

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

Oggetto:	Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo.
• prestazione principale:	servizi in concessione
• prestazione/i secondaria/e:	lavori e forniture
Valore:	€ 32.641.000,00 esclusa IVA (di cui € 19.584.600,00 per la durata triennale del contratto ed € 13.056.400,00 per i due anni di eventuale proroga).
Procedura adottata:	ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	delibera del C.d.A. del 12/07/2016
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
RUP - Responsabile Unico del Procedimento:	Dott. Eugenio Bollati
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza Ed. U6 – piano IV P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano Fax 02.6448.6035 e-mail: gare.contratti@unimib.it
Referente/i pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +39026448.6069 Dott. Andrea Pietralunga - tel. +39026448.6371

Art. 1 - Atti di gara

Costituiscono gli atti di gara:

- a) l'Avviso di gara;
- b) il presente Disciplinare e relativi Allegati;
- c) le Linee Guida;
- d) la Tabella Descrizione Servizi.

Detta documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet d'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unimib.it/go/161598105> In alternativa la stessa documentazione è ritirabile presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca – Settore Centrale di Committenza – Ed. U6 - 4° piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1 , 20126 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 a fronte di richiesta scritta su carta intestata presentata a mani o via fax al n. +390264486035, oppure a mezzo P.E.C. ateneo.bicocca@pec.unimib.it mettendo in c.c. gare.contratti@unimib.it

Art. 2 – Valore del contratto

Il valore del contratto è stimato in complessivi € **32.641.000,00,00** (trentaduemilioneiseicentoquarantunomila) (Iva esclusa), di cui € 19.584.600,00 per la durata triennale del contratto ed € 13.056.400,00 per i due anni di eventuale proroga.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/16, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Al fine di contemperare l'esigenza di assicurare la massima apertura e concorrenzialità della procedura, con quella di celerità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 171, c. 4 del D.lgs. 50/16, **il numero dei candidati che saranno invitati a presentare offerta non potrà essere superiore a cinque**. La selezione avverrà nei modi e nei termini di cui al successivo art. 12.

Art. 4 - Ricognizione dei luoghi

Sarà consentito effettuare un sopralluogo ai soli concorrenti invitati.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione**, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale**, di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);
- c) capacità economica e finanziaria**, in particolare:
 - essere in possesso di un fatturato minimo annuo degli ultimi tre anni pari alla base d'appalto.
 - avere un rapporto complessivamente positivo tra attività e passività degli ultimi tre anni;
 - copertura assicurativa contro i rischi professionali di responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.
- d) capacità tecniche e professionali**:
 - possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001
 - possesso della certificazione HACCP per l'attività di produzione, confezionamento, distribuzione e somministrazione di pasti;
 - possesso dei requisiti morali di cui all'art. 65 della legge Regionale (Lombardia) 2 febbraio 2010, n. 6;
 - possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 66 della legge Regionale (Lombardia) 2 febbraio 2010, n. 6;
 - almeno una significativa esperienza, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, nel settore della gestione dei servizi alberghieri e della ristorazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituenti):

- requisiti di cui alle lett. a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- i requisiti di cui alle lettere c) e d), fatto salvo il disposto dell'art. 47 D.lgs. 50/16 o altre specifiche disposizioni di legge, potranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5 avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Art. 7- Subappalto

Il subappalto è ammesso per tutte le prestazioni secondarie (lavori e forniture) nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Il concorrente:

- individua una terna di subappaltatori;
- dichiara le parti che intende subappaltare;
- indica, per ciascun subappaltatore, se lo stesso supera o meno le dimensioni di una "piccola impresa" (cioè, un'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);
- produce una dichiarazione circa l'assenza in capo ai subappaltatori stessi dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16.

Art. 8 - Normativa di riferimento - criterio di aggiudicazione

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate negli Atti di gara.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

I criteri verranno indicati nell'invito a presentare offerte.

Art. 9 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

La documentazione prodotta dovrà essere suddivisa in modo ordinato e riportare, in modo chiaro ed esplicito, il punto e la lettera di riferimento.

A) Documentazione amministrativa (Busta "A")

La Busta "A" Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **SCHEDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara debitamente compilata in ogni parte, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del Legale Rappresentante (in originale ovvero in copia autentica) o altro documento comprovante i poteri alla firma degli atti di gara.

