

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto:	<u>Rinnovo e aggiornamento tecnologico dei collegamenti di rete MPLS</u>
<ul style="list-style-type: none"> • prestazione principale: 	<p>Servizio di trasporto su fibra ottica che estenda la connettività Ethernet a livello geografico per i seguenti collegamenti geografici di rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Milano U7 – Milano U14 (Viale Sarca): fibra ottica, L2 switched, 1 Gbps; • Milano U7 – Milano U16 (Via T. Mann): fibra ottica, L2 switched, 1 Gbps; • Milano U7 – Cinisello Balsamo U46 (Via Martinelli): fibra ottica, L2 switched, 1 Gbps, al fine di permettere l'utilizzo di servizi e protocolli per l'ingegnerizzazione del traffico tra queste sedi e il Campus di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • prestazione/i secondaria/e: 	vedasi Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato
Valore:	€ 650.000,00 (Iva 22% esclusa)
Procedura adottata:	aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	Deliberazione 327/2017/CdA – seduta del 20/06/2017
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
Codice Identificativo Gara - CIG:	7283088259
RUP - Responsabile Unico del Procedimento:	Dott. Stefano Moroni Dirigente dell'Area Sistemi Informativi dell'Università di Milano-Bicocca
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referente/i pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +39026448.6069 Area infrastrutture e approvvigionamenti Settore Centrale di committenza Ed. U9 Viale dell'Innovazione, 10 – Milano e-mail: centrale.committenza@unimib.it

Art. 1 - Atti di gara

Costituiscono gli atti di gara:

- a) il Bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e relativi Allegati;
- c) il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo/i Allegato/i.

Detta documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet d'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unimib.it/ateneo/gare-e-contratti/procedure-aperte>. In alternativa la stessa documentazione è ritirabile presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca – Settore Centrale di Committenza – Ed. U9 – piano 1°-R, V.le dell'Innovazione n. 10, 20126 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 a fronte di richiesta scritta su carta intestata presentata a mani, oppure a mezzo P.E.C. ateneo.bicocca@pec.unimib.it mettendo in c.c. centrale.committenza@unimib.it.

Art. 2 – Base d'asta e durata del contratto

Il contratto ha **durata complessiva di 5 anni** a decorrere dalla stipula – o altro *dies a quo* concordato tra le parti - per un importo complessivo posto a **base d'asta di € 650.000,00 IVA esclusa**

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/16, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 4 - Ricognizione dei luoghi

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è ritenuto necessario l'effettuazione dei sopralluoghi.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 4 del D.lgs. 50/2016; in particolare:
 - essere in possesso di un fatturato specifico, realizzato complessivamente negli ultimi tre anni nel settore di attività oggetto dell'appalto, cioè nella realizzazione di servizi di trasporto su fibra ottica per l'estensione della connettività Ethernet, che dimostri la capacità della società partecipante di gestire appalti di complessità paragonabile al presente, pari almeno all'importo previsto a base d'asta;
 - avere un "risultato d'esercizio", costituito dalla differenza fra tutti i ricavi conseguiti e tutti i costi sostenuti dall'azienda nell'anno finanziario di riferimento, complessivamente positivo negli ultimi tre anni;
 - avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali di responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.
- d) requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 6 del D.lgs. 50/2016:
 - aver realizzato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) almeno tre servizi di trasporto su fibra ottica per l'estensione della connettività Ethernet a livello geografico per collegamenti geografici di rete.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi):

- requisiti di cui alle lettere a) e b), dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- i requisiti di cui alle lettere c) e d), fatto salvo il disposto dell'art. 47 D.lgs. 50/16 o altre specifiche disposizioni di legge, potranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 83, c. 8, D.lgs. 50/16, la mandataria dovrà possedere il/i requisito/i ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5 *lett. c) e d)*, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria nonché il relativo costo o la diversa utilità economica prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Art. 7- Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Il concorrente:

- individua una terna di subappaltatori;
- dichiara le parti che intende subappaltare;
- indica, per ciascun subappaltatore, se lo stesso supera o meno le dimensioni di una "piccola impresa" (cioè, un'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);
- produce una dichiarazione circa l'assenza in capo ai subappaltatori stessi dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16.

Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la tema di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

Art. 8 - Normativa di riferimento - criterio di aggiudicazione

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate negli Atti di gara.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- | | |
|--|---------------------|
| A) qualità della fornitura (OFFERTA TECNICA): | punti 70,00/100,00; |
| B) prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA): | punti 30,00/100,00. |

Il punteggio sarà espresso con due cifre decimali, approssimato per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 1 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

Specificatamente, la valutazione sarà effettuata come segue:

A) OFFERTA TECNICA – massimo punti 70,00 (dei 100,00 assegnabili)
--

La valutazione verrà effettuata tenuto conto delle caratteristiche tecniche migliorative dei prodotti offerti rispetto ai requisiti tecnici minimi, di cui al Capitolato Speciale d'appalto e relativa Scheda Tecnica allegata. Le migliorie si intendono **incluse nel prezzo di offerta**.

Le soluzioni proposte verranno esaminate alla luce dei seguenti criteri migliorativi

<i>Criteri</i>		<i>Punteggio Max</i>
A.1	Certificazioni	10
A.2	Scalabilità	5
A.3	Alta Disponibilità	20
A.4	Livelli di servizi di assurance	15
A.5	Livelli di servizio di performance	15
A.6	Livelli di servizio NOC	5

come dettagliati nell'Allegato 1 al Capitolato Speciale d'appalto.

Il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	punteggio dell'offerta (a)
Σ	=	sommatoria
n	=	numero totale degli elementi qualitativi di valutazione
W_i	=	punteggio massimo previsto per l'elemento qualitativo di valutazione (i)
V(a)_i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno

I **coefficienti della prestazione (V)**, variabili tra zero e uno, sono determinati:

- **da una a quattro offerte valide**, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Pertanto, la Commissione attribuirà per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta, un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente V(a)_i
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4

scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Quindi, il punteggio per ciascun elemento qualitativo di valutazione dell'offerta sarà ottenuto moltiplicando il suddetto coefficiente per il corrispondente punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (70 su 100) riproporzionando linearmente i punteggi tecnici complessivamente ottenuti dalle offerte, secondo la seguente formula:

$$C(i)R = [C(i)/C(imax)] * Pmax$$

Dove:

C(i)R = offerta i-esima riproporzionata

C(i) = offerta i-esima

C(imax) = offerta con punteggio maggiore

Pmax = punteggio massimo attribuibile (70 punti)

- **in caso di cinque o più offerte valide**, mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**".

La Commissione, per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta, procederà alla determinazione dei coefficienti mediante l'impiego della tabella triangolare (vedi oltre), ove con le lettere (O1), (O2) (O3) (O4) (On) sono rappresentate le offerte ammesse alla valutazione (offerta 1, offerta 2, ecc.).

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	(O2)	(O3)	(O4)	(On)
(O1)				
	(O2)			
		(O3)		
			(O4)	

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a

4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene indicata l'offerta che, per quel determinato elemento, è stata preferita, con il relativo grado di preferenza; in caso di parità, vengono indicate nella casella entrambe le offerte e assegnato un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

C(i)_R	=	offerta i-esima riproporzionata
C(i)	=	offerta i-esima
C(i_{max})	=	offerta con punteggio maggiore
P_{max}	=	punteggio massimo attribuibile

B) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 30,00 (dei 100,00 assegnabili)

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo anche delle prestazioni secondarie. Al prezzo più basso complessivamente offerto, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta, saranno attribuiti punti 30,00; agli altri prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come di seguito esemplificato:

$$\text{Punteggio} = 30,00 * P_b/P_o$$

dove:

- **P_b** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **P_o** è il prezzo dell'offerta in esame.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi alla qualità della fornitura (A) ed al prezzo offerto (B).

In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77. del R.D. n. 827/24 ¹.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente

¹ «Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'art. 75 e all'ultimo comma dell'art. 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario».

rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente. E' ammessa la presentazione in lingua inglese – senza traduzione – della sola eventuale documentazione illustrativa del prodotto offerto (brochures, schede tecniche, relazioni specifiche, eventuali pubblicazioni ecc.) a conferma delle caratteristiche tecniche descritte nell'offerta tecnica di cui all'Art. 9 - "B) documentazione tecnica - "busta B", lett. a).

