica (impossibilità di fare esami di altri dipartimenti)
  - CFU minimi da aver acquisito per accedervi
  - CFU minimi per il LA

## **...ULTIMI CONSIGLI...**

La scelta della meta estera deve essere fatta sulla base delle informazioni che riesco a trovare sui siti di Ateneo estero.

**QUESTO È' FONDAMENTALE:**

- Offerta didattica estera
- A che dipartimento appartiene l'offerta a cui sono interessato
- La lingua dell'offerta
- Gli aggiornamenti dei requisiti linguistici



**RICORDATI DI INSERIRE TUTTE E 5 LE SCELTE DI DESTINAZIONE POSSIBILI**

A SUPPORTO DELLA SCELTA DELLA DESTINAZIONE E A SUPPORTO DELLA MOBILITÀ' ABBIAMO MESSO A DISPOSIZIONE:

# ***ENCICLOPEDIA DELLE DESTINAZIONI***

- ***FEEDBACK***
- ***REPORT***
- ***UTILITY***

15  
Dicembre  
2020



# ***Bicocca International day***

*Organizzare la mobilità in sicurezza*

*Dott.ssa Emanuela Locatelli - Ufficio Mobilità Internazionale*



# FOCUS SICUREZZA

## TUTTE LE ESPERIENZE DEVONO ESSERE SVOLTE IN SICUREZZA

Sono autorizzate le esperienze di mobilità internazionale in modalità tradizionale **solo verso le mete per le quali il Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale non abbia sconsigliato e/o vietato la partenza.**

Gli studenti che non ritengano di avere le garanzie di sicurezza minime per la partenza e/o permanenza all'estero dovranno **contattare tempestivamente l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI** che valuterà con i coordinatori ogni singola situazione.

**Se la situazione localmente lo permetterà, gli studenti potranno trasformare la loro esperienza da distance learning a mobilità tradizionale.**

**Viceversa, per la vostra sicurezza UNIMIB potrà chiedervi il rientro laddove le circostanze lo rendano necessario.**

Verranno tenuti dei webinar periodici per monitorare la situazione.

# UNIMIB vs COVID-19

L'impegno dell'Università di Milano-Bicocca nell'informazione per gli studenti, i docenti e i dipendenti:

## SITO WEB

Pagina dedicata alle disposizioni normative e alle linee guida, con approfondimenti sulla ricerca:

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19>

Sezione FAQ:

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19-fase-3/faq-coronavirus-fase-3>

## PROTOCOLLO SICUREZZA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

# UNIMIB vs COVID-19

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19>

## Covid-19



Le ultime disposizioni del DPCM del 3 novembre 2020 hanno richiesto che le università si riorganizzassero favorendo un ulteriore allentamento delle attività in presenza per ridurre gli spostamenti sul territorio e contenere il più possibile i contagi. A partire **dal 6 novembre** l'Ateneo eroga parte della **didattica a distanza**. **Il calendario accademico non subirà modifiche**, le attività infatti sono state pianificate tenendo conto delle diverse modalità di offerta che l'emergenza avrebbe potuto richiedere. Potete trovare le **nuove disposizioni nel Decreto Rettorale del 05 novembre 2020**

### Tamponi rapidi antigenici - News del 16 novembre 2020

Leggi le Linee Guida fase 3, del 26 ottobre 2020

#### Monitoraggio accessi in Ateneo

Si segnala l'esigenza di rilevare la presenza in Ateneo del personale docente, di ricerca, assegnisti e co.co.co e del personale esterno attraverso la predisposizione di un apposito form che dovrà essere compilato a cura del singolo almeno un ora prima di arrivare in Università e non oltre un'ora dopo l'ingresso in una delle sedi ([link al form](#)).

In questa pagina sono, inoltre, pubblicati i documenti e le informazioni utili per restare aggiornati.

#### Didattica



#### Sicurezza in Ateneo



#### Comunicazioni e provvedimenti amministrativi



#### I progetti di ricerca Covid-19 di Milano Bicocca



Consulta le FAQ Covid-19 fase 3



# UNIMIB vs. COVID-19

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19-fase-3/faq-coronavirus-fase-3>

## FAQ Coronavirus fase 3

### MODALITA' DI ACCESSO

- Chi può accedere alle strutture dell'Ateneo nella fase 3? >
- In quali casi non è consentito accedere agli edifici dell'Ateneo? >
- È obbligatorio sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea prima di accedere agli edifici di Ateneo? >
- Sappiamo che, in questa fase, il tracciamento dei contatti assume una importanza fondamentale nella gestione dell'emergenza sanitaria. Come viene registrata la mia presenza in Ateneo? >