La scheda di partecipazione dovrà essere **conforme all'Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante del presente Disciplinare.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, **non ancora costituito**: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, **già costituito**: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio corredata da copia fotostatica dell'**atto di costituzione del raggruppamento/GEIE/consorzio**.

2. **REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16** - Dichiarazione ai sensi del **D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso D.P.R. (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 5 del presente Disciplinare,

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato B**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di **AVVALIMENTO**, produrre anche la dichiarazione e la documentazione di cui al relativo **Allegato B/1**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

3. **SUBAPPALTO** (eventuale) La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come **manifestazione di volontà di NON volersi avvalere del subappalto**;

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato C**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito, la dichiarazione dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi.

4. **PATTO DI INTEGRITA'** – **Allegato D** - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

Art. 10 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine e l'ora stabiliti nell'avviso;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art.5 del presente Disciplinare;
- c) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- d) la mancanza della documentazione richiesta ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di avvalimento, di cui all'art. 6 del presente Disciplinare di Gara;
- e) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) l'accertamento della sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii.
- g) la mancanza all'interno del plico di partecipazione di almeno una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni¹;
- h) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

* Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Università, della sanzione pecuniaria stabilita, in misura pari all'uno per mille del valore della presente procedura, (pari pertanto ad € 32.641,00). In tal caso, **l'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.** La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità **formali**, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Università ne richiederà comunque la regolarizzazione con procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

¹ Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità di un sottoscrittore, allegata ad uno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara, è valida per autenticare tutte le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario e contenute all'interno dell'intero plico della stessa gara. Nell'ipotesi d'impiego di documenti d'identità scaduti, l'interessato dovrà dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 11 – Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Il plico contenente la della domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il **termine perentorio del giorno 15/09/2016 ore 11.45 a pena d'inammissibilità**. La prescritta documentazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale con A.R., o consegnata, anche a mano di terze persone, a: **Università degli Studi di Milano Bicocca - Ufficio Protocollo e Posta- stanza n. 4043b - Ed. U/6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO.**

Si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

Lunedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Martedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Mercoledì 9.00 - 11.45

Giovedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Venerdì 9.00 - 11.45

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte **pervenute entro il termine sopra indicato** e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta. A tal fine **farà fede il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo**. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà essere idoneamente **chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo**.

Esso dovrà recare **ben visibile all'esterno** – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA”**, nonché **l'oggetto completo dell'appalto il numero di CIG e la data entro cui il plico dovrà essere consegnato**.

Il plico, come sopra costituito, dovrà contenere:

1. la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di cui al precedente Art. 9, lett. A).

Art. 12 - Modalità relative all'espletamento della procedura.

L'apertura delle buste è fissata per il **giorno 16/09/2016 alle ore 10:00** presso una sala del Rettorato dell'Università, sito in P.za dell'Ateneo Nuovo n. 1 - 20126 – Milano, Ed. U/6, piano 4°.

L'apertura dei plichi sarà effettuata, in rappresentanza della Stazione Appaltante procedente, dal - RUP - Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università.

In caso di numero di candidature superiore al massimo previsto (5), si procederà, nella medesima seduta pubblica, mediante valutazione comparativa dei requisiti di partecipazione previsti, secondo i seguenti criteri, elencati in ordine di importanza:

- fatturato specifico nel settore della gestione dei servizi alberghieri e della ristorazione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (peso 4);

- rapporto tra attività e passività degli ultimi tre anni (peso 3);
- miglior copertura assicurativa in termini di massimale assicurato, contro i rischi professionali di responsabilità civile verso terzi-(RCT) (peso 2);
- numero medio annuo del personale dipendente del candidato (base triennio precedente) (peso 1).

Il punteggio totale di ogni candidato (tra 0 e 100) è ottenuto sommando quelli calcolati mediante interpolazione lineare per ognuno dei predetti elementi moltiplicati per il peso assegnato a ciascuno di essi. Ai fini di tale calcolo è attribuito punteggio zero ai valori minimi risultanti dai dati riscontrati nelle manifestazioni di interesse pervenute e punteggio dieci ai valori massimi.

Nel caso di candidati a pari punteggio, la posizione in graduatoria è stabilita tramite sorteggio pubblico.