Art. 9 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

La documentazione prodotta dovrà essere suddivisa in modo ordinato e riportare, in modo chiaro ed esplicito, il punto e la lettera di riferimento.

A) Documentazione amministrativa (Busta "A")

La Busta "A" Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. SCHEDA DI PARTECIPAZIONE alla gara debitamente compilata in ogni parte, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del Legale Rappresentante (in originale ovvero in copia autentica) o altro documento comprovante i poteri alla firma degli atti di gara.

La scheda di partecipazione dovrà essere **conforme all'Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio corredata da copia fotostatica dell'**atto di costituzione** del raggruppamento/GEIE/consorzio.

2. REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16 - Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso D.P.R. (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 5 del presente Disciplinare,

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato B**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di **AVVALIMENTO**, produrre anche la dichiarazione e la documentazione di cui al relativo **Allegato B/1**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a provare il possesso dei suddetti requisiti [pena – in caso contrario - la revoca del provvedimento di aggiudicazione, l'incameramento integrale della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'ANAC, fatta salva qualunque altra eventuale azione in materia di responsabilità penale del dichiarante ai sensi di legge] producendo la seguente documentazione:

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria ex art.5 lettera c):

- una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto del presente appalto, relativamente agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;
 - presentazione di estratto autentico dei bilanci per gli ultimi tre esercizi disponibili da cui si evinca il risultato d'esercizio complessivo relativo agli ultimi tre esercizi;
 - presentazione di copia della polizza attestante copertura assicurativa contro i rischi professionali di responsabilità civile verso terzi-(RCT) con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.
- Per i requisiti di capacità tecnica e professionale ex art.5 lettera d):
- descrizione di almeno tre prestazioni realizzate – negli ultimi 3 anni – per servizi di trasporto su fibra ottica per l'estensione della connettività Ethernet a livello geografico per collegamenti geografici di rete, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa), pari pertanto ad **€ 13.000,00**. L'importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. **In caso di costituito o costituendo R.T.**, le riduzioni potranno essere applicate solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento dimostrino il possesso delle relative certificazioni.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non

trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia conforme all'originale dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatarie al ricevimento della comunicazione di svincolo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, **già costituiti** la fideiussione dovrà essere **intestata al raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso**; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso con l'indicazione esplicita delle imprese raggruppate.

Nel caso di **costituendo** R.T., consorzio o GEIE, la fideiussione dovrà essere esplicitamente **intestata, a pena di esclusione, sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti**: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE con l'indicazione specifica delle singole imprese.

4. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può anche risultare dalla fideiussione rilasciata a titolo di cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 3.

La dichiarazione, in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi) dovrà essere esplicitamente **intestata sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti**: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5. Attestazione di PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE a favore dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione - ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

Per la presente gara l'importo è fissato in € 70,00. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di

Riscossione” raggiungibile all’indirizzo
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà - all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato **in originale** all’offerta;

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’ANAC. La **causale del versamento** (obbligatoria) deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento costituisce **causa di non ammissione** alla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE **già costituito o costituendo**, il pagamento di cui sopra dovrà essere eseguito dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento/consorzio/GEIE.

6. documento attestante l’avvenuta e corretta generazione del “PASSOE”

In applicazione dell’art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell’AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l’AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L’amministratore/legale rappresentante dell’operatore economico, già abilitato all’utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/RegistrazioneProfilazione> e creare il profilo di “Amministratore OE”, soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC. Una volta ottenuta l’autorizzazione il soggetto già registrato può

accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass, dovrà essere stampato e firmato.

Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto o siglato in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

7. SUBAPPALTO (eventuale) La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come **manifestazione di volontà di NON volersi avvalere** del subappalto; La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato C**), il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito, la dichiarazione dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi.

