

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE UNITARIA E LA PRESTAZIONE DI:

- Servizi di ristorazione universitaria comprensiva di servizio bar e tavola fredda e catering
- Servizi alberghieri
- Servizi di vendita prodotti (merchandising) e gestione spazi pubblicitari.
- Servizi integrati e generali connessi, servizi gestionali, servizi di portineria, manutenzione, facchinaggio e servizi accessori, sanificazione e pulizia e fornitura di materiale igienico sanitario.

A ridotto impatto ambientale.

PRESSO GLI EDIFICI E LE RESIDENZE UNIVERSITARIE

Milano, luglio 2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Eugenio Bollati

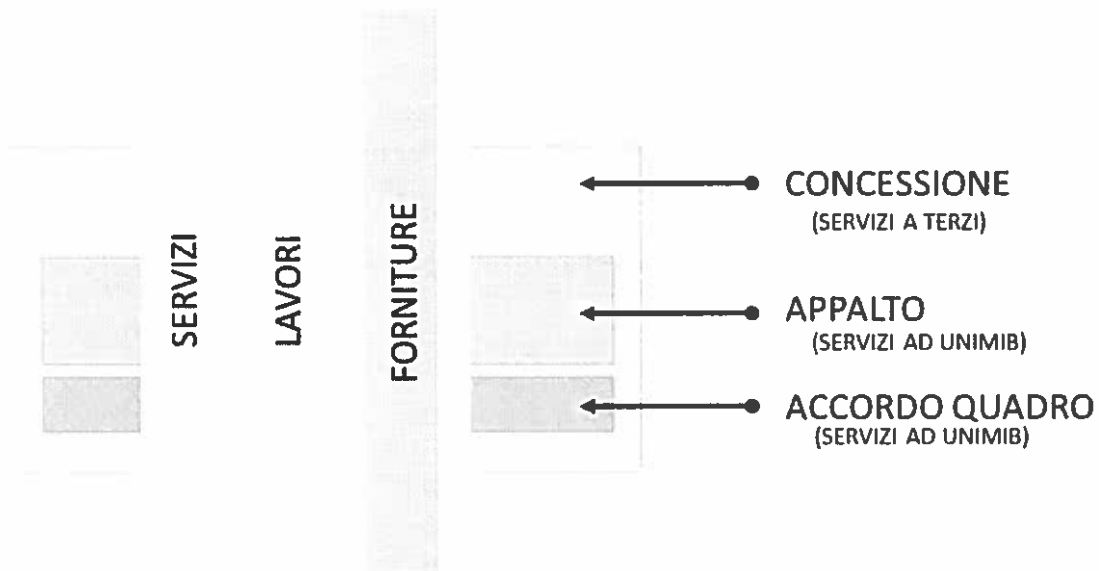


Disposizioni generali.

La tipologia di contratto che si intende stipulare è quella di un contratto per prestazioni integrate (Servizi-Lavori-Forniture).

La prestazione prevalente è quella riferita ai servizi, mentre risultano prestazioni accessorie e non prevalenti quelle riferite ai lavori ed alle forniture.

La quota prevalente della tipologia di contratto si riferisce ad una Concessione , mentre rivestono carattere accessorio e non prevalente l' Appalto e l' Accordo Quadro.



Le prestazioni ed i luoghi oggetto di contratto, sono indicati nella "TABELLA DESCRIZIONE SERVIZI"

Le prestazioni riferite alla Concessione ed all'Appalto saranno aggiudicate mediante un **contratto principale** che regola anche l'emissione degli **altri contratti (denominati RIE)** e riferiti ai singoli interventi che potranno essere successivamente aggiudicati durante la vigenza del contratto principale.

Le prestazioni riferite all'Accordo Quadro infatti, sono opzionali, non sono predeterminate nel numero e nella tipologia/categoria, esse potranno quindi essere aggiudicate allo stesso OEA (Operatore Economico Aggiudicatario), ad insindacabile discrezione dell'Università, durante il corso di validità del contratto principale e nei limiti della somma complessiva riferita all'intera durata contrattuale. L'affidamento delle prestazioni riferite all'Accordo Quadro avverrà mediante stipula di rispettivi e autonomi **altri contratti denominati RIE**, emessi a seguito di offerte a

completamento (verificate ed accettate dall'Università) che l'OEA esprimerà ogni qual volta si renderanno necessarie le prestazioni. L'importo di affidamento di ogni RIE sarà determinato applicando il ribasso conseguito in sede di procedura di selezione.

