

**Rep. n. 270**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA**

**CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventitre del mese di giugno, alle ore 10:30, presso un ufficio dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, sito in Milano, Viale dell'Innovazione 10, avanti a me Ufficiale Rogante, Dott. Andrea Ambrosiano, nato a Milano il 22.08.1971, delegato con Decreto Rettorale n. 8178 del 01.04.2004 a ricevere in forma pubblica amministrativa gli atti ed i contratti che si stipulano nell'interesse dell'Università medesima a norma del combinato disposto dell'art. 129 del Regolamento Generale Universitario, dell'art. 55 del D.P.R. 04.03.1982 n. 371 e dell'art. 58, comma 4, del Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, senza l'assistenza dei testimoni, avendovi le Parti espressamente rinunciato col mio consenso, si sono personalmente costituiti:

**DA UNA PARTE**

**per Università degli Studi di Milano – Bicocca**, con sede legale in Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo, n. 1, CF./P.IVA 12621570154, il Dott. Marco Cavallotti, nato a Pavia (PV) il 16.11.1960, in qualità di Direttore Generale Vicario *pro tempore*, avente potere di stipula dei contratti relativi a lavori, forniture e servizi in nome e per conto dell'Università stessa, ai sensi dell'art. 46, comma 5, lett. g) dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n.1212/2012, prot. n. 0012034/12 del 4 Maggio 2012, in virtù della delega conferitagli all'Art. 2 del Decreto del

Direttore Generale, Dott. Candeloro Bellantoni, n. 1123/2013, prot. n. 0011125/13 del 12.04.2013 qui di seguito denominata anche *Stazione Appaltante* ovvero *Università*;

DALL'ALTRA

per **R.T.I. composto da Sodexo Italia S.p.A (mandataria)** con sede legale in Via Fratelli Gracchi 36, 20092 Cinisello Balsamo (MI), iscritta nel registro delle Imprese di Milano, con C.F. 00805980158, e **Cir Food S.c. (mandante)**, con sede legale in Via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia (RE), iscritta nel registro delle Imprese di Reggio Emilia, con C.F. 00464110352, il Sig. Franco Bruschi, C.F. BRSFNC64S13F2050, nato a Milano il 13/11/1964, in qualità di Procuratore Speciale, in virtù di Procura Notarile – Dott.ssa Alessandra Zizanovich, con studio in Milano, Corso Magenta 2 – n. Rep.13584 del 19/11/2008 (Allegato 1) – qui di seguito denominata anche *Appaltatore* o *Impresa*,

INSIEME definite le Parti;

della cui identità personale, qualifica e capacità giuridica io Ufficiale Rogante sono certo, per la stipulazione del contratto di concessione avente ad oggetto la gestione del Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo

– CIG assegnato alla procedura 68570497D6 – comprendente:

– Servizi integrati e generali, servizi gestionali, servizi di portineria, manutenzione, sanificazione e pulizia, facchinaggio e servizi accessori;

– Servizi di ristorazione universitaria comprensiva di servizio bar e tavola fredda e catering;

– Servizi alberghieri;

– Servizi di vendita prodotti (merchandising) e gestione spazi pubblicitari.

**PREMESSO**

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Università, con deliberazione del 12/07/2016, ha autorizzato l'indizione di una procedura ristretta per l'affidamento in concessione della gestione del Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo, di cui sopra;

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Università, nella seduta del 20/12/2016, ha deliberato di aggiudicare la procedura al Costituendo R.T.I. composto da Sodexo Italia S.p.A (mandataria) e Cir Food S.c. (mandante). per un valore complessivo di € 32.179.044,11= (IVA esclusa), di cui € 14.918.000,00 per servizi in appalto, importo presunto e non garantito, calcolato su una durata di anni 5 (cinque);

- che le verifiche in merito alla sussistenza di tutti i prescritti requisiti generali, di idoneità professionale e speciali, di cui agli artt. 80 e 83 commi 3, 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016, hanno avuto esito positivo e che tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto è stata regolarmente acquisita dalla Stazione Appaltante, come risulta dalla Determina dirigenziale Rep. n. 1985/2017, prot. n. 0026995/17 del 08/05/2017, ove si attesta l'assenza di cause ostative alla stipula del presente atto;

- che, pertanto, l'aggiudicazione definitiva di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del 20/12/2016 è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto d'appalto.

## **Art. 2 - Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo, presso edifici e residenze universitari, comprendente:

- Servizi integrati e generali, servizi gestionali, servizi di portineria, manutenzione, sanificazione e pulizia, facchinaggio e servizi accessori;
- Servizi di ristorazione universitaria comprensiva di servizio bar e tavola fredda e catering;
- Servizi alberghieri;
- Servizi di vendita prodotti (merchandising) e gestione spazi pubblicitari.

Tutto sopra secondo quanto dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente contratto di cui costituisce parte integrante.

