



AVVISO DI ACCREDITAMENTO DI FOTOGRAFI PER L'ACCESSO AI LOCALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI FOTOGRAFICI IN OCCASIONE DEL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI UNIVERSITARI.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca comunica di voler procedere alla compilazione EX NOVO di un elenco di prestatori di servizio di riprese fotografiche in occasione del conseguimento dei titoli universitari all'interno degli edifici dell'Ateneo secondo le modalità di seguito precisate. L'elenco sarà pubblicato alla pagina dedicata dopo aver terminato i controlli previsti dalla procedura.

L'accREDITAMENTO avrà durata triennale, dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2024; per tutta la decorrenza non saranno ammessi nuovi soggetti accreditati ulteriori rispetto a quelli inseriti al termine della presente procedura.

Possono presentare domanda di accreditamento i fotografi liberi professionisti o le imprese anche artigiane che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica e che possiedono, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 2 del "Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca in occasione del conseguimento dei titoli universitari" pubblicato al link https://www.unimib.it/sites/default/files/Allegati/REGOLAMENTO_FOTOGRAFI.pdf

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal giorno **01/09/2021** e fino al **termine perentorio** del giorno **30/09/2021**, a **pena d'inammissibilità** secondo una delle seguenti modalità:

1) **Posta Elettronica Certificata (PEC)** - esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo.bicocca@pec.unimib.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. La domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi solo se sottoscritti mediante firma digitale e se trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC;

Nell'oggetto dell'e-mail il partecipante dovrà indicare: **“Domanda di accreditamento fotografi”**;

2) **raccomandata** servizio postale - o corriere - con **avviso di ricevimento** indirizzata a: **Università degli Studi di Milano - Bicocca - Settore Gestione Documentale - Ufficio Protocollo e Posta** - Ed. U6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente indicazione: **“Domanda di accreditamento fotografi”**;

3) **Invio tramite posta elettronica (non pec)** esclusivamente per il periodo di emergenza sanitaria per chi non disponga di PEC o sia impossibilitato a recarsi presso l'ufficio protocollo e posta inviando tutta la documentazione in formato pdf all'indirizzo mail protocollo@unimib.it; Nell'oggetto dell'e-mail il partecipante dovrà indicare: **“Domanda di accreditamento fotografi”**;

4) **consegna diretta al Settore Gestione Documentale - Ufficio Protocollo e Posta dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca** - Ed. U/6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO nei seguenti giorni e orari:

- lunedì-martedì-giovedì dalle 09:00 alle 11:45 e dalle 14:30 alle 15:30
- mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 11:45

L'invio della domanda si intende fatto ad esclusivo rischio del partecipante. Saranno prese in considerazione solo le domande **pervenute entro il termine sopra indicato** e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo della domanda. A tal fine farà fede il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo e Posta o la ricevuta telematica di avvenuta consegna.

Non saranno ammesse le domande di accreditamento nei seguenti casi:

1. qualora la domanda giunga, per qualsiasi motivo, oltre il termine stabilito (vale anche per le domande inviate a mezzo raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante);
2. qualora non sia allegata una copia di un documento di identità del sottoscrittore;
3. qualora non sussista anche uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento.

L'Amministrazione procederà a verificare la regolarità delle domande di ammissione nonché ad effettuare presso gli Enti competenti verifiche a campione circa il possesso dei requisiti previsti e ad assumere le relative determinazioni in merito.

Si avverte che l'accreditamento non costituisce titolo per lo svolgimento all'interno degli edifici universitari di riprese fotografiche diverse da quelle di cui in oggetto.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto di accreditamento anche mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.

E-mail servizi.eventi@unimib.it

Milano, 30/07/2021

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. lgs 82/05

UOR Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti – Settore Servizi di Supporto agli Eventi
Responsabile del procedimento: Barbara Veronesi
Estensore del documento: Alessandra Iannaccone

3

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
TEL. +39.2.6448.1 – TELEFAX +39.2.64486105 – e-mail: protocollo@unimib.it
C.F. / P. IVA 12621570154



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 04C898C83E73887DFBDD283E2EF646ECCE806DE945776F9BD68370D9E0F740A0

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MARCO EMILIO ORLANDI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0093479/21
Data Protocollo 05/08/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI
Resp. Procedimento SETTORE SERVIZI SUPPORTO AGLI EVENTI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO R1JH4-53968

PASSWORD DTIFW

DATA SCADENZA 05-08-2022