### MASCHERE E GEL IGIENIZZANTI

- È obbligatorio l'uso della mascherina in Università? >
- Sono concesse tutte le tipologie di mascherine? >
- Dove posso trovare i dispenser di gel igienizzante per le mani? >

### AULE

- Posso continuare a registrare le lezioni in aula nella fase 3? >
- Quali precauzioni devo adottare durante le sedute di registrazione delle lezioni in aula? >



# UMI vs. COVID-19

## FAQ SPECIFICHE PER LA MOBILITÀ'


verranno aggiornate per l'a.a. 2021/2022 se necessario


<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/faq-covid-19-mobilita-internazionale>


## FAQ Covid-19 Mobilità Internazionale

A seguito della Nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ n.3/20 del 3 aprile 2020 e del Dr. n. 0023866/20 del 16 aprile 2020 riportiamo le direttive ricevute per la gestione delle mobilità internazionali a seguito dell'emergenza Covid-19.

 Disposizioni di Ateneo per la Gestione della mobilità internazionale durante l'emergenza Covid-19- 16 aprile 2020

 Linee Guida Agenzia Nazionale in materia Covid-19\_3 aprile 2020

 Modalità di ripresa delle attività didattiche a.a.2020/21 nelle Università\_(CRUI\_23\_07\_20)

 Protocollo per la sicurezza per la mobilità Internazionale

**Faq Studenti Erasmus+ mobilità a.a.2019/2020** >

**Faq Studenti Erasmus+ mobilità a.a.2020/2021** >

**Faq Studenti Exchange Extra UE** >

# UMI vs. COVID-19

## PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Emanato con dr.0083188/2020 del 4\_11\_2020

Le esperienze di mobilità internazionale sono una componente fondamentale del Curriculum Vitae di uno studente universitario e importanti anche per la crescita personale.

Tali esperienze devono essere affrontate con prudenza e progettate con meticolosità, per la salvaguardia della sicurezza e della salute propria e di tutti.

### **La sicurezza dipende da molti fattori:**

- ❑ **il contesto**
- ❑ **gli itinerari**
- ❑ **i comportamenti**

## STEP 1 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE

 **Viaggiare Sicuri**  
informatevi

<http://www.viaggiaresicuri.it/>

*(in particolare per Traineeship ed Exchange Extra UE)*

1) Valutare il livello di sicurezza del paese di destinazione e la presenza di adeguate strutture ospedaliere/ambulatoriali/di soccorso.

Leggere attentamente la Scheda Paese: sicurezza, situazione sanitaria, documenti, profilassi sanitaria, riferimenti delle ambasciate e/o consolati.

**Gli Stati e/o le Regioni verso cui la Farnesina sconsiglia i viaggi non devono essere presi in considerazione come meta di una mobilità internazionale.**

**ATTENZIONE:** l'assenza di limitazioni agli spostamenti dall'Italia verso alcuni Paesi non esclude che questi Paesi possano invece porre dei limiti all'ingresso

2) Valutare oggettivamente le proprie condizioni psico-fisiche con la propria famiglia, il medico curante e il Coordinatore Unimib

## **STEP 2 – CONTATTI E REPERIBILITÀ' (a)**

**Registrarsi sul sito “DoveSiamoNelMondo”** del Ministero degli Affari Esteri **dichiarando con precisione tutti gli spostamenti e i propri recapiti telefonici e scaricare l'App.**



Se ci si reca in un **paese con particolari profili di rischio** (anche se non sono paesi sconsigliati), dopo essersi iscritti su DoveSiamoNelMondo, è necessario **inviare una mail all'Ambasciata o al Consolato per avvisare del proprio arrivo.**



# PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

## STEP 2 – CONTATTI E REPERIBILITÀ' (b)

Individuare **l'ambasciata o la rappresentanza consolare** più vicina alla meta di destinazione: **contatti telefonici, indirizzo, come raggiungerle in caso di necessità** ed altri numeri utili (**Unità di Crisi, Polizia locale, Vigili del Fuoco**).

**Consultare frequentemente il sito del Ministero degli Affari Esteri** al fine di tenersi aggiornati su eventuali disposizioni dello stato italiano.



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

<https://www.esteri.it/mae/it/>

## STEP 3 - ASSISTENZA SANITARIA (a)

**E' a carico degli studenti la copertura sanitaria.**

Portare con sé la **TEAM** - Tessera Europea Assistenza Malattia - serve per usufruire delle prestazioni sanitarie all'estero. Può essere utilizzata nell'Unione Europea, in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera. **Il retro della Tessera Sanitaria costituisce la T.E.A.M.**

**Attenzione! la T.E.A.M. è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, ma non ne assicura la gratuità.**



## STEP 3 - ASSISTENZA SANITARIA (b)

Informarsi sull'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale (TEAM) nel paese di destinazione e sulla profilassi sanitaria necessaria per l'entrata nel paese consultando la Guida interattiva: **“Se parto per...”** pubblicata sul sito del Ministero della Salute.