A seguito della valutazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice delle informazioni fornite, solo gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, come sopra eventualmente selezionati, saranno formalmente invitati a presentare offerta.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste contenenti le offerte, previo formale riconoscimento da parte della Stazione Appaltante tramite esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla gara ovvero loro delegati muniti di procura scritta (non autenticata). Si allega modello di **delega (Allegato F)**

Art. 13 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Tutte le comunicazioni della Stazione appaltante (struttura referente: Settore Centrale di Committenza) dirette agli operatori economici, relative alla presente procedura, avverranno a mezzo P.E.C. con riferimento all'indirizzo depositato presso la competente Camera di Commercio, indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (Art. 6, lett. A) punto 1).

Le comunicazioni dirette alla Stazione Appaltante potranno avvenire a mezzo P.E.C. (ateneo.bicocca@pec.unimib.it) mettendo in c.c. gare.contratti@unimib.it La prova della avvenuta ricezione si intende sempre a carico del mittente.

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire **entro il 02/09/2016**.
L'Amministrazione dell'Università fornirà le precisazioni richieste **entro il 09/09/2016** pubblicandole sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://www.unimib.it/go/47923/Home/Italiano/Menu-sinistra/Servizi-per-le-Aziende/Procedure-di-approvvigionamento/Procedure-ristrette>

Art. 14 - Accesso agli atti

➤ **Documentazione amministrativa**

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

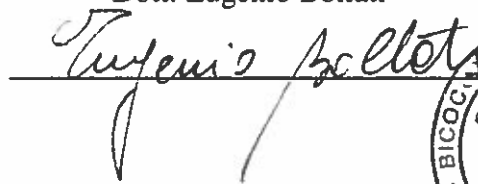
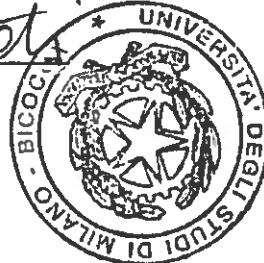
➤ Modalità di accesso

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:
<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>

Art. 15 - Composizione del Disciplinare di Gara

Il presente Disciplinare di Gara è composto da n. 16 articoli redatti in n. 23 pagine (allegati esclusi)

Responsabile Unico del procedimento
Dott. Eugenio Bollati

Allegati:

- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei *sub*-allegati;
 - A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);
 - A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);
- B) Requisiti *ex art.* 83 D.lgs. 50/16
 - B/1) [eventuale] Avvalimento - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- C) [eventuale] Dichiarazione di subappalto;
- D) Patto d'integrità;
- E) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);
- F) Delega per la partecipazione alle sedute di gara.

Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano



Scheda di partecipazione alla procedura

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
C.F. _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.

CHIEDE

di partecipare alla procedura ristretta ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 avente ad oggetto la gestione del **Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo**

come impresa singola

ovvero

come mandante **come mandataria (capogruppo)**
di un Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE da costituirsi¹ con le seguenti imprese:

e
DICHIARA

che, in caso di aggiudicazione della procedura, le stesse Società si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e che l'appalto sarà ripartito come di seguito indicato:

ovvero

¹ La presente dichiarazione deve essere presentata da ciascun soggetto che intende partecipare alla procedura in un R.T., consorzio o GEIE.

come **Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito**² con le seguenti imprese:

e
DICHARA

che l'appalto sarà ripartito come di seguito indicato:

Dichiara:

di rientrare

ovvero

di NON rientrare

nella categoria delle microimprese, piccole o medie imprese (PMI), costituita - secondo la definizione di cui all'Art. 2 della Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003) - da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

- di aver preso visione dell'**informativa** pubblicata sul profilo di committente della Stazione Appaltante (<http://www.unimib.it/go/161598105>) e di acconsentire al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le esigenze legate alla partecipazione alla procedura e alla eventuale stipula del contratto;
- di aver preso visione di tutti i documenti relativi alla procedura – **compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati sul profilo di committente** della Stazione Appaltante (<http://www.unimib.it/go/161598105>) - e di averli ritenuti sufficienti a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per la formulazione dell'offerta e per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte;
- di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli **atti della procedura**;
- di eleggere come domicilio per la presente procedura:

la Sede Legale la Sede Operativa altro.....

² La presente dichiarazione deve essere presentata solo dalla mandataria (capogruppo) corredata da copia fotostatica dell'atto di costituzione del raggruppamento.