Tenuto conto della natura pubblica dell'Università, nello specifico, le prestazioni del contratto principale e degli altri contratti/RIE, saranno determinate analiticamente ed economicamente controllate, verificate e regolate in base alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto principale, equivarrà a dichiarazione di perfetta conoscenza, piena ed incondizionata accettazione, integrale ed assoluta applicazione, da parte dell'OEA:

- del livello prestazionale richiesto;
- di tutte le Leggi, Regolamenti, Disposizioni e di tutte le Norme vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di Lavori Pubblici – Forniture e Servizi Pubblici – Progettazione - Costruzioni – Impianti – Sicurezza – Ambiente – Igiene – Strutture - Tutela della Privacy – Sicurezza intesa come security e come safety – Tutela dei lavoratori ecc.;
- dello stato dei luoghi dove debbono essere eseguite le prestazioni in forma integrata, nonché dei rispettivi e relativi vincoli e sottoservizi presenti;
- delle specifiche e particolari caratteristiche costruttive e relizzative, della articolazione e distribuzione delle diverse strutture dei luoghi, degli edifici-immobili-infrastrutture e dei rispettivi impianti, delle relative attrezzature, strumentistica, nella loro più ampia articolazione; nonché dei corredi tecnologici, dei manufatti e di ogni componente esistenti;
- della consistenza dei luoghi, edifici-immobili-infrastrutture e delle rispettive e relative pertinenze;
- delle condizioni di viabilità ed accessibilità di tutti i luoghi, edifici-immobili e delle possibili ostruzioni od interruzioni delle rispettive vie di comunicazione, anche nel caso in cui le condizioni, le possibili ostruzioni od interruzioni possano portare a maggiori percorsi o ad oneri particolarmente gravosi per l'accesso alle aree di intervento;
- della necessità che le prestazioni, in forma integrata, oggetto di contratto, dovranno essere eseguite durante il normale svolgimento delle attività didattiche e di ricerca che proseguiranno senza interruzione alcuna, oltre che in contemporanea presenza di maestranze di altre imprese, nonché con la presenza di altri cantieri organizzati, impegnati nell'esecuzione di altre lavorazioni negli stessi ambienti e/o in aree adiacenti a quelle di ciascun appalto (Contratto principale – RIE);
- della consistenza delle forniture e noleggi ecc. ricompresi in ciascun appalto (Contratto principale o RIE);
- di aver attentamente vagliate tutte le circostanze generali e particolari, di tempo e di luogo, di tutti gli oneri derivanti da eventuali difficoltà di trasportare con qualsiasi mezzo utile allo scopo, tutti i materiali dai luoghi di produzione a piè d'opera e sul luogo specifico della prestazione, nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni in forma integrata;
- della consistenza e delle caratteristiche e del livello di dettaglio e di completezza di tutta l'attuale documentazione grafica, certificativa, prescrittiva, descrittiva ecc. riferita ai

luoghi-edifici-infrastrutture e rispettive pertinenze oggetto d'Accordo.

In particolare l'OEA avrà il compito di aggiornare-riordinare-implementare-archiviare-tenere tale documentazione, sia in fase iniziale di ciascun contratto (Contratto principale – RIE – certificati e documenti) sia costantemente e continuativamente durante lo svolgimento temporale di ciascuno di essi.

La sottoscrizione del/dei contratto/i (Contratto principale e/o RIE); equivarrà altresì a dichiarazione di perfetta conoscenza e piena ed incondizionata accettazione di tutti gli elaborati di gara, nessuno escluso, ai fini della esecuzione/prestazione “a perfetta regola d'arte” delle prestazioni: lavori, servizi e forniture accessorie, da prestarsi in forma integrata.

L'interpretazione delle clausole del contratto principale, che regola anche gli altri contratti successivi-RIE, così come delle disposizioni del CS, dovrà essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto/i stesso/i e dei risultati ricercati.

In caso di discordanza tra i vari elaborati del/i contratto/i varrà la soluzione più aderente alle finalità cui è riferita la prestazione: lavoro, servizio o fornitura e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica prescrittiva/esecutiva.

L'ordine di priorità nei riferimenti normativi sarà il seguente:

- a. La legge
- b. I regolamenti
- c. Le regole tecniche
- d. Le norme
- e. Gli usi e le consuetudini

In caso di norme richiamate negli elaborati riferiti al contratto e nel Capitolato (CS) tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, troveranno applicazione in ordine di priorità:

1. le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali,
2. le norme maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico,
3. le norme di maggior dettaglio
4. le norme di carattere ordinario.

