

IL RETTORE

- VISTA la legge del 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti. (15G00122) ed in particolare l'art. 1, comma 124, che stabilisce la natura obbligatoria, permanente e strutturale della formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, del 19 ottobre 2016, n 797 – Piano Nazionale di Formazione del Personale Docente per gli anni scolastici 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019;
- VISTA La Direttiva MIUR 170 del 21 marzo 2016, che disciplina le modalità di accreditamento, qualificazione e riconoscimento dei corsi proposti dai soggetti che offrono formazione per il personale del comparto scuola, certificando e assicurando la qualità delle iniziative formative;
- VISTO l'art. 10 "Formazione finalizzata e servizi didattici integrativi del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, emanato con D.R. n 0040884. Del 4/07/2017;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano –Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884 del 4 luglio 2017;
- VISTO l'art. 1 comma 2 del "Regolamento per i Master Universitari e l'alta Formazione";
- VISTO il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella seduta del 19 giugno 2018 del "Regolamento per i corsi finalizzati alla formazione in servizio dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'approvazione deliberata dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella seduta del 9 luglio 2018 del "Regolamento per i corsi finalizzati alla formazione in servizio dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche"

DECRETA

È emanato il **"Regolamento per i corsi finalizzati alla formazione in servizio dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche"** dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca nel testo che segue:

REGOLAMENTO PER I CORSI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI DI RUOLO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i corsi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attivati in ottemperanza alla legge 13 luglio 2015, n.107 e alla direttiva ministeriale 21 marzo 2016, n.170 e s.m.i., inseriti sul Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (S.O.F.I.A) e per i quali non è previsto il rilascio di crediti formativi universitari.

Articolo 2 – Commissione per la Formazione degli Insegnanti

1. La Commissione per la Formazione degli Insegnanti è nominata con decreto del Rettore ed è composta da quattro docenti di ruolo dell'Ateneo, fra cui il delegato del Rettore per la Formazione degli Insegnanti con funzione di Presidente.
2. La Commissione per la Formazione degli Insegnanti approva l'attivazione dei corsi di cui all'art. 1 con particolare riferimento a:
 - a) Coerenza con le aree indicate nel Piano Nazionale di Formazione;
 - b) Sostenibilità e articolazione del Piano Didattico;
3. La Commissione predispose il consuntivo dei corsi attivati da trasmettere agli Organi di governo dell'Ateneo di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

Articolo 3 – Definizione e Struttura

1. Per essere attivati i corsi devono essere conformi alle tipologie indicate nell'allegato A al presente Regolamento.
2. Gli obiettivi, la durata, la tipologia delle attività formative dei corsi sono definiti nelle relative proposte di attivazione.
3. I corsi sono a numero programmato, secondo le esigenze specifiche del corso e la disponibilità di strutture e attrezzature.
4. Le attività formative sono comprensive di attività didattica frontale e possono prevedere laboratori e didattica interattiva.
5. La frequenza del corso è obbligatoria. Le assenze sono ammesse fino al 20% del monte ore complessivo del corso.
6. L'acquisizione dell'attestato del corso di formazione è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e alla partecipazione alle attività del corso.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi ai corsi occorre essere iscritti alla piattaforma S.O.F.I.A in qualità di docenti.

Articolo 5 – Organo dei corsi

1. È organo unico del corso il Direttore.
2. Il Direttore è un docente di ruolo o un ricercatore dell'Ateneo ed è il responsabile dello svolgimento e della gestione delle attività del corso. In particolare il Direttore:
 - a) Propone l'attivazione del corso;
 - b) Definisce il calendario didattico del corso;
 - c) Cura e sottoscrive tutti gli atti relativi all'attività del corso e ne assicura la trasmissione alla struttura amministrativa competente;
 - d) Verifica la frequenza degli iscritti;
 - e) Delibera in merito alla carriera degli iscritti;
 - f) Effettua le variazioni del piano finanziario e, in caso di urgenza, del piano didattico limitatamente alle sostituzioni di docenti nel rispetto di norme e regolamenti vigenti e le trasmette alla struttura amministrativa competente;
 - g) Eseguisce il monitoraggio e la valutazione interna del progetto.