Sita in Via,
n° CAP,
Città..... (.....)

- che il **referente amministrativo per la presente procedura** è il sig./la sig.ra:

nome e cognome _____
sede ufficio _____
telefono n. (possibilmente int. dir.) _____
e-mail personale (facoltativo) _____
P.E.C. impresa: _____

- che il **referente per la sicurezza** il sig./la sig.ra:

nome e cognome referente _____
sede ufficio _____
telefono n. (possibilmente int. dir.) _____
e-mail _____

DICHIARA

di non rientrare in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e,
pertanto:

- 1) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, c. 4, del medesimo decreto
- 2) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, o dei contributi previdenziali³, secondo la

³ Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. L'importo indicato dal comma 1 dell'art. 48-bis citato è pari a 10.000,00 euro, mentre il comma 2-bis prevede che, con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, l'importo citato possa essere aumentato, in misura comunque non superiore al doppio, ovvero diminuito.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio

legislazione italiana (o comunque dello Stato straniero ove è situata la sede legale dell'impresa) (art. 80, c. 4);

[indicare l'Ufficio e la sede dell'Agenzia delle Entrate di riferimento:



3) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (art. 80, c. 5, lett. a);

4) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 80, c. 5, lett. b);

5) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c);

6) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse ex art. 42 comma 2 D.Lgs. 50/2016 (art. 80, c. 5, lett. d);

7) di non versare in situazione distorsiva della concorrenza - derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 - la quale non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione (art. 80, c. 5, lett. e);

8) che l'impresa non è destinataria di sanzione interdittiva ex art. 9, c 2, lett c) D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 D.Lgs. 81/08 (art. 80, c. 5, lett. f);

9) di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, c. 5, lett. g);

2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Qualora non abbia provveduto al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei termini previsti, ma risulti titolare, ai sensi dell'art.1, co.1 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 13/03/2013, di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti delle amministrazioni statali, degli enti pubblici nazionali, delle Regioni, degli enti locali e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del soggetto titolare dei crediti certificati, l'operatore economico dichiara di essere in possesso di DURC emesso "ex art. 13 bis, comma 5, D.L. n. 52/2012".

I motivi di esclusione di cui al l'art.80 comma 4 non si applicano quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

10) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55

ovvero

che è decorso un anno dalla data di accertamento della violazione del divieto di intestazione fiduciaria e che detta violazione è stata rimossa (*indicare gli estremi dell'accertamento:* _____) (art. 80, c. 5, lett. h);

11) di essere in regola rispetto alle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art. 80, c. 5, lett. i) poiché:

ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;



[*indicare l'Ufficio Provinciale di riferimento e la relativa sede:* _____];

12) di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (Concussione) e 629 (Estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. n. 203/91, ovvero di esserlo stato ma di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o di non averlo fatto ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (esercizio di una facoltà legittima; stato di necessità; legittima difesa) (art. 80, c. 5 lett. l, D.Lgs. 50/2016).

13) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

DICHIARA inoltre

ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii.

- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi - nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto - ad ex dipendenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, i quali abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (dirigenti; funzionari con funzioni dirigenziali; responsabili del procedimento con potere di affidamento diretto) nel triennio antecedente la cessazione del rapporto medesimo;

INDICA

● qui di seguito, i nominativi, la qualifica aziendale, i dati anagrafici, la residenza, la data di inizio dell'incarico e l'eventuale data di cessazione dello stesso qualora sia avvenuta **nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.**

- del titolare e del direttore tecnico (in caso di impresa individuale);
- dei soci e del direttore tecnico (in caso società in nome collettivo);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice);
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico o del socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio):

- 1 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 2 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 3 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 4 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 5 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 6 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 7 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 8 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

- 9 - Nome e Cognome: _____

qualifica _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

in carica dal _____ [eventualmente] cessato il _____

[...]

.....,

(luogo)

(data)

Firma del DICHIARANTE

N.B.: **ciascun soggetto sopra indicato, ivi compreso il Legale Rappresentante, dovrà compilare e sottoscrivere l'Allegato A/1** [Motivi di esclusione - Art. 80 D.lgs. 50/16 c. 1] corredandolo di copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità.
E' ammessa, in via alternativa, la compilazione dell'Allegato A/1-bis a cura del Legale Rappresentante dell'operatore economico di riferimento.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (casellario giudiziale)
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

IMPORTANTE: si rammenta che la falsa o l'omessa dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara ed – eventualmente – la revoca del provvedimento di aggiudicazione, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici e la denuncia all'Autorità Giudiziaria per dichiarazione mendace o formazione di atti falsi.