Saranno a carico dell'OEA tutte le spese inerenti il contratto principale ed i RIE, così come prescritte per legge, nonché quelle di bollo e registro, della copia del contratto e di tutti i documenti ed elaborati allegati allo stesso, nonché tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del contratto dalla fase di stipula/consegna fino all'estinzione del rapporto.

L'Università, si riserva a suo insindacabile giudizio di incrementare o limitare le “prestazioni integrate” oggetto di contratto, in tutto o in parte, e/o aggiungere altri luoghi, siti, immobili, complessi immobiliari, aree, edifici, e/o altre analoghe prestazioni, ovvero limitarne la consistenza, in base alle nuove ed impreviste esigenze che dovessero insorgere, nei limiti ed alle condizioni prescritte dalle vigenti normative.

Qualora nel corso delle “prestazioni integrate” oggetto di contratto, si debba constatare che nei documenti non siano stati specificati alcuni dettagli nelle prestazioni e/o elementi e/o caratteristiche tecnologiche e/o materiali o apparecchiature, necessari a giudizio dell’Università, alla perfetta esecuzione delle prestazioni o al rispetto delle leggi, Norme e Regolamenti vigenti, l’ OEA sarà tenuto a prestare i lavori e/o i servizi e/o forniture accessorie, e ad eseguire le opere relative, in conformità agli ordini che in proposito impartirà l’Università e senza che all’ OEA, spetterà alcun ulteriore e specifico compenso.

Parimenti l’OEA nell’ambito delle prestazioni integrate, sarà tenuto a segnalare eventuali carenze da esso stesso rilevate, nel livello prestazionale e/o nelle caratteristiche tecnologiche e/o nei lavori da eseguirsi e/o nelle caratteristiche dei materiali o apparecchiature, e/o nelle forniture e servizi accessori, ecc., segnalandole all’Università al fine di determinare congiuntamente le correzioni da apportare al fine di migliorare le “prestazioni integrate” nel loro complesso.

Specificatamente all’appalto ed all’accordo quadro, le disposizioni e prescrizioni, le disposizioni e gli ordini, dovranno essere eseguiti dall’OEA con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme contrattuali, di sicurezza e di legge. L’OEA, non potrà mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione, anche quando si tratta di attività/prestazioni da eseguirsi di notte e/o nei giorni festivi e/o in più luoghi contemporaneamente, sotto pena della esecuzione di ufficio, con addebito della maggior spesa che l’Università avesse a sostenere rispetto alle condizioni di contratto e con le penalità previste dal CS.

Fatto salvo per l’OEA, il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito alle disposizioni/ordini impartiti.

L’Università declina ogni responsabilità per sottrazioni o danni che possano essere apportati ai materiali depositati o posti in opera dall’OEA, sino al termine del contratto.

Le attività dovranno essere svolte a regola dell’arte e finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio degli utenti che usufruiscono dei servizi.

Dovrà essere garantita la qualità delle prestazioni nei singoli processi di lavorazione, relativamente a ciascuna delle attività costituenti la gestione integrata dei servizi, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

Spetterà all’OEA la direzione gestionale dei servizi per l’intero periodo contrattuale, in modo da non dare adito alla benché minima lamentela da parte della Università e degli utenti.

Pertanto le attività dovranno essere svolte in coordinamento e nel rispetto delle attività della Università, garantendo un alto grado di flessibilità a fronte di una prestazione che deve mirare, per quanto possibile, ad una elevata qualità dei servizi richiesti.

