




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA  
Servizio Prevenzione e Protezione  
Direzione Generale


**Procedura di  
Regolamentazione degli  
Accessi in Orario di Chiusura  
dell'Ateneo**

	DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 20126 Milano		<b>POP 7.4.2</b>
	Regolamentazione accessi in orario di chiusura dell'Ateneo	<b>REV 00</b>	<b>25/10/2021</b>

<b>STORIA DELLE REVISIONI</b>		
<b>Numero revisione</b>	<b>Data revisione</b>	<b>Descrizione delle modifiche</b>
0 POP 29	20/08/2012	Prima emissione
0 POP 7.4.2	25/10/2021	Prima emissione

**F.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/05**

<b>Redazione</b>	<b>R.G.D</b>		<b>Approvazione RSPP</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione Data</b>
<b>A. Salanti</b>	<b>P.M. Montalbano</b>		<b>C. Sarati</b>	<b>2 di 4</b>	<b>09/12/2021</b>

	DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 20126 Milano	<b>POP 7.4.2</b>
Regolamentazione accessi in orario di chiusura dell'Ateneo	<b>REV 00</b>	<b>25/10/2021</b>

#### SCOPO:

Scopo della presente procedura è la regolamentazione e gestione degli accessi alle aree lavorative dell'Università di Milano-Bicocca in orario di chiusura dell'Ateneo.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI:

D.Lgs. 81/2008, art.18, comma 1, lettera e, h, i

#### CAMPO DI APPLICAZIONE:

Al di fuori degli orari di apertura dell'Ateneo, per i quali si invita a fare riferimento alla pagina <https://www.unimib.it/orari-e-giorni-di-apertura>, l'accesso agli edifici universitari viene regolamentata secondo le modalità di seguito descritte.

#### 1. DESTINATARI:

Tutto il personale strutturato, ossia:


- a. Personale tecnico-amministrativo (compresi tecnologi) dipendente di Ateneo,
- b. Personale docente e ricercatore (ricercatori a tempo indeterminato) di Ateneo;

e il personale non strutturato appartenente alle seguenti categorie:

- a. Ricercatori a tempo determinato (RdTA, RdTB),
- b. Professori straordinari a tempo determinato,
- c. Visiting professors.

#### F.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/05

<b>Redazione</b>	<b>R.G.D</b>		<b>Approvazione RSPP</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione Data</b>
<b>A. Salanti</b>	<b>P.M. Montalbano</b>		<b>C. Sarati</b>	<b>3 di 4</b>	<b>09/12/2021</b>

	DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 20126 Milano	<b>POP 7.4.2</b>
Regolamentazione accessi in orario di chiusura dell'Ateneo	<b>REV 00</b>	<b>25/10/2021</b>

**MODALITA' DI ACCESSO:**

Il personale sopra elencato **può accedere agli edifici universitari esclusivamente per esigenze non procrastinabili di gestione delle attività tecnico-amministrative, didattiche o di ricerca solo a seguito di autorizzazione del proprio Direttore di Dipartimento o Capo Area. Per l'accesso è necessario richiedere l'attivazione del badge per l'ingresso in orario di chiusura secondo le istruzioni fornite nell'Allegato 1** alla presente procedura.

A meno di revoca da parte del Direttore di Dipartimento o del Dirigente Capo Area, la validità dell'autorizzazione (a meno di sostituzione del badge per smarrimento, smagnetizzazione, etc. sarà necessario fare nuova richiesta di autorizzazione) è vincolata alla durata del contratto del richiedente; per il personale non strutturato il badge rimane attivo fino alla fine del contratto in essere.


