

INSERIMENTO DEL PDF DELLA TESI

Successivamente alla presentazione della domanda di conseguimento titolo on line, lo studente deve provvedere all'inserimento della tesi di laurea, in formato .pdf in Segreteriaonline, nelle scadenze stabilite per il proprio corso di studio.

Tale documento informatico sarà messo a disposizione del relatore e della commissione di laurea prima della discussione.

L'inserimento del pdf della tesi avviene tramite la funzione Conseguimento titolo. Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, selezionare Conseguimento titolo.

Se non si riesce ad avviare il processo significa che il contributo di RIMBORSO SPESE PER DIPLOMA ORIGINALE risulta non pagato e scaduto. Dopo aver provveduto al pagamento del contributo sarà possibile procedere con l'inserimento in Segreteriaonline della TESI DEFINITIVA in formato PDF. Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, selezionare Conseguimento titolo.

The screenshot shows a user interface with a navigation menu on the right and a message table on the left. The navigation menu includes options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Anagrafica', 'Segreteria', 'Tirocini e stage', 'Carriera', 'Esami', 'Conseguimento Titolo', 'Mobilità internazionale', and 'Iniziative'. The message table has columns for 'Mittente' and 'Titolo', with a row containing 'nessun messaggio'.

Cliccare su Procedi con il processo di completamento tesi

The screenshot shows two sections: 'Riepilogo domanda conseguimento titolo' and 'Riepilogo tesi'. The first section includes fields for 'Dettaglio sessione/appello', 'Stato domanda', 'Sessione', 'Appello', and 'Data appello', along with buttons for 'Modifica Domanda', 'Stampa Domanda', and 'Annulla Domanda'. The second section includes fields for 'Dettaglio tesi', 'Tipo della tesi', and 'Titolo tesi', with a button 'Procedi con il processo di completamento tesi'. Below these is a section for 'Elenco dei relatori associati alla tesi' showing a table with 'Relatore' and 'RIVA CRUGNOLA CRISTINA', and a message: 'Nessun dato da visualizzare. Nessun allegato associato alla tesi.'

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi	Inserimento informazioni completamento tesi		
	Riepilogo completamento informazioni tesi		
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea	Gestione allegati Tesi		
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi:

Titolo tesi (in italiano e inglese)

E' possibile inserire l'abstract (riassunto) della tesi in italiano e inglese.

E' obbligatorio inserire l'Attività Didattica della tesi, cioè la materia di studio relativamente alla quale è stata redatta la tesi di laurea.

Vengono pertanto presentate le attività presenti nel libretto dello studente.

E' obbligatorio inserire 5 parole chiave, in italiano e in inglese, hanno la funzione di agevolare la ricerca della tesi a seguito dell'inserimento del pdf.

Indicare se la tesi è stata svolta all'estero.

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi* Tesi

Titolo tesi* Psicologia Caratteri rimanenti: 1990

Titolo tesi in lingua* Psychology Caratteri rimanenti: 1990

Abstract tesi Caratteri rimanenti: 4000

Abstract tesi in lingua Caratteri rimanenti: 3999

Lingua tesi* ITALIANO

Attività didattica* [F5103P003] PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO COGNITIVO

Parola chiave 1* bambini

Parola chiave 2* memoria

Parola chiave 3* suggestionabilità

Parola chiave 4* funzioni

Parola chiave 5* rifiuto

Parola chiave (in inglese) 1* children

Parola chiave (in inglese) 2* memory

Parola chiave (in inglese) 3* suggestibility

Parola chiave (in inglese) 4* functions

Parola chiave (in inglese) 5* social rejection

Tesi all'estero

Consultazione tesi* Non Consultabile / Embargo

Indietro **Avanti**

Verificare i dati inseriti e cliccare su Avanti

Cliccare su Aggiungi nuovo allegato

1 2 B 1 C 1

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Inserire un titolo per il pdf.

Non deve essere inserito il titolo tesi, ma un titolo che identifichi il documento, p.e. tesi di laurea di cognome e nome.

Inserire l'allegato.

Nel caso in cui non si inserisca un pdf appare un messaggio di errore e non è possibile procedere. Flaggare la casella se si intende allegare la versione definitiva della tesi.

Una volta completata l'operazione non sarà possibile inserire un allegato diverso.

Se si inserisce una versione non definitiva, ricordarsi di inserire la definitiva prima della scadenza dei termini.

Navigation icons: << < 2 B 1 C 1

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Azioni	Confermato
tesi: cognome nome matricola		Sì

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Verificare i dati inseriti e cliccare su Completa tesi

Esportazione laureati con Vulcano	Sì
Autorizzazione diffusione dati	NON AUTORIZZO
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BIANCHI ANNA MARIA	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa tesi**