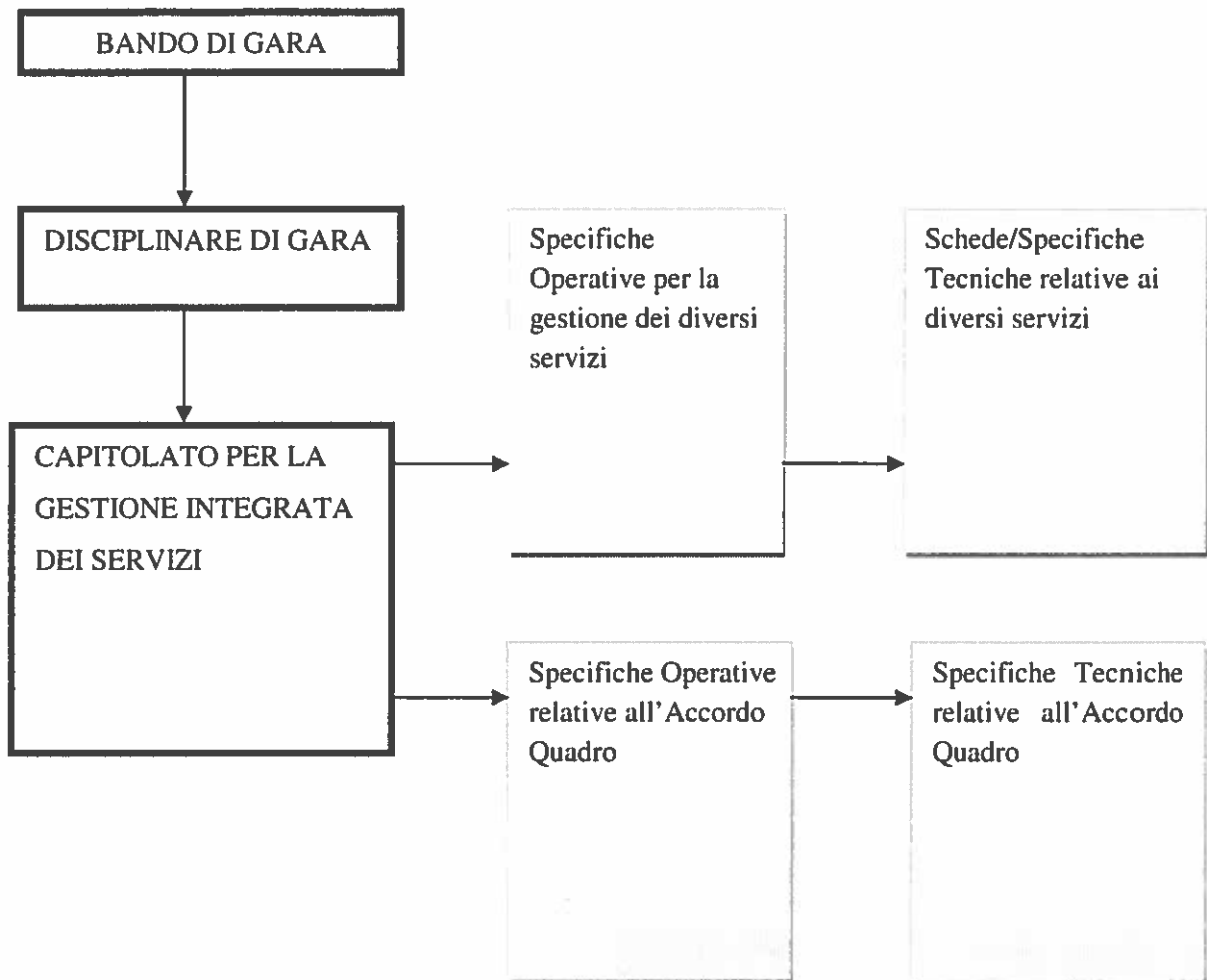
L’Università, affidando il contratto all’OEA intende avvalersi non solo delle singole prestazioni relative alle varie attività rientranti nell’oggetto del Contratto, che potrebbe ottenere con singoli contratti, bensì e prevalentemente della capacità organizzativa e gestionale dell’imprenditore, lasciando alla sua esperienza e professionalità il compito di utilizzare la tecnica più idonea.

All'OEA sarà quindi consentita comunque la possibilità di effettuare le “prestazioni integrate” nel modo più opportuno per darle perfettamente compiute nei termini contrattuali fatti salvi i criteri, i termini, i livelli e qualità prestazionali, purché ciò non arrechi pregiudizio alle opere ed ai diritti dell'Università ed al corretto svolgimento delle attività istituzionali, didattiche, di ricerca e amministrative. L'Università si riserva in ogni caso di prescrivere l'esecuzione o il compimento di servizi, forniture o lavori entro un termine e con le modalità esecutive più opportune, senza che l'OEA possa rifiutarsi.

L'OEA pertanto assumerà anche l'impegno di assistere attivamente l'Università per consentire a quest'ultima di raggiungere l'obiettivo dell'ottimale gestione dei servizi integrati, mettendogli a disposizione la propria professionalità ed operando in modo da assicurare il crescente miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione delle “prestazioni integrate”, privilegiando altresì la prevenzione dei danni e la programmazione degli interventi.

In funzione di quanto sopra detto, resta fra le parti inteso e chiarito che le pattuizioni contrattuali dovranno essere interpretate nel senso che l'OEA assumerà anche il ruolo di consigliere interessato all'adempimento delle prestazioni che costituiscono espressione della professionalità richiesta dall'Università.

Per ogni prestazione prevista dal CS, saranno a questo allegate le modalità operative per ciascun servizio e le relative schede/specifiche tecniche, le quali costituiranno gli standard minimi di qualità e parte integrante e sostanziale del CS.