Articolo 6 – Proposta di attivazione

1. La proposta di attivazione dei corsi deve essere trasmessa alla Commissione per la Formazione degli Insegnanti secondo le seguenti scadenze:
 - a) entro gennaio per i corsi che si tengono nel periodo da giugno a settembre dello stesso anno;
 - b) entro aprile per i corsi che si tengono nel periodo da ottobre a gennaio dello stesso anno;
 - c) entro ottobre per i corsi che si tengono nel periodo da febbraio a maggio dell'anno successivo.
2. La Commissione per la Formazione degli Insegnanti approva l'attivazione dei corsi proposti.
3. La proposta di attivazione è presentata da uno o più docenti ed è redatta secondo lo schema predisposto dalla struttura amministrativa competente.
4. Essa deve indicare in particolare:
 - a) il titolo del corso;
 - b) il nominativo del Direttore;
 - c) gli obiettivi e il programma;
 - d) il periodo e le sedi di svolgimento;
 - e) il numero massimo nonché il numero minimo di iscritti necessari per l'avvio del corso;
 - f) i contributi di iscrizione;
 - g) il numero di edizioni previste;
 - h) le modalità di erogazione e i materiali utilizzati;
 - i) la copertura delle attività formative;
 - j) il piano finanziario.

Articolo 7 – Piano finanziario

1. Il piano finanziario, redatto secondo lo schema predisposto dalla struttura amministrativa competente, deve garantire la copertura delle spese necessarie all'attivazione e allo svolgimento del corso.
2. La copertura della spesa è assicurata dai contributi degli iscritti.
3. Le somme di cui al comma precedente confluiscono in un fondo unico per la gestione dei corsi.
4. Il piano finanziario comprende anche i costi di gestione sostenuti dall'Ateneo pari al 10% sui contributi dei frequentanti.

Articolo 8 – Iscrizione ai corsi

1. L'attivazione dei corsi approvati dalla Commissione per la formazione degli Insegnanti è subordinata all'inserimento sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.
2. I candidati sono ammessi ai corsi in base all'ordine di presentazione della domanda di partecipazione in piattaforma fino ad esaurimento posti.
3. Il perfezionamento dell'iscrizione al corso avviene tramite il pagamento del contributo di iscrizione a mezzo di bonifico bancario. È possibile utilizzare la Carta Docente per il pagamento totale o parziale del contributo, se previsto.
4. La rinuncia alla frequenza del corso non dà diritto alla restituzione della somma versata.
5. La gestione amministrativa del percorso formativo degli iscritti è affidata alla struttura competente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

Articolo 9 – Consuntivo periodico dell'attività svolta

1. La Commissione per la Formazione degli Insegnanti redige annualmente un consuntivo dell'attività dei corsi e lo trasmette al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, indicando per ogni corso:
 - a) tipologia e tematiche trattate;
 - b) numero di partecipanti;
 - c) ammontare dei contributi di iscrizione;
 - d) ammontare dei costi di gestione;
 - e) numero degli incarichi.

Il Rettore

Firmato

Prof.ssa Maria Cristina Messa

Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti (FT)
Settore Scienze della Formazione (BM)

Reg. il 24/10/2018
Rep. Decreti n. 5412/2018
Prot. n. 0079443/18

ALLEGATO A

Tipologie corsi e costi

1. Nell'ambito dei corsi di formazione per i docenti di ruolo possono essere attivate le seguenti tipologie:
 - a) SEMINARIO 4 ore;
 - b) SEMINARIO 8 ore;
 - c) CORSO da 25 ore di cui almeno 10 di didattica frontale.
2. Per i corsi a), b) e c) il numero minimo di iscritti è 25.
3. Il compenso previsto per le attività di cui al punto 1 è di:
 - fino a 100 €/ora per i corsi a) e b);
 - fino a 100 €/ora per la didattica frontale dei corsi c);
 - fino a 70 €/ora per l'attività di laboratorio o e-learning dei corsi c).
4. Il contributo di iscrizione richiesto a ciascun partecipante è di:
 - 20 € per i seminari di tipo a);
 - 40 € per i seminari di tipo b);
 - 150 € per i corsi di tipo c).