Valutare con attenzione una **polizza sanitaria integrativa** che possa coprire le spese mediche escluse, il rimpatrio aereo sanitario di emergenza, ecc.

Prevedere una dotazione sufficiente dei farmaci necessari e preparare un kit minimo di pronto soccorso da portare durante l'esperienza.

## STEP 3 - ASSISTENZA SANITARIA (c)

Raccomandiamo vivamente di sottoscrivere una **polizza sanitaria integrativa**, soprattutto per quelle destinazioni in cui la T.E.A.M. non copre, o copre solo parzialmente, le spese mediche.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha in essere una convenzione con la compagnia assicurativa AON che prevede a condizioni di particolare favore per la stipula della polizza "**AON Student Insurance**".

<https://www.unimib.it/servizi/opportunita-e-facility/assicurazioni/polizza-assicurativa-studenti-del-programma-mobilita-internazionale>

<https://www.aonstudentinsurance.com/students/it/>



## **STEP 4 - COPERTURA ASSICURATIVA**

E' a carico dell'Università di Milano-Bicocca la copertura **assicurativa** per:

- **Responsabilità Civile verso terzi**
- **Infortuni**  
*durante le attività didattiche*

**Prendere visione delle polizze assicurative R.C. e infortuni che l'Ateneo ha in corso in favore dei propri studenti** e che si estendono agli studenti in mobilità con validità territoriale estesa al mondo intero, sul sito di ateneo al link:

<https://www.unimib.it/servizi/opportunita-e-facility/assicurazioni/polizze-assicurative-s-tudenti>

Per informazioni dettagliate, per ottenere copia delle polizze in lingua inglese e l'attestazione di copertura contattare il Settore Welfare e rapporti con il SSN dell'Ateneo, che si occupa anche del rinnovo delle polizze: [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it)

# PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

## **STEP 5 - DOCUMENTI – VISTI – ORGANIZZAZIONE VIAGGIO (a)**

Informarsi delle procedure per entrare nel paese di destinazione e avviare per tempo le **pratiche per la richiesta o il rinnovo dei documenti necessari**:

### **CARTA DI IDENTITÀ O PASSAPORTO?**

Consultare il sito del Ministero degli Esteri:

<http://www.viaggiasesicuri.it/approfondimenti-insights/documentidiviaggio>

Controllare la scadenza del documento / validità residua.

### **SERVE IL VISTO?**

**Informazioni presso le Rappresentanze Diplomatico-consolari del Paese di destinazione.**

# PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

## STEP 5 - DOCUMENTI – VISTI – ORGANIZZAZIONE VIAGGIO (b)

### VIAGGIO

**Organizzare il viaggio utilizzando vettori sicuri** (operatori del settore che garantiscono l'assistenza e un protocollo di sicurezza adeguati).

Scegliere **opzioni che consentano di modificare le date di partenza e rientro o annullare la prenotazione.**

### ALLOGGIO

**Scegliere una sistemazione in strutture che diano garanzia di affidabilità,** prediligendo campus universitari oppure residence/strutture aziendali.

**Far riferimento all'Istituzione ospitante e/o a ESN per avere indicazioni sulla ricerca degli alloggi:** <https://milano-bicocca.esn.it/> - [milano\\_bicocca@esn.it](mailto:milano_bicocca@esn.it)

**In prossimità della partenza verificare la situazione nel paese di destinazione ed eventuali restrizioni agli spostamenti:** <http://www.viaggiasesicuri.it/>

## **STEP 6 – CONSAPEVOLEZZA CULTURALE**

Approfondire la propria **preparazione sul paese di destinazione** (storia, situazione politica, economia, pratiche culturali e religiose, conflitti sociali, libertà individuali, diritti civili...) **Rispettare le leggi e la cultura del paese ospitante è essenziale per un'esperienza in sicurezza e culturalmente preziosa.**

**Acquisire un livello di competenza linguistica adeguato** nella lingua del Paese e/o in inglese che possa facilitare ed arricchire l'esperienza di studio/ traineeship durante la formazione e nella vita quotidiana.

**Raccogliere informazioni** da chi ha già svolto un periodo nel medesimo paese; stabilire dei contatti con i referenti locali della meta e con associazioni attive sul territorio o istituzioni del paese.