Oggetto del contratto

Sono oggetto di contratto la gestione unitaria e le prestazioni integrate di seguito sommariamente indicate:

- Servizi di ristorazione universitaria comprensiva di servizio bar e tavola fredda e catering;
- Servizi alberghieri;
- Servizi di vendita prodotti (merchandising) e gestione spazi pubblicitari;
- Servizi integrati e generali connessi, servizi gestionali, servizi di portineria, manutenzione, facchinaggio e servizi accessori, sanificazione e pulizia e fornitura di materiale igienico sanitario;

a ridotto impatto ambientale.

Le prestazioni integrate di cui sopra sono più analiticamente riportate nella **“TABELLA DESCRIZIONE SERVIZI”** allegata e descritte nei rispettivi documenti esplicativi, nonché nel CS e rispettivi allegati che unitamente a tutta la documentazione di gara costituiranno parte integrante del contratto.

Esse riguardano i luoghi espressamente e rispettivamente evidenziati nella tabella stessa.

Tutti i servizi dovranno essere espletati dall'OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal CS e in attuazione delle soluzioni migliorative proposte dall'OEA in sede di offerta, nel caso in cui queste siano state accolte dalla Università.

All'OEA sarà riconosciuto a titolo di corrispettivo il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto con l'assunzione in capo all'OEA del rischio operativo legato alla gestione dei servizi stessi.

L'OEA rimarrà l'unico responsabile nei confronti della Università per quanto concerne le attività di gestione dei servizi di cui sopra agli utenti e di conduzione e gestione del patrimonio immobiliare, che verrà affidato nelle condizioni d'uso in cui si trova, con l'osservanza degli obblighi derivanti da tutte le leggi, regolamenti o da altre norme in vigore e applicabili alla fattispecie, nessuna esclusa.

Tutti i servizi, i lavori, e le forniture accessorie, gestiti in forma integrata, dovranno essere prestati secondo le disposizioni e le prescrizioni tecnico-amministrative-contabili-gestionali, contenute nel CS.

L'OEA dovrà provvedere, almeno con i criteri minimali, le tempistiche e per la durata richiamati negli articoli del CS, alla prestazione dei servizi, lavori e forniture in forma integrata per mantenere costantemente in efficienza, 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, le infrastrutture universitarie, nel loro complesso, concesse in comodato, in ogni loro parte, e/o componente, garantendo:

1. il più elevato stato di conservazione del patrimonio nel suo complesso e nella sua articolazione, composizione, costituzione;
2. che l'attività istituzionale dell'Università nel suo complesso ed in particolare quella delle proprie rispettive maestranze, di tutti gli utenti e comunque di tutti i soggetti a qualsiasi titolo presenti in Università, si svolga con il più elevato grado di qualità tecnico prestazionale ed in sicurezza, con il massimo livello di attenzione alla incolumità e salubrità pubblica.

L'OEA, controfirmando per accettazione il "Verbale di Consegna" verrà costituito custode dei beni oggetto del Contratto e si impegnerà formalmente a prendersene cura ed a mantenerli in modo tale da garantire costantemente un ottimo ed elevato stato di conservazione degli stessi.

Parimenti sarà custode per tutta la durata del Contratto dei locali ad esso assegnati ad uso esclusivo, finalizzati all'esecuzione dello stesso (es. depositi, servizi igienici, spogliatoi ecc.).

Ammontare del Contratto

Il valore del contratto e delle prestazioni è ripartito nel quinquennio come risulta nella seguente tabella:

Riepilogo	RICAVI Euro	COSTI Euro	MARGINE INDUSTRIALE Euro
Canale Concessione	16.654.536	15.243.963	1.410.572
Canale Appalto	14.917.806	13.060.325	1.857.481
Canale Accordo Quadro	1.068.394	850.534	217.860
	32.640.735	29.154.822	3.485.913
Arrotondamento	265	178	87
TOTALE	32.641.000	29.155.000	3.486.000

Tipologia dell'utenza

La tipologia di utenti cui sono rivolti i servizi sarà composta da studenti iscritti all'Università degli Studi Milano Bicocca e di altre Università, nonché da altri utenti.

