



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA



LA RETTRICE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- CONSIDERATO che il Parlamento e il Consiglio Europeo hanno istituito con proprio regolamento il nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, per il periodo 2021-2027;
- VISTA la lettera della Commissione Europea del 22/12/2020 in cui assegna all'Università degli Studi di Milano Bicocca la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027;
- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/01/2022;
- VISTE le Convenzioni per il Progetto KA131 nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale, Convenzioni n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000061207;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 5 luglio 2023 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 18 luglio 2023 sulla Programmazione di uscita dei bandi per la Mobilità Internazionale e sulla definizione dei benefici economici per l'a.a. 2023/24;
- VISTO che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento,

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, la pubblicazione del Bando Erasmus Staff Training per la mobilità in Europa del personale tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+ da svolgersi nell'anno accademico 2023/24.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

Area della Formazione e Servizi agli Studenti ad interim: Emanuela Mazzotta
Settore Affari Internazionali: Agnese Cofler
Responsabile del procedimento: Agnese Cofler

BANDO PER LA MOBILITÀ IN EUROPA DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI STAFF TRAINING NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER FORMAZIONE (AZIONE CHIAVE 1 – PROGRAMME COUNTRIES) A.A. 2023/24

Art. 1 - ELEGGIBILITÀ A STAFF TRAINING ERASMUS

È eleggibile come personale in Staff Training Erasmus, il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, assunto a tempo pieno e a tempo determinato/indeterminato (di seguito: personale UNIMIB). L'obiettivo della mobilità è quello di trasferire e sviluppare conoscenze e competenze nonché condividere buone pratiche attraverso esperienze di affiancamento (*job shadowing*) e la partecipazione a iniziative formative (escluse conferenze) promosse dal soggetto ospitante. È ammessa la richiesta di mobilità per partecipare ad un Blended Intensive Programme (BIP) all'estero.

Art. 2 - UNIVERSITÀ ESTERE OSPITANTI

La mobilità può essere realizzata nei 28 Paesi dell'Unione Europea, ad esclusione dell'Italia, della Svizzera e della Turchia. L'università ospitante deve essere titolare di una carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE) e deve essere individuata autonomamente dal personale UNIMIB il quale è tenuto altresì a concordare la propria attività di Staff Training direttamente con i colleghi esteri. Alle pagine del sito www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-docenti e anche <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-studio/selezioni-erasmus-studio> sono disponibili le Università estere titolari di una ECHE, già convenzionate per l'anno accademico 2021/2022 e proposte anche al personale UNIMIB per lo Staff Training.

Nell'ottica di confrontarsi fattivamente con i partner aderenti alla European University Alliance, a cui l'università di Milano-Bicocca è in procinto di aderire, saranno considerate prioritarie le candidature presso le università partner, disponibili al sito <https://www.invest-alliance.eu/en/Home/Partners>.

Le attività dovranno essere svolte **entro il 29 novembre 2024**. Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale data.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Dal 29 novembre al 20 dicembre 2023 alle ore 12 il personale UNIMIB dovrà redigere esclusivamente in formato elettronico la candidatura su modulo pubblicato sul sito di ateneo alla pagina: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/staff-training>

La candidatura comprende: il riferimento all'ateneo e all'ufficio di destinazione estero, la previsione della spesa per la missione all'estero, la descrizione dettagliata degli obiettivi della propria attività di Staff Training, l'elenco delle attività che saranno svolte, la ricaduta organizzativa e le attività di disseminazione verso i colleghi della propria struttura.

Di norma il periodo di mobilità deve avere una durata di tre giorni lavorativi di attività. Eventuali esigenze particolari motivate potranno essere autorizzate dalla commissione in sede di valutazione.

La candidatura on line è condizione indispensabile per partecipare al bando. Qualsiasi problema relativo alla presentazione della candidatura va segnalato all'indirizzo e-mail cooperation@unimib.it.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ STAFF TRAINING

L'Ateneo intende valorizzare l'esperienza all'estero come aggiornamento e crescita professionale del proprio personale. La condivisione di buone pratiche consentirà infatti lo sviluppo di strategie di internazionalizzazione e innovazione di UNIMIB.