L'esclusione di cui all'art.80, c. 1 non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; in tali casi il dichiarante NON è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le relative condanne. Si ricorda inoltre che, in base al disposto di cui al comma 7 del medesimo art.80, *“Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti”.* In base al comma 8, *“Se la stazione appaltante ritiene che tali misure sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico”.* Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Il sottoscritto ⁴ _____

nato il _____ a _____

residente a _____ (____) in Via _____ n.

in qualità di _____

dell'impresa _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. e che, ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. 1) del D.lgs. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli

⁴ **allegare copia di un documento di identità.**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (motivi di esclusione - Art. 80 D.lgs. 50/16 c. 1)
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

IMPORTANTE: si rammenta che la falsa o l'omessa dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara ed – eventualmente – la revoca del provvedimento di aggiudicazione, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici e la denuncia all'Autorità Giudiziaria per dichiarazione mendace o formazione di atti falsi.

L'esclusione di cui all'art.80, c. 1 non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; in tali casi il dichiarante NON è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le relative condanne. Si ricorda inoltre che, in base al disposto di cui al comma 7 del medesimo art.80, *“Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti”.* In base al comma 8, *“Se la stazione appaltante ritiene che tali misure sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico”.* Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Il sottoscritto ⁵ _____

nato il _____ a _____

residente a _____ (____) in Via _____ n.

in qualità di _____

dell'impresa _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli

⁵ **allegare copia di un documento di identità.**

46 e 47 del medesimo D.P.R. e che, ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. 1) del D.lgs. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti e **non possono stipulare i relativi contratti** i soggetti che si trovano in una delle situazioni ivi contemplate,

DICHIARA

(barrare e siglare le voci interessate)

di essere a conoscenza che nei confronti del/i seguente/i soggetto/i:

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

.....

in ordine alle fattispecie indicate all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, NON sussiste alcuna sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta - ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale - ovvero è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato ma il reato è stato depenalizzato, oppure dichiarato estinto dopo la condanna, oppure è intervenuta la riabilitazione, ovvero la revoca della condanna medesima (art. 80, c. 1 D.Lgs. 50/2016);

➤ *Sigla del dichiarante:* _____

DICHIARA inoltre

(barrare e siglare le voci interessate)

di essere a conoscenza che nei confronti del/i seguente/i soggetto/i:

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

Nome, Cognome e qualifica _____

.....

in ordine alle fattispecie indicate all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è/sono stata/e emessa/e la/e seguente/i condanna/e penale/i o l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale [*indicare estremi della/e sentenza/e e oggetto specifico della/e condanna/e, compresa la rispettiva sanzione comminata e la presenza di eventuali attenuanti, nonché – nel caso – allegare qualunque elemento atto a fornire la prova di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti*] (art. 80, c. 1 D.Lgs. 50/2016):

➤ *Sigla del dichiarante:* _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....,

(luogo)

(data)

Firma del DICHIARANTE

Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
C.F. _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione ex art. 83 D.lgs. 50/16 e, in particolare:

- che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

.....
codice fiscale e numero d'iscrizione.....

data di iscrizione:..... sezione:

numero Repertorio Economico Amministrativo:

denominazione:.....

forma giuridica attuale:.....

sede legale:

oggetto sociale (*IN BREVE, solo per quanto attinente all'oggetto della gara*):

.....
.....

- Nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, data e luogo di residenza attuale del Legale Rappresentante:

Cognome:

Nome:

Qualifica:

nato/a a

il: CF

Residente a Prov. (.....)

Via/le/p.zza n.

- Numero amministratori in carica: _____ di cui n. _____ aventi potere di rappresentanza.
- Numero amministratori con potere di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: _____
- Numero soci: _____

(in caso di Società con **meno di quattro soci**, indicare di seguito i dati identificativi del **socio unico o del socio di maggioranza**):

se il socio unico o di maggioranza è persona fisica:

Cognome:.....

Nome:.....

nato/a a

il: CF

Residente a Prov. (.....)