A - Studenti iscritti

- A1 – Studenti/Dottorandi Diritto allo Studio in sede con borsa – (Appalto)
- A2 – Studenti/Dottorandi Diritto allo Studio fuori sede con borsa – (Appalto/Concessione)
- A3 – Studenti solo merito – (Concessione)
- A4 – Studenti reddito e merito senza borsa – (Appalto/Concessione)
- A5 – Studenti senza privilegi – (Concessione)
- A6 - Studenti Erasmus – (Concessione)
- A7 – Dottorandi Ministeriali – (Concessione)

B - Personale docente e tecnico amministrativo Università/CNR/INFN/INFM ecc. (Concessione)

C - Maestranze che prestano servizio presso Università/CNR ed altri enti convenzionati ecc. (Concessione)

D – Ospiti ed Utenti esterni autorizzati. (Concessione)

E - Altri Utenti a discrezione dell'OEA. (Concessione)

Durata

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni solari consecutivi, con decorrenza dalla data del primo verbale di consegna VAE riferito alla prima Fase 1 (L1-L2-L7-L8-L9-L10-L11-L12-L13_L14-L15-L17-L18-L19-L22, (colore verde **TABELLA DESCRIZIONE SERVIZI**).

Alla scadenza naturale del contratto l'Università si riserva di prorogarlo o rinnovarlo per ulteriori due anni solari.

E' esclusa ogni forma di tacita proroga e/o rinnovo.

Consegna e decorrenza

Il Verbale di Consegna rappresenterà il documento con il quale l'OEA prenderà formalmente in carico i beni/immobili per l'esecuzione delle prestazioni.

Il termine di decorrenza della durata triennale risulterà comunque dal Verbale 1, ovvero dal verbale di avvio della esecuzione della fase 1.

Le prestazioni a regime si concretizzeranno attraverso l'avveramento della consegna di altre tre successive fasi:

VAE 2: Fase 2 (colore giallo **TABELLA DESCRIZIONE SERVIZI**)

VAE 3: Fase 3 (colore rosso **TABELLA DESCRIZIONE SERVIZI**)

VAE 4: Fase 4 (colore azzurro **TABELLA DESCRIZIONE SERVIZI**)

Nel caso in cui le attività o solo alcune di esse dovessero iniziare ad una data successiva alla consegna degli spazi per volere dell'Università, per cause a questa non imputabili, e comunque per un periodo non superiore a 90 giorni, l'OEA non potrà opporre alla Università alcuna responsabilità. In questo caso l'OEA non potrà neanche vantare alcun titolo per una richiesta di prosecuzione dei servizi oltre la data di scadenza naturale del contratto.

Messa in atto delle soluzioni migliorative offerte

L'OEA entro il tempo massimo indicato nella Relazione Tecnica presentata in sede di gara, dovrà mettere in atto le soluzioni migliorative.

Nel caso in cui alcune delle soluzioni proposte dall'OEA, non siano state accolte dalla Università, l'OEA dovrà mettere in atto le soluzioni alternative che la Università si riserva di richiedere, per un importo pari alle soluzioni offerte dall'OEA e non accolte dalla Università.

Nel caso in cui le soluzioni proposte in sede di offerta e accolte dalla Università, non venissero messe in atto nei tempi e nei modi indicati dall'OEA in sede di gara, la Università tratterà dai corrispettivi dovuti all'OEA, l'importo previsto per le varianti aumentato del 20% a titolo di risarcimento danni.

Resta inteso che la messa in atto delle varianti proposte, non deve generare alcun onere economico per l'Università.

Disposizioni generali relative al personale

L'organico che sarà impiegato per l'espletamento dell'attività di cui trattasi, fatta eccezione per le attività dichiarate espressamente subappaltabili od affidabili a terzi, sarà composto da personale legato da regolare contratto all'OEA.

Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle attività che è chiamato a svolgere, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.

Direttore Tecnico dei Servizi

L'OEA dovrà nominare un unico Direttore Tecnico dei Servizi, cui affidare la direzione, la segreteria ed il coordinamento del personale impiegato nelle diverse attività, al quale sarà conferito mandato conferito con atto pubblico.

Disciplina economica e contabile

Prestazioni Utenti A

Per quanto riguarda gli utenti codificati dalla lettera A il titolo di legittimazione di accesso alle prestazioni è la tessera universitaria, rilasciata dall'Istituto Cassiere dell'Università su mandato della stessa Università.

A1 – Studenti/Dottorandi Diritto allo Studio in sede con borsa – (Appalto)

La tessera dà diritto all'utente di:

a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa agevolata applicata, di € 250,00/mese per 11 mesi, adeguato in virtù del ribasso offerto in sede di gara.

b) consumare un unico pasto per turno dal lunedì al sabato, secondo la tipologia/composizione prescelta, alla rispettiva tariffa agevolata (liquidata dall'Università) applicata di:

A2 – Studenti/Dottorandi Diritto allo Studio fuori sede con borsa – (Appalto/Concessione)

La tessera dà diritto all'utente di:

a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa applicata, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.

b) consumare un unico pasto per turno dal lunedì al sabato (appalto), più un pasto serale dal lunedì al sabato e due pasti alla domenica, secondo la tipologia/composizione prescelta, alla rispettiva tariffa applicata rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta. Il costo dei pasti serali

e domenicali è in quota parte a carico dell'Università, a seconda della fascia di reddito (appalto), ed in quota parte a carico dell'utente (concessione).