L'assegnazione del finanziamento al personale UNIMIB avviene a seguito di istruttoria compiuta da una commissione di valutazione costituita con Decreto del Direttore Generale.

Sono idonei alla mobilità Staff Training i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 con riferimento alla coerenza delle attività svolte all'estero rispetto al ruolo ricoperto dai candidati in Ateneo (fino a 10 punti), alla valutazione della ricaduta organizzativa dell'esperienza di Staff Training dei candidati presso l'Ateneo (fino a 10 punti), alla efficacia delle attività di disseminazione proposte dai candidati verso i colleghi della propria struttura (fino a 10 punti). I criteri di assegnazione del punteggio assegnato a ciascuna candidatura sono definiti dalla commissione di valutazione. Non saranno prese in considerazione mobilità inferiori a due giorni lavorativi consecutivi.

Entro il 26 gennaio 2023, il Direttore Generale conferirà agli idonei il titolo di Staff Training Erasmus per l'a.a. 2023/24.

L'indisponibilità della sede estera ad accogliere il personale UNIMIB comporta la revoca del finanziamento.

Art. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E COSTI AMMISSIBILI

Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Nel caso di utilizzo totale o parziale del contributo a seguito di rinuncia alla mobilità, il contributo sarà riassegnato alla mobilità studentesca Erasmus. Il rimborso delle spese di missione avviene esclusivamente con la modalità del rimborso a piè di lista. I costi ammissibili sono quelli di viaggio e di soggiorno. L'estensione del periodo all'estero per motivi personali comporta il rimborso del solo viaggio di andata e/o di ritorno. La missione Erasmus non dà diritto ad alcuna indennità di trasferta all'estero.

L'Ufficio Relazioni Internazionali consegnerà al personale UNIMIB in Staff Training la documentazione necessaria richiesta dall'Agenzia Nazionale MUR-Indire. Fatto salvo quanto previsto dall'Agenzia Nazionale MUR-Indire, verrà applicato il Regolamento delle missioni per il personale dipendente dell'Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 3164/2019 del 12/06/2019, consultabile sul sito di ateneo.

Art. 6 - ADEMPIMENTI DA PARTE DEL PERSONALE UNIMIB IN STAFF TRAINING

Il personale UNIMIB idoneo alla mobilità Staff Training, prima della partenza, dovrà:

- 1) prendere visione dell'email inviata dall'Ufficio Relazioni Internazionali ed adempiere a tutte le richieste dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- 2) compilare il modulo di missione online;

3) firmare l'**accordo di mobilità** con UNIMIB.

A chiusura del periodo di mobilità il personale UNIMIB in Staff Training deve presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali il **certificato di permanenza** con attestazione del periodo di mobilità e il **Working Plan**, entrambi timbrati e sottoscritti dall'Università ospitante.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere presentati seguendo le disposizioni UNIMIB per i rimborsi missione.

Il personale UNIMIB in Staff Training è tenuto inoltre a compilare on-line il **Participant Report** entro i termini fissati dal programma, il cui link è inviato per e-mail direttamente dalla Commissione Europea.

La mancata presentazione della documentazione completa a chiusura del periodo di mobilità comporterà la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

Art. 7 - SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus + al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità da parte del personale UNIMIB con disabilità, l'Agenzia Nazionale MUR-Indire potrà erogare un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di Staff Training.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR). É possibile prendere visione della informativa alla seguente pagina: https://www.unimib.it/sites/default/files/allegati/informativa_studenti_utenti_formazione_servizi_.pdf

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la dr.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso di successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale MUR-Indire che siano difformi rispetto a quanto contenuto nel presente bando in ordine all'erogazione del finanziamento per la mobilità Staff Training Erasmus, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.