## **Art. 3 – Valore del contratto**

Il valore complessivo del presente contratto, per una durata triennale, è di € 19.307.426,47 (IVA esclusa), presunti e non garantiti, di cui € 10.441.239,80 (IVA esclusa) quale corrispettivo dei servizi in concessione e € 8.866.186,67 (IVA esclusa) quale corrispettivo per i servizi in appalto. Il valore complessivo del contratto, su base quinquennale, è di € 32.179.044,11 (IVA esclusa), presunti e non garantiti, di cui € 17.402.066,32 (IVA esclusa) quale corrispettivo dei servizi in concessione e € 14.776.977,79 (IVA esclusa) quale corrispettivo per i servizi in appalto.

Il Piano economico finanziario – su base quinquennale – presentato dall'*Impresa*, considerate le entrate, le uscite e gli utili è di seguito riassunto:

RICAVI: € 32.179.044,11, di cui € 14.776.977,79 per servizi in appalto;

COSTI: € 30.545.118,38;

UTILE TOTALE: € 1.633.925,73;

UTILE MEDIO ANNUO: € 326.785,15.

#### **Art. 4 - Durata del contratto e termini**

Il contratto avrà durata pari ad anni 3 (tre), decorrenti, ai sensi dell'art.III.1 del Capitolato, dalla data del primo verbale di consegna VAE riferito alla prima Fase 1 (02 gennaio 2017), con possibilità di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore biennio, previo esplicito accordo scritto tra le Parti.

#### **Art. 5 - Criteri e modalità di esecuzione delle prestazioni**

L'Impresa si impegna al rispetto dei criteri e delle modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, delle condizioni indicate nell'offerta presentata in sede di gara e della vigente normativa in materia.

#### **Art. 6 – Garanzia definitiva e polizze assicurative**

La garanzia definitiva, determinata nella misura prevista all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è stata costituita mediante garanzia fidejussoria n. 01383/8200/00676528/33/2017, importo garantito pari ad € 965.371,33=, contratta in data 09/01/2017 con IntesaSanPaolo SpA - avente sede legale in Piazza San Carlo 156, Torino – Direzione Global Corporate-Ufficio Fideiussioni, Via Torino 21, Milano.

L'Impresa ha inoltre presentato gli attestati di coperture assicurative in corso di validità (allegato al presente contratto di cui costituisce parte integrante), unitamente a dichiarazione di impegno del 24/03/2017 – prot. 0019605/17 del 31/03/2017 – a contrarre “tutte le nuove ed idonee coperture assicurative, laddove le stesse si rendessero necessarie, a causa dello svolgimento di nuove

attività poste in essere in futuro da Sodexo e che non rientrino nelle coperture già attive”.

#### **Art. 7 - Penali**

Le penali restano determinate secondo quanto previsto al Titolo XIII del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 8 - Responsabilità dell'Impresa**

L'Impresa deve garantire la regolare esecuzione del presente contratto secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nonché secondo quanto dichiarato nell'offerta. In caso contrario l'Università applicherà le penali di cui al precedente Art. 7, fatta salva la possibilità di risolvere il presente contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. nonché secondo quanto previsto al Titolo XV del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. È fatto obbligo all'Impresa di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

#### **Art. 10 - Cessione del contratto**

E' fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il presente contratto a terzi senza il preventivo consenso scritto del ceduto. Il mancato rispetto di tale divieto darà

all'altra parte la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Art. 11 - Documenti facenti parte integrante del contratto**

Sono allegati al presente contratto di cui costituiscono parte integrante:

1) Procura Notarile – Dott.ssa Alessandra Zizanovich, con studio in Milano, Corso Magenta 2 – n. Rep.13584 del 19/11/2008, rilasciata a favore del Sig. Franco Bruschi – n. 04 pagine;

2) dichiarazione notarile del 03/05/2017 del Notaio Alessandra Zizanovich di avvenuta costituzione del Raggruppamento Temporaneo, recante il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante – n. 01 pagina;

3) Capitolato Speciale d'Appalto – n. 88 pagine (allegati omessi);

4) risposte alle richieste di chiarimenti formulate in fase di prequalifica, con relativo allegato - prot. Uscita n. 0047102/16 del 08/09/2016 – n. 07 pagine;

5) risposte alle richieste di chiarimenti formulate in fase di invito, con relativi allegati - prot. Uscita n. 064878/16 del 24/11/2016 – n. 08 pagine;

6) offerta tecnica presentata in sede di gara – n. 16 pagine;

7) offerta economica presentata in sede di gara – n. 05 pagine;

8) dichiarazione di impegno a contrarre tutte le nuove ed idonee coperture assicurative che si rendessero necessarie, a causa dello svolgimento di nuove attività poste in essere in futuro dall'*Impresa*, e che non rientrino nelle coperture già attive. Tale dichiarazione è comprensiva degli attestati di coperture assicurative in corso di validità – n. 06 pagine;

9) D.U.V.R.I. – n. 49 pagine.