A3 – Studenti solo merito – (Concessione)

La tessera dà diritto all'utente di:

- a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa applicata, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.
- b) consumare pasti a tariffa intera, secondo la tipologia/composizione prescelta rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.

A4 – Studenti reddito e merito senza borsa – (Appalto/Concessione)

La tessera dà diritto all'utente di:

- a) usufruire di consumare pasti a tariffa agevolata in quota parte a carico dell'Università, a seconda della fascia di reddito (appalto), ed in quota parte a carico dell'utente (concessione)

A5 – Studenti senza privilegi – (Concessione)

- a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa di foresteria, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta (concessione).
- b) consumare pasti a tariffa intera, secondo la tipologia/composizione prescelta, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.

A6 - Studenti Erasmus – (Concessione)

- a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa agevolata, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta. (concessione),
- b) consumare pasti a tariffa intera, secondo la tipologia/composizione prescelta, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.

A7 – Dottorandi Ministeriali

- a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa agevolata (concessione), rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.
- b) consumare pasti a tariffa intera, secondo la tipologia/composizione prescelta, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta.

La tipologia/composizione del pasto standard è una composizione che può essere articolata in:

Pasto intero:

Un primo, un secondo, un contorno, un dolce o frutta, acqua naturale o gasata da distributore.

Pasto frazionato

Un primo, acqua naturale o gasata da distributore

Un primo e un contorno o frutta o dolce, acqua naturale o gasata da distributore.

Un secondo e un contorno e frutta o dolce, acqua naturale o gasata da distributore.

Un secondo e un contorno o frutta o dolce, acqua naturale o gasata da distributore

Una pizza, acqua naturale o gasata da distributore

L'utente ha facoltà di consumare un pasto composto da parte delle portate sopra descritte.

L'OEA dovrà registrare le singole portate somministrate ed addebitarne il costo all'utente il quale sarà tenuto a corrispondere la quota di sua spettanza sulla base della fascia di servizio a cui ha diritto.

La quota è individuata dalla percentuale di integrazione a carico dell'utente che potrà variare da 0 al 100%.

L'addetto alla cassa provvederà a individuare l'utente mediante la prossimità del tesserino universitario allo specifico terminale del quale sarà dotata la cassa. Quindi provvederà a registrare le singole portate acquistate ed al termine, sulla base della percentuale di integrazione che verrà indicata dal sistema in seguito al riconoscimento del tesserino, provvederà a riscuotere dall'utente l'eventuale quota a suo carico.

Il sistema registrerà su due documenti digitali conformi, uno ad uso dell'OEA ed uno dell'Università, l'elenco delle singole portate somministrate con l'indicazione dello specifico tesserino utilizzato. Il documento dovrà altresì indicare il costo complessivo delle stesse portate con la suddivisione percentuale delle quote a carico dei singoli utenti e dell'Università.

Il file che produrrà mensilmente il documento riassuntivo così redatto, consentirà di rilevare in tempo reale il numero delle portate somministrate, la tipologia, il costo complessivo e la ripartizione degli oneri tra utenti ed Università. Tale documento sarà vincolante per ambo le parti e sarà lo strumento valido per la corresponsione delle quote a carico della Università.

Il sistema dovrà essere ridonato così che ne sia assicurato il funzionamento sempre senza soluzione di continuità.

Gli utenti che accedono al servizio senza la autenticazione operata mediante il tesserino universitario pagheranno sempre per intero il corrispettivo dovuto per quanto acquistato all'addetto alla cassa.

Prestazioni Utenti B - Personale docente e tecnico amministrativo Università/CNR/INFN/INFM ecc. (Concessione)

I dipendenti della Università CNR/INFN/INFM potranno:

- a) usufruire del posto letto alla rispettiva tariffa di foresteria, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta (concessione);
- c) consumare pasti a tariffa intera, secondo la tipologia/composizione prescelta, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta (concessione).