## STEP 7 - A DESTINAZIONE (a)

**Assicurarsi di avere sempre il cellulare carico**, anche portando con sé una power bank. Procurarsi se necessario un **adattatore di corrente**.

Se si acquista una **SIM locale**, **inserire tutti i numeri per le emergenze**, **comunicare il nuovo numero** ad ambasciate/consolati, referenti locali, familiari e aggiornare le Segreterie Online.

**Registrarsi all'anagrafe della località di destinazione se la permanenza supera i 3 mesi.**

**Controllare regolarmente la mail per aggiornamenti da parte di UMI e della meta estera.**

# PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

## STEP 7 - A DESTINAZIONE (b)

**Osservare adeguate norme igienico-sanitarie**, rispettare i protocolli sanitari (esempio anti-Covid19) stabiliti dalle autorità dello stato ospite e dalla meta di destinazione. Ove lo stato di destinazione non abbia approntato dei protocolli sanitari adeguati, seguire le norme e le direttive stabilite dal Ministero della Salute Italiano.

**Mantenere un comportamento rispettoso di usi, costumi e religioni locali.** Ad es. non in tutti i Paesi è possibile fotografare palazzi governativi, luoghi di culto, installazioni militari e di polizia.



**Evitare luoghi di assembramento e/o manifestazioni.** Alcune situazioni relativamente non pericolose per la popolazione locale possono presentare profili di rischio per uno straniero. Le manifestazioni, anche se apparentemente pacifiche, sono eventi a rischio di degenerazione.

Scaricare il documento **“Consigli per situazioni di emergenza”**

<http://www.viaggiasesicuri.it/documenti/Consigli%20per%20situazioni%20di%20emergenza.pdf>

## **STEP 8 - IN CASO DI EMERGENZA (a)**

In caso di **EMERGENZE SANITARIE:**

- **mantenere la calma;**
- **seguire scrupolosamente le indicazioni delle autorità sanitarie;**
- **evitare i contatti** e in casi di particolare gravità (esempio Covid-19) auto-isolarsi nella propria residenza;
- seguire una corretta **igiene personale e degli ambienti** per ridurre il contagio;
- **se si presentano i sintomi rivolgersi alle strutture mediche, anche tramite l'Istituzione ospitante, ed eventualmente all'unità di crisi e alle ambasciate/consolati;**
- valutare se sia più sicuro rientrare in Italia o restare in isolamento all'estero fino al momento in cui vi sia la possibilità di un rientro garantito e in sicurezza;
- restare in contatto con il Settore Affari Internazionali di Unimib:  
[outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it) – [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it) –  
[outgoing.extrae@unimib.it](mailto:outgoing.extrae@unimib.it)

Se necessario con il medico competente dell'Ateneo:  
[medico.competente@unimib.it](mailto:medico.competente@unimib.it) e con i familiari in Italia.

## **STEP 8 - IN CASO DI EMERGENZA (b)**

In caso di **ATTENTATO TERRORISTICO O ALTRO EVENTO GRAVE** (disordini civili, sommosse, calamità naturali etc.):

- **mantenere la calma;**
- **evitare di avvicinarsi all'area interessata;**
- **se ci si trova in zona e allo scoperto**, è fondamentale **allontanarsi** e trovare un riparo il prima possibile;
- **se si è al coperto**, valutare attentamente **i possibili rischi** di un eventuale spostamento (verso la propria residenza, verso l'Ambasciata, verso l'aeroporto);
- **informarsi sugli sviluppi della situazione attraverso i media**, inclusi i social network. In molti Paesi, la Polizia locale dirama indicazioni attraverso il proprio account ufficiale;
- non appena le reti di comunicazione lo consentono, **comunicare la propria posizione all'Ambasciata, al Consolato, o all'Unità di Crisi;**
- restare in contatto con il Settore Affari Internazionali di Unimib: [outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it) – [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it) – [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) e con i familiari in Italia.



## **STEP 9 – RIENTRO IN ITALIA**

Prima del rientro in Italia al termine della mobilità *(o in caso di rientro anticipato)* **verificare nuovamente la situazione sanitaria e normativa e le procedure necessarie per il rientro (es. autocertificazione):**

<http://www.viaggiasesicuri.it/>

**Segnalare il proprio rientro in Italia nel sito:**

<https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html#>

**Controllare regolarmente la mail per aggiornamenti da parte di UMI e della meta estera.**

Comunicare a UMI l'eventuale intenzione/necessità di rientro anticipato (rispetto alla data prevista di chiusura della mobilità)

# Q&A

[www.slido.com](http://www.slido.com) -> #IDay20p

○

[app.sli.do/event/sdryxuo](http://app.sli.do/event/sdryxuo)