Fanno altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, tutti i documenti costituenti allegati al Capitolato Speciale d'Appalto, dettagliati all'Art. XI.1 del Capitolato stesso, numerati dal n.01 al n.18, di seguito indicati:

01 – P.L.: n. 01 pagina;

02 – C.A.: n. 01 pagina;

03 – S.L.: n. 21 pagine;

04 – T.D.S.: n. 02 pagine;

05 – T.P.E.: n. 05 pagine;

06 – T.P.R.: n. 01 pagina;

07 – C.O.S.: n. 02 pagine;

08 – P.U.: n. 04 pagine;

09 –C.M.E.: n. 01 pagina;

10 – R.I.E.: n. 01 pagina;

11 – S.G.: n. 21 pagine;

12 – S.P.: n. 08;

13 – S.S.: n. 51 pagine complessive, così composto:

Allegato SS-A (19 pagine);

Allegato SS-B (25 pagine);

Allegato SS-C (07 pagine);

14 – S.M.: n. 207 pagine;

15 – S.R.: n. 233 pagine complessive, così composto:

Allegato SRA (68 pagine);

Allegato SRB (38 pagine);

Allegato SRC (36 pagine);



Allegato SRD (72 pagine);

Allegato SRE (08 pagine);

Allegato SRF (05 pagine);

Allegato SRG (06 pagine);

16 – S.C.: n. 04 pagine;

17 – S.B.: n. 04 pagine

18 – C.A.L.: n. 17 pagine.

Tale documentazione, sottoscritta digitalmente dalle *Parti*, viene conservata in formato digitale agli atti dall'Amministrazione dell'*Università*.

#### **Art. 12 - Coordinamento**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto d'appalto, si rinvia a quanto risultante nella documentazione di cui al precedente Art. 11. Per tutto quanto, espressamente previsto nel presente contratto, dovesse risultare difforme rispetto ai documenti richiamati, prevale il contenuto del presente contratto.

#### **Art. 13 - Controversie**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra l'*Università* e l'*Impresa* è esclusivamente competente il Foro di Milano.

#### **Art. 14 - Spese di stipula del contratto**

L'*Appaltatore* è obbligato al pagamento delle spese di bollo e registrazione del presente contratto, nella misura stabilita dalle leggi in vigore all'atto del pagamento. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico - M.U.I.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento, la diffusione e la comunicazione dei dati personali e delle

informazioni derivanti dal presente contratto sarà effettuato conformemente alla normativa di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

#### **Art. 16 - Responsabile dell'esecuzione del contratto**

Il responsabile dell'esecuzione del presente contratto per l'*Università* è la Sig.ra Antonietta Marzullo, del Settore Servizi all'Utenza - Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.

I Responsabili dell'esecuzione del presente contratto per l'*Impresa* sono:

- la Dott.ssa Cinzia Begnardi (tel 02/69684423 – cell. 335/8101979 – e-mail [cinzia.begnardi@sodexo.com](mailto:cinzia.begnardi@sodexo.com)) in qualità di Responsabile di Area;
- la Sig.ra Lucia Vintrici (cell. 334/6198128 – e-mail [lucia.vintriciagostoni@sodexo.com](mailto:lucia.vintriciagostoni@sodexo.com)) in qualità di Responsabile di Unità;
- la Sig.ra Liana Vit (cell. 334/6198069 – e-mail [liana.vit@sodexo.com](mailto:liana.vit@sodexo.com)) in qualità di Responsabile di Unità.

#### **Art. 17 – Clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia**

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura competente informazioni interdittive (cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/11) fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite dall'*Università*.

#### **Art. 18 – Ulteriori cause di risoluzione contrattuale**

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto qualora l'*Appaltatore*:

- offra a dipendenti dell'*Università*, con i quali entri in contatto in ragione

dell'attività contrattuale, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150, anche sotto forma di sconto;

- ponga in essere gravi e reiterate inadempienze rispetto all'obbligo di operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità nei confronti dei fruitori del servizio, nell'ipotesi che lo svolgimento del servizio medesimo comporti un rapporto diretto con il pubblico;

- diffonda e comunichi a terzi dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata, di cui venga a conoscenza in funzione dello svolgimento dell'attività contrattuale.

#### **Art. 19 – Codice di Comportamento**

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'*Impresa* è obbligata a prendere visione dello stesso Decreto (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dell'Università reperibili alla pagina web <http://www.unimib.it/go/47348>, alla voce "Codici di comportamento".

\*\*\*

Richiesto io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto non in contrasto con l'ordinamento giuridico, formato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, composto da n. 19 articoli, n. 12 pagine, oltre agli allegati di cui all'Art. 11 del presente atto; di tale atto e dei relativi allegati ho omesso la lettura, per espressa volontà delle Parti medesime – per averne già le stesse preso cognizione – le quali espressamente lo approvano, dichiarandolo

conforme alle loro volontà e, in mia presenza, lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. S), del D. Lgs. N. 82/2005, del Codice di Amministrazione Digitale (CAD).

**Per l'UNIVERSITÀ**, il Dott. Marco Cavallotti (f.to digitalmente)

**Per l'IMPRESA**, il Sig. Franco Bruschi (f.to digitalmente)

anche per approvazione espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., delle condizioni contrattuali di cui agli artt. 10, 13, 17, 18 e 19 del presente contratto.

Io sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

**L'UFFICIALE ROGANTE** - Dott. Andrea Ambrosiano

(Firmato digitalmente – ex art 24 - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82).