Essi potranno accedere al servizio pasti utilizzando indifferentemente il contante o i buoni pasto a loro erogati dall'ente di appartenenza. L'OAE sarà tenuto a stipulare apposite convenzioni con la società con cui di volta in volta gli enti di appartenenza di cui sopra affideranno agli operatori del settore la fornitura degli stessi buoni, parimenti sarà tenuta a stipulare idonee convenzioni con i soggetti esterni quali ad esempio CNR/INFN/INFM ecc.

Prestazioni Utenti C-D-E

I dipendenti della Università CNR/INFN/INFM, potranno usufruire:

- b) del posto letto alla rispettiva tariffa di foresteria, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta (concessione).
- d) consumare pasti a tariffa intera, secondo la tipologia/composizione prescelta, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta. (concessione)

CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO

La procedura di contabilizzazione si basa sulla scomposizione delle prestazioni in singole attività elementari secondo il metodo della Work Breakdown Structure (WBS), e l'ascrizione in contabilità delle sole attività (Work Package) che siano state terminate al 100%; questo sistema elimina la necessità di misurazioni, che facilmente si prestano a contestazioni e semplifica in modo radicale la contabilità, e il successivo pagamento, nonché introduce un modello virtuoso secondo il quale le prestazioni entrano in contabilità solo quando realmente ultimate.

I pagamenti avverranno per stati di avanzamento trimestrali, articolati per le diverse prestazioni, mediante emissione di certificato di pagamento, ogni volta che le stesse saranno eseguite e contabilizzate, comprensive della relativa quota degli oneri per la sicurezza, al netto della ritenuta di legge.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Ai sensi del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, la trasmissione delle fatture intestate alla Università dovrà avvenire esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze utilizzando il codice IPA 4Q9H82. La Università provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 30 giorni.

Nel suddetto documento verrà inserito l'IMPORTO delle prestazioni, subordinatamente alla consegna della documentazione attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni, alle verifiche e prove tecniche che abbiano dato riscontro positivo. Le prestazioni "a canone" verranno liquidate secondo i prezzi a corpo rilevabili dal "Prospetto schematico con la suddivisione del prezzo annuo netto", che sarà riportato nel Volume – PREZZI UNITARI unito al CS.

La determinazione dell'importo delle prestazioni "a canone" sarà effettuata in base alla tipologia delle prestazioni effettivamente erogate, dedotto il ribasso percentuale espresso in sede di gara.

La revisione prezzi sarà ammessa nei limiti e secondo le logiche previste dalle vigenti normative

In tema di subappalto e di conseguente procedura in tema di liquidazione delle spettanze all'OEA, l'Università si comporterà come prescritto dal D.Lg.50/2016

I pagamenti saranno effettuati entro il trentesimo giorno dalla data di ricevimento della fattura subordinatamente all'emissione del rispettivo certificato di pagamento.

Ai fini del pagamento, l'Università provvederà a richiedere d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Prestazioni BAR e TAVOLA CALDA E FREDDA

Tutti gli utenti A-B-C-D-E potranno usufruire del servizio, ai prezzi e secondo la merceologia, tipologia/composizione prescelta, rinvenibile dal Modulo di presentazione offerta (concessione), utilizzando contante o pagamenti mediante pos.

Gli utenti B potranno accedere al servizio utilizzando indifferentemente il contante o i buoni pasto a loro erogati dall'ente di appartenenza. L'OAE sarà tenuto a stipulare apposite

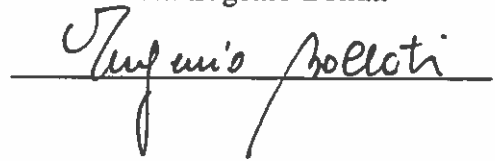
convenzioni con le società alle quali di volta in volta l'Università affiderà agli operatori del settore la fornitura degli stessi buoni.

CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI – ACCORDO QUADRO

La procedura di contabilizzazione si basa sulla scomposizione delle prestazioni in singole attività elementari (solitamente corrispondenti ai RIE o parti di essi) secondo il metodo della Work Breakdown Structure (WBS), e l'ascrizione in contabilità delle sole attività (Work Package) che siano state terminate al 100%; questo sistema elimina la necessità di misurazioni, che facilmente si prestano a contestazioni e semplifica in modo radicale la contabilità, e il successivo pagamento, nonché introduce un modello virtuoso secondo il quale le prestazioni entrano in contabilità solo quando realmente ultimate.

Ad Ultimazione di ogni RIE l'Appaltatore invierà comunicazione di Ultimazione; dopo la verifica in contraddittorio si emetterà "Certificato di Regolare Esecuzione"

Responsabile Unico del procedimento
Dott. Eugenio Bollati



Eugenio Bollati