Via/le/p.zza n.

quota societaria detenuta:%

oppure, se il socio unico o di maggioranza è persona giuridica:

Ragione sociale:.....

sede legale:

quota societaria detenuta: %

- **di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale** di cui all'Art. 5, lett. c) e d) del Disciplinare (articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) necessari per partecipare alla procedura di gara e, in particolare:

- **lett. c) capacità economica e finanziaria:**

- di essere in possesso di un fatturato minimo annuo degli ultimi tre anni pari alla base d'appalto. In particolare:

Anno	Fatturato complessivo	Fatturato specifico nel settore della gestione dei servizi alberghieri e della ristorazione *
2013	€	€
2014	€	€
2015	€	€

* [costituisce dato essenziale ai fini dell'eventuale limitazione del numero dei partecipanti (cfr. art. 12 del Disciplinare)].

- di avere un rapporto complessivamente positivo tra attività e passività degli ultimi tre anni. In particolare:

Anno	Rapporto attività/passività
2013	€
2014	€
2015	€

- di avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali di responsabilità civile verso terzi-(RCT) con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00. In particolare:

Compagnia:	
Polizza n.:	
Data emissione polizza:	
Massimale per sinistro:	€

d) capacità tecniche e professionali:

- di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001. In particolare:

Ente certificatore:	
N. certificato:	
Data emissione certificato:	
Settore/i di accreditamento	

- di essere in possesso della certificazione HACCP per l'attività di produzione, confezionamento, distribuzione e somministrazione di pasti; In particolare:

Ente certificatore:	
N. certificato:	
Data emissione certificato:	

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 65 della legge Regionale (Lombardia) 2 febbraio 2010, n. 6;

[Si ricorda che i **requisiti morali**, di cui all'art. 65, c. 1, della L.R. (Lombardia) n. 6/2010, devono essere posseduti, ai sensi del c. 2, del medesimo articolo, in caso di società, associazione o organismi collettivi, dal legale rappresentante, da altra persona eventualmente delegata all'attività di somministrazione, nonché da tutti i soci e dai membri del Consiglio di amministrazione laddove esistente, ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia)].

- di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 66 della legge Regionale (Lombardia) 2 febbraio 2010, n. 6. In particolare [*indicare nel dettaglio quale dei requisiti prescritti è posseduto*; si ricorda i suddetti **requisiti professionali** devono essere posseduti, ai sensi del comma 1, in capo al titolare dell'impresa individuale o suo delegato o, in caso di società, associazione o organismi collettivi, in capo al legale rappresentante o a loro delegati]:

- di vantare almeno una significativa esperienza, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, nel settore della gestione dei servizi alberghieri e della ristorazione. In particolare:

Anno/i di riferimento [*indicare date di decorrenza e di scadenza del contratto*]:

Contraente: [*denominazione completa*]

Oggetto del contratto: _____

Importo complessivo del contratto: _____

DICHIARA, infine che il numero medio annuo del personale dipendente del candidato (base triennio precedente) è *:

Anno	Numero medio annuo del personale dipendente
2013	
2014	
2015	

* [costituisce dato essenziale ai fini dell'eventuale limitazione del numero dei partecipanti (cfr. art. 12 del Disciplinare)].

ovvero

di volersi avvalere, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, della capacità dei seguenti soggetti:

.....

per i seguenti **requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale** di cui all'Art. 5, lett. c) e d) del Disciplinare di Gara (articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) necessari per partecipare alla procedura di gara:

.....

[in questo caso, presentare anche l'Allegato B/1 compilato e firmato da ciascun soggetto ausiliario]

....., li
 (luogo e data)

 (timbro dell'Impresa e firma del rappresentante dichiarante)

**Avvalimento [eventuale]
Dichiarazione, dell'impresa ausiliaria**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

A – l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16;

B - il possesso dei seguenti requisiti tecnici richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e delle seguenti risorse, necessarie per l'esecuzione dell'appalto, oggetto di avvalimento:

.....
.....
.....
.....

C. di obbligarsi verso la stazione appaltante Università degli Studi di Milano-Bicocca, nonché verso il concorrente a mettere a disposizione dello stesso, per tutta la durata dell'appalto, le suddette risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Si allega il contratto di avvalimento (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco).

