

RICHIESTA DI CERTIFICATI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati da produrre agli uffici pubblici e ai gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni. L'Università degli studi di Milano-Bicocca rilascia solamente certificati in Bollo (€ 16) sui quali sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". La richiesta di certificati prevede l'applicazione dell'imposta di Bollo di € 16.

Per la richiesta di spedizione a domicilio i costi aggiuntivi saranno di € 10 per spedizioni in Italia o € 15 per spedizioni all'estero.

Cognome e Nome _____ Matr. _____

Nato/a a _____ il _____ Iscritto/a – Laureato/a in _____

Cellulare _____

Specificare la modalità di ritiro del certificato:

Ritiro allo sportello

Spedizione con firma digitale via PEC

Spedizione al seguente indirizzo

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Certificati di iscrizione (se in inglese specificarlo nella apposita casella)

n. copie

in Inglese

Iscrizione	
Iscrizione con anni di corso e durata legale	
Iscrizione con esami, voto e carriera amministrativa	
Iscrizione con esami, voto, carriera amministrativa e frequenze	
Iscrizione con piano di studi	
Iscrizione con tasse: specificare anno solare	
Iscrizione con domanda di laurea/diploma	
Iscrizione con esami e domanda di rinuncia	
Iscrizione con carriera e domanda di rinuncia	
Iscrizione con borsa di studio/contratto di formazione specialistica	
Decadenza con esami	
Altro: (es. uso permesso di soggiorno, uso estero)	

Certificati di laurea/diploma (se in inglese specificarlo nella apposita casella)

n. copie

Conseguimento Titolo	
Conseguimento Titolo con voto	
Conseguimento Titolo con esami	
Conseguimento Titolo con esami date voto e carriera	
Conseguimento Titolo con tasse	
Conseguimento Titolo con titolo tesi e commissione	
Diploma supplement (non sono richieste marche da bollo)	

Esami di Stato (da richiedere a esamidistato@unimib.it)

n. copie

Certificato di abilitazione professionale post lauream	
Attestato di abilitazione professionale post lauream	

Data _____

Firma _____

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>