8. PATTO DI INTEGRITA' – **Allegato D** - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

B) Documentazione tecnica (busta "B")

La documentazione tecnica, sottoscritta e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche minime ed eventualmente migliorative dell'attrezzatura offerta, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.** Tale documentazione è costituita da:

- a) **offerta tecnica descrittiva**, che illustri in modo chiaro e completo tutte le caratteristiche del servizio offerto, avendo cura di seguire rigorosamente l'ordine delle voci come indicate nella

Scheda Tecnica, Allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto, sia per quanto riguarda le "Caratteristiche" della prestazione (paragrafo 2 della Scheda Tecnica) sia per quanto riguarda i "Livelli minimi del servizio" (paragrafo 3 della Scheda Tecnica) sia per quanto riguarda eventuali "Livelli migliorativi" suscettibili di valutazione tecnica (paragrafo 4 della Scheda Tecnica), con possibilità di allegare eventuale documentazione illustrativa del prodotto offerto (brochures, schede tecniche, relazioni specifiche, eventuali pubblicazioni ecc.) a conferma delle caratteristiche tecniche descritte nell'offerta tecnica;

- b) [*eventuale*] dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno della documentazione di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art. 15 (**Allegato E**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE **già costituito**: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina **in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE **non ancora costituito**: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina **da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE**.

C) Documentazione economica (busta "C")

L'offerta economica deve essere redatta compilando a macchina ovvero a mano - in stampatello maiuscolo - il fac-simile allegato al presente Disciplinare di Gara.

L'offerta economica è costituita dal **prezzo complessivo** comprensivo di tutte le prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato, pari o a **ribasso su € 650.000,00 (Iva esclusa), pena l'esclusione**.

A pena di esclusione, l'operatore economico concorrente deve altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro².

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato F**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali, a mero titolo esemplificativo:

- costo di acquisto/produzione del prodotto offerto;
- costo del trasporto/consegna/assemblaggio/installazione, indicando altresì l'incidenza percentuale della manodopera;
- costo da imputare a garanzia e manutenzione del bene;
- costo per la formazione tecnica e l'aggiornamento del proprio personale;
- costo per acquisto/manutenzione attrezzature impiegate;
- **dettaglio** costi della manodopera (CCNL applicato; numero dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, relativa qualifica e relativo numero di ore di lavoro stimate);

² Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs.50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)."

- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato F/1**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere timbrate e sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, nonché siglata dal medesimo in ogni pagina. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Si precisa che in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso nonché siglata in ogni pagina da ciascuna Società raggruppanda, pena l'esclusione. In tal caso l'offerta, ai sensi dell'art.48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituito, l'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso nonché siglata in ogni pagina dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento.

Art. 10 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Precisato che tutti i requisiti di partecipazione vanno posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che la valutazione degli stessi avverrà secondo modalità sostanziali e non puramente formali, improntate ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e massima partecipazione, costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti nel bando di gara;
- b) la mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la presenza di irregolarità relative alla chiusura dello stesso tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- c) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art.5 del presente Disciplinare di Gara;
- d) la mancata dimostrazione documentale delle caratteristiche tecniche minime di cui alla Scheda tecnica, Allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) la mancanza della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) il mancato pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- h) la mancanza totale dell'offerta tecnica e/o economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.); ovvero la mancata indicazione dei costi specifici aziendali per la sicurezza;

- i) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- j) la mancanza della documentazione richiesta ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di avvalimento, di cui all'art. 6 del presente Disciplinare di Gara;
- k) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l) la mancanza all'interno del plico di offerta di almeno una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni e/o dell'offerta presentata³;
- m) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **L'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda, infine, che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

Art. 11 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro il **termine perentorio del giorno 23/01/2018 ore 11.45 a pena d'inammissibilità**. La prescritta documentazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale con A.R., o consegnata, anche a mano di terze persone, a: **Università degli Studi di Milano Bicocca - Ufficio Protocollo e Posta- stanza n. 4043b - Ed. U/6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO**.

Si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

Lunedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Martedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Mercoledì 9.00 - 11.45

Giovedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Venerdì 9.00 - 11.45

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte **pervenute entro il termine sopra indicato** e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta. A tal fine farà

³ Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità di un sottoscrittore, allegata ad uno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara, è valida per autenticare tutte le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario e contenute all'interno dell'intero plico della stessa gara. Nell'ipotesi d'impiego di documenti d'identità scaduti, l'interessato dovrà dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

federe il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo.

Esso dovrà recare **ben visibile all'esterno** – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: “*NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA*”, nonché **l'oggetto completo dell'appalto il numero di CIG e la data entro cui il plico dovrà essere consegnato**.