....., li
(luogo e data)

(timbro dell'Impresa e firma del rappresentante dichiarante)

Dichiarazione di subappalto [eventuale]

[La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come **manifestazione di volontà di NON volersi avvalere del subappalto**]

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

consapevole che il subappalto è consentito nella misura **non eccedente il 30%** dell'importo complessivo del contratto, in merito alla procedura ristretta avente ad oggetto la gestione del Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo - **dichiara che intende subappaltare ai seguenti soggetti:** [indicare una terna di subappaltatori]:

1. Denominazione dell'Impresa _____
sede legale: _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

la quale supera non supera le dimensioni di una "piccola impresa" (cioè, un'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);

2. Denominazione dell'Impresa _____
sede legale: _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

la quale supera non supera le dimensioni di una "piccola impresa" (cioè, un'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);

3. Denominazione dell'Impresa _____
sede legale: _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

la quale supera non supera le dimensioni di una “piccola impresa” (cioè, un’impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);

- indica le parti che si intendono affidare in subappalto e la relativa quota percentuale oggetto di ciascun affidamento:

1.

..... %

2.

..... %

3.

..... %

- dichiara, ai sensi dell’art. Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), **l’assenza in capo ai suddetti subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del D.lgs. 50/16.**

....., li
(luogo e data)

(timbro dell’Impresa e firma del rappresentante dichiarante)



PATTO DI INTEGRITÀ'
(ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012)

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA (qui di seguito denominata *Università*), con sede legale in Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo n.1, Cod. Fisc. 12621570154, nella persona del Rettore, Prof.ssa Maria Cristina Messa

E L'OPERATORE ECONOMICO DI SEGUITO INDICATO

DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA¹	
CODICE FISCALE/ PARTITA I.V.A	
SEDE LEGALE VIA/PIAZZA	
CITTÀ	
RAPPRESENTATO DA	
NATO/A	
IL	
IN QUALITÀ DI	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI LAVORO, FORNITURA O SERVIZIO	
CODICE CIG	
CODICE CUP	

PREMESSO

- che l'art. 1 c. 17 L. 190/2012 statuisce che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole*

¹ In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito, il presente documento dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto partecipante.

contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”.

- che l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/07/2016 ha approvato una schema di patto di integrità da sottoporre alla firma degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di gara indette dall'Ateneo;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Principi generali

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti dei dipendenti/collaboratori dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca (d'ora in avanti Università) e dell'Operatore economico nell'ambito della procedura di gara sopra descritta.
2. Il presente Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione dei soggetti stipulanti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
3. L'espresa accettazione del presente Patto da parte dell'Operatore economico costituisce condizione essenziale per l'ammissione alla procedura indicata sopra. Il Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore economico e prodotto unitamente alla documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.
4. Le clausole contenute nel presente Patto di Integrità costituiscono parte integrante e sostanziale dell'eventuale e successivo contratto di affidamento. L'aggiudicatario avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da eventuali subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relative contratti.

Art. 2 - Obblighi dell'Università

1. L'Università si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione delle previsioni contenute nel Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento di Ateneo, consultabile sul sito web istituzionale (<http://www.unimib.it/go/47348>).
2. L'Università informa puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi e degli adempimenti che ne derivano e vigila affinché quanto in esso previsto venga, dallo stesso personale, rispettato nell'esercizio dei compiti e delle funzioni assegnate. In particolare, l'Università s'impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie affinché i propri dipendenti non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento o di esecuzione del contratto.
3. Durante la gara, l'Università si impegna a trattare tutti gli offerenti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti i partecipanti e a non divulgare ad alcuno di essi informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la

- procedura o durante l'esecuzione del contratto.
4. L'Università è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le procedure e l'aggiudicazione, in base alla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei partecipanti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore, ecc).

Art. 3 - Obblighi dell'Operatore economico

1. L'Operatore economico dichiara:

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- di non avere condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo;
- di non avere promesso, al fine di agevolare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, somme di denaro, dirette a definire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di indirizzare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Università aggiudicatrice e, in particolare, di non avere corrisposto, né regali né altri benefici o vantaggi ad alcuno;
- di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria.