**2. DESTINATARI:**

**Il personale non strutturato appartenente alle seguenti categorie:**

- a. Titolari di assegni di ricerca,
- b. Titolari di borse di studio per ricerca,
- c. Titolari di contratti di collaborazione alla ricerca,
- d. Dottorandi,
- e. Tesisti di laurea magistrale o a ciclo unico,
- f. Visiting researchers, visiting PhD students,

**F.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/05**

Redazione	R.G.D		Approvazione RSPP	Pagina	Pubblicazione Data
<b>A. Salanti</b>	<b>P.M. Montalbano</b>		<b>C. Sarati</b>	<b>4 di 4</b>	<b>09/12/2021</b>

	DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 20126 Milano	<b>POP 7.4.2</b>
Regolamentazione accessi in orario di chiusura dell'Ateneo	<b>REV 00</b>	<b>25/10/2021</b>

**MODALITA' DI ACCESSO:**

Il personale sopra elencato **può accedere agli edifici universitari solo per improrogabili attività di ricerca** e solo in seguito ad espressa autorizzazione da parte del proprio Direttore di Dipartimento.

Per l'accesso è necessario **richiedere l'attivazione del badge per l'ingresso in orario di chiusura** secondo le modalità descritte nell'Allegato 2 alla presente procedura. Queste comprendono obbligatoriamente lo svolgimento del corso "Le emergenze in orario di chiusura", erogato dal Servizio Prevenzione e Protezione in modalità e-learning. La validità del corso di formazione è di 5 anni solari.

A meno di revoca dell'autorizzazione da parte del Direttore di Dipartimento, il badge rimane attivo fino alla fine del contratto in essere (ma in caso di sostituzione del badge per smarrimento, smagnetizzazione, etc. sarà necessario fare nuova richiesta di autorizzazione)

**3. DESTINATARI:**

**Studenti dei corsi di laurea, ad eccezione dei tesisti di laurea magistrale o a ciclo unico espressamente autorizzati.**

**MODALITA' DI ACCESSO:**


Gli studenti dei corsi di laurea (salvo le eccezioni indicate sopra) **NON possono accedere agli edifici universitari in orario di chiusura.**

**4. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO:**

La revoca dell'autorizzazione all'ingresso in orario di chiusura dell'Ateneo è in capo al Direttore di Dipartimento, che dovrà inoltrare richiesta di sospensione all'area INAP tramite Service Desk.

**F.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/05**

<b>Redazione</b>	<b>R.G.D</b>		<b>Approvazione RSPP</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione Data</b>
<b>A. Salanti</b>	<b>P.M. Montalbano</b>		<b>C. Sarati</b>	<b>5 di 4</b>	<b>09/12/2021</b>

	<p style="text-align: center;">DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 20126 Milano</p>	<p style="text-align: center;"><b>POP 7.4.2</b></p>
<p>Regolamentazione accessi in orario di chiusura dell'Ateneo</p>	<p style="text-align: center;"><b>REV 00</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>25/10/2021</b></p>

**ALLEGATI E MODULI:**

- Allegato 1 "Istruzioni per la richiesta di attivazione/emissione/rinnovo badge per l'ingresso in orario di chiusura dell'ateneo – personale strutturato"
- Allegato 2 "Istruzioni per la richiesta di attivazione/emissione/rinnovo badge per l'ingresso in orario di chiusura dell'ateneo – personale non strutturato"
- Modulo 7.4.2 "Richiesta di attivazione/emissione/rinnovo del badge per accesso in orario di chiusura dell'Ateneo"

**F.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/05**

<p><b>Redazione</b></p>	<p><b>R.G.D</b></p>		<p><b>Approvazione RSPP</b></p>	<p><b>Pagina</b></p>	<p><b>Pubblicazione Data</b></p>
<p><b>A. Salanti</b></p>	<p><b>P.M. Montalbano</b></p>		<p><b>C. Sarati</b></p>	<p><b>6 di 4</b></p>	<p><b>09/12/2021</b></p>



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 66804E5CA885EF3297696DA4D0EF9EE420775BD6F8107404A62C5C846E910547

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: ANIKA SALANTI

Firma in formato p7m: CHIARA SARATI

Firma in formato p7m: PIER MARCELLO MONTALBANO

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0148741/21

Data Protocollo 10/12/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR DIREZIONE GENERALE

Resp. Procedimento SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 6XGJF-70870

**PASSWORD** aVoTz

**DATA SCADENZA** 10-12-2022