Il plico, come sopra costituito, dovrà contenere:

1. la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di cui al precedente Art. 9, lett. A);
2. la “DOCUMENTAZIONE TECNICA” di cui al precedente Art. 9, lett. B);
3. la “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”, di cui al precedente Art. 9 lett. C) **chiusa in busta separata non trasparente, pena l'esclusione**.

Art. 12 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

L'apertura delle buste è fissata per il **giorno 24/01/2018 alle ore 10.00**, presso una sala del Rettorato dell'Università, sito in P.za dell'Ateneo Nuovo n. 1 - 20126 – Milano, Ed. U/6, piano 4°.

L'apertura dei plichi sarà effettuata, in rappresentanza della Stazione Appaltante procedente, dal RUP - Responsabile Unico del Procedimento - alla presenza di almeno due testimoni.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste contenenti le offerte, previo formale riconoscimento da parte della Stazione Appaltante tramite esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla gara ovvero loro delegati muniti di procura scritta (non autenticata). Si allega modello di **delega (Allegato G)**

La Stazione Appaltante procederà a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto e alla non ammissione dei partecipanti il cui plico sia pervenuto oltre tale termine, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nonché alla verifica della presenza e della regolarità formale dei documenti amministrativi e tecnici presentati dagli operatori economici concorrenti.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche si chiuderà la seduta pubblica e si procederà, in seduta riservata, ad effettuare la valutazione tecnica delle offerte ammesse e all'attribuzione del relativo punteggio.

In una nuova seduta pubblica, si procederà a comunicare agli eventuali presenti il punteggio ottenuto da ciascun concorrente relativamente alla parte tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche e al calcolo del relativo punteggio.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione procederà a formulare – in seduta pubblica – la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà con delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università e diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo e registrazione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 13 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria.

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Tutte le comunicazioni della Stazione appaltante (struttura referente: Settore Centrale di Committenza) dirette agli operatori economici relative alla presente procedura avverranno a mezzo P.E.C. con riferimento all'indirizzo depositato presso la competente Camera di Commercio, indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (Art. 9, lett. A) punto 1).

Le comunicazioni dirette alla Stazione Appaltante potranno avvenire a mezzo P.E.C. (ateneo.bicocca@pec.unimib.it) mettendo in c.c. centrale.committenza@unimib.it. La prova della avvenuta ricezione si intende sempre a carico del mittente.

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire **entro il 09/01/2018**

L'Amministrazione dell'Università fornirà le precisazioni richieste **entro il 15/01/2018** pubblicandole sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unimib.it/ateneo/gare-e-contratti/procedure-aperte>

Art. 15 - Accesso agli atti

- Documentazione amministrativa

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

- Documentazione tecnico-economica

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'**Allegato E)** al presente Disciplinare di Gara, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

L'accesso agli atti, di regola, verrà sempre consentito per tutte quelle sezioni documentali che sono state oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica di gara.

➤ Modalità di accesso

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art. 16 - Composizione del Disciplinare di Gara

Il presente Disciplinare di Gara è composto da n. 16 articoli redatti in n. 18 pagine (allegati esclusi)

Responsabile Unico del procedimento
Dirigente dell'Area Sistemi Informativi
Dott. Stefano Moroni
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Allegati:

- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei sub-allegati;*
- A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);*
- A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);*
- B) Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16*
- B/1) [eventuale] Avvalimento - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;*
- C) [eventuale] Dichiarazione di subappalto;*
- D) Patto d'integrità;*
- E) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);*
- F) Offerta economica;*
- F/1) Elenco delle voci che compongono l'offerta;*
- G) Delega per la partecipazione alle sedute di gara.*

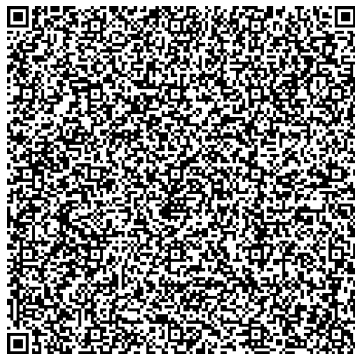
Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Dott. Andrea Ambrosiano

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 04BA3D61EE6056CD8023DC14189CF88304BF2131103051333598AD4C518BF172

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Firma in formato p7m: STEFANO MORONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 84773/17

Data Protocollo 13/12/2017

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO I3BTX-1114

PASSWORD C7JNP

DATA SCADENZA 15-12-2018