2. L'Operatore economico si impegna:

- a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Università all'indirizzo anticorruzione@unimib.it e alla Prefettura qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del relativo contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Università stessa;
- a collaborare con le forze dell'ordine e l'autorità giudiziaria, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

3. L'Operatore economico si obbliga:

- a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ad acquisire preventiva autorizzazione da parte dell'Università, anche per i subaffidamenti nelle forme previste dalla vigente normativa;
- a trasmettere le fatture quietanziate dei subappaltatori/sub affidatari, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento, nei casi in cui non è prescritto il pagamento diretto da parte dell'Università,
- ad inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- a garantire, in caso di aggiudicazione del contratto, che i propri

dipendenti/collaboratori prendano atto e rispettino le disposizioni contenute nel Codice di comportamento adottato dall'Università ai sensi dell'art. 54 c. 5 D.Lgs.165/2001 consultabile sul sito web istituzionale (<http://www.unimib.it/go/47348>).

Art. 4 - Violazione del Patto di Integrità

1. L'Operatore economico prende atto ed accetta che nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente Patto di Integrità e/o di mancato rispetto degli impegni ed obblighi con lo stesso assunti e comunque accertati dall'Università, all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale dovrà essere garantito il contraddittorio, potranno essere applicate, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- a) esclusione dalla procedura di gara;
- b) escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- c) revoca dell'aggiudicazione;
- d) risoluzione del contratto;
- e) escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- f) esclusione dalle gare indette dall'Università per un periodo di 1 anno;
- h) segnalazione del fatto all'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Sono fatti salvi ed impregiudicati, in ogni caso, ulteriori provvedimenti o azioni previste a termini di legge nonché l'azione per il risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 5 - Efficacia del Patto di integrità

1. Gli effetti del presente Patto di Integrità e l'applicabilità delle sanzioni ivi previste decorrono dalla data della sottoscrizione e restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di gara.

Art. 6 - Controversie

1. Per ogni controversia concernente l'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità tra l'Università e l'Operatore economico sarà competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Milano.

_____, li _____

Per L'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI MILANO – BICOCCA

Il Rettore
(Prof.ssa Maria Cristina Messa)
f.to in modalità elettronica

Per L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale rappresentante
(.....)

(firma leggibile)

L'Operatore economico dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le premesse e le clausole di cui agli articoli, Art. 1 – Principi generali, Art. 2 - Obblighi dell'Università, Art. 3 - Obblighi dell'Operatore economico Art. 4 - Violazione del Patto di Integrità, Art. 5 - Efficacia del Patto di Integrità, Art. 6 - Controversie

Per L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale rappresentante
(.....)

(firma leggibile)

[eventuale] **Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5 lett. a), del D.lgs. 50/16**
[accesso agli atti]

Il sottoscritto _____ -
nato il _____ a _____ in
qualità di _____

dell'Impresa / R.T.I / Consorzio _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____

con riferimento alla procedura ristretta avente ad oggetto la gestione del Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo

DICHIARA

che la documentazione presentata nell'ambito della suddetta procedura è **coperta da segreto tecnico/commerciale per le seguenti parti:**

.....
.....

(indicare con precisione e in modo inequivocabile le sezioni documentali che si intende escludere dal diritto di accesso da parte degli altri concorrenti)

Per quanto sopra dichiarato, **si adducono i seguenti motivi:**

.....
.....
.....

(la motivazione è obbligatoria; in caso di mancata compilazione del presente campo, la suddetta dichiarazione non verrà presa in considerazione)

A comprova di quanto dichiarato, si specifica che:

.....
.....
.....

(fare riferimento a qualunque elemento di comprova rispetto a quanto sopra dichiarato)

(Si precisa che non saranno prese in considerazione motivazioni generiche quali, ad es.: "perché costituisce know-how dell'azienda" o simili, ovvero non comprovate)

....., lì (luogo e data)

(timbro dell'Impresa e firma del rappresentante
dichiarante)

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante

Delega per la partecipazione alle sedute di gara.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____

DELEGA

Il/i Sig./ La/e Sig.ra/e

1.
2.
3.
4.

- meglio identificati mediante fotocopia del rispettivo documento di identità, allegato alla presente - a partecipare alle sedute pubbliche, nessuna esclusa, di cui alla procedura ristretta avente ad oggetto la gestione del **Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo** ed a rappresentare l'Impresa, in mia vece, con ogni potere di legge e senza limite alcuno, ivi compresa la facoltà di procedere ad offerta suppletiva, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, qualora richiesto, con promessa di rato e valido sin d'ora.

....., li
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ALL.: fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante delegante e di tutti i delegati sopra indicati.