

## **Linee guida**

### **dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la formazione delle commissioni di gara ai sensi dell'art.216 c.12 del d.lgs. 50/2016**

come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dall'art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017 e dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. Sblocca Cantieri).

\*\*\*

### **Premessa**

Le presenti Linee guida, in attuazione dell'art 216, c. 12, d.lgs 50/2016, disciplinano la nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici indette dall'Università degli Studi di Milano Bicocca (d'ora in avanti Ateneo) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo (art. 95 d.lgs. 50/16), fino all'adozione dell'Albo di cui all'art 78 del medesimo decreto, nel rispetto delle vigenti normative.

### **Art. 01 - Ambito di applicazione**

Come previsto dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento), c.12 del d.lgs. 50/16, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del medesimo decreto, la Commissione è nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto (o altro soggetto delegato) secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante.

Ai sensi della vigente normativa (art. 77 c.1 del d.lgs. 50/16), *“la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”*.

### **Art. 02 - Disposizioni operative**

Per il vaglio della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, di norma l'Ateneo procederà a mezzo di un Seggio di gara in composizione monocratica, composto dal RUP, con la presenza di uno o più testimoni, con essi intendendosi i dipendenti dell'Ateneo assegnati all'ufficio deputato<sup>1</sup>.

Il Seggio di gara procederà altresì ad effettuare l'apertura della busta tecnica, con l'onere di verificarne la regolarità formale ai fini dell'ammissione dell'Operatore Economico alla successiva fase di valutazione tecnica dell'offerta, che avverrà a cura della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, d.lgs 50/16.

---

<sup>1</sup> Vedasi paragrafo 5.2. delle linee guida ANAC n. 3/2016, rubricato «Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP»: *“Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante”*.

Nella valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice opera in piena autonomia e valuta il contenuto dell'offerta secondo i criteri indicati nella *lex specialis* di gara.

Nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo si procede esclusivamente mediante il Seggio di gara.

Qualora si tratti di procedura interamente telematica, tutte le sedute di gara possono avvenire in modalità riservata mediante collegamento da remoto.<sup>2</sup>

### **Art. 03 – Istituzione dell'Elenco dei Commissari**

Presso il Settore Centrale di Committenza dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti dell'Ateneo è costituito l'Elenco dei Commissari che si compone di due sezioni, una per i Commissari Interni ed una per i Commissari Esterni.

- a) All'Elenco dei Commissari Interni possono iscriversi: personale tecnico-amministrativo (a tempo determinato e indeterminato); personale tecnico-amministrativo in comando; collaboratori ed esperti linguistici; personale dirigente; personale docente e ricercatore, a tempo determinato e indeterminato, (professori ordinari, straordinari, associati, ricercatori) e, in generale, tutti coloro che hanno, per conto dell'Ateneo, un ruolo istituzionale di qualunque tipo.

Ai fini dell'iscrizione, i suddetti soggetti devono fare richiesta al seguente indirizzo [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it) indicando come oggetto della e-mail: "Domanda d'iscrizione all'Elenco Commissari Interni", utilizzando il modello **Allegato A**, composto da:

- Scheda Anagrafica;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di moralità e compatibilità e di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione (paragrafo 3 delle Linee guida ANAC n. 5);
- C.V. emendato di tutti i dati personali non rilevanti ai fini dell'incarico (da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ateneo nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza negli appalti pubblici);

---

<sup>2</sup> "nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d.lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica" (T.A.R. Veneto, Sezione III 13 marzo 2018; n. 307; T.A.R. Puglia Bari, Sezione III 2 novembre 2017, n. 1112; T.A.R. Sardegna, Sezione I 29 maggio 2017 n. 365; Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388)."

- Scheda sintetica degli ambiti specifici di competenza, secondo l'alberatura presente nell'elenco OE U-Buy di Ateneo, pubblicato sul sito di Ateneo all'interno della rispettiva scheda (link: [Elenco categorie UNIMIB](#)).
- b) Per l'iscrizione all'Elenco dei Commissari Esterni, i soggetti di cui al successivo all'Art.04, lett. D) devono fare richiesta al seguente indirizzo [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it) indicando come oggetto della e-mail: “Domanda d'iscrizione all'Elenco Commissari Esterni”, utilizzando il modello Allegato A, composto da:
  - Scheda Anagrafica;
  - Dichiarazione di possesso dei requisiti di moralità e compatibilità e di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione (paragrafo 3 delle Linee guida ANAC n. 5);
  - C.V. emendato di tutti i dati personali non rilevanti ai fini dell'incarico (da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ateneo nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza negli appalti pubblici);
  - Scheda sintetica degli ambiti specifici di competenza, secondo l'alberatura presente nell'elenco OE U-Buy di Ateneo, pubblicato sul sito di Ateneo all'interno della rispettiva scheda (link: [Elenco categorie UNIMIB](#)).
  - [*in caso di dipendenti pubblici*] Autorizzazione di cui all'articolo 53, comma 7, del d.lgs. 165/2001 della propria amministrazione di appartenenza allo svolgimento di questa tipologia di incarichi.

#### **Art. 04 - Criteri di scelta e principio di rotazione**

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, di norma pari a tre (e massimo cinque), compreso il Presidente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Le modalità di scelta sono le seguenti, in ordine preferenziale:

- A) componenti interni già iscritti all'Elenco;
- B) componenti interni ancorché non iscritti all'Elenco, purché in possesso di tutti i requisiti previsti.

Solo in via residuale, in caso di assenza all'interno dell'Ateneo delle professionalità/specializzazioni necessarie:

- C) componenti esterni iscritti all'Elenco;

D) componenti esterni ancorché non iscritti all'Elenco, purché in possesso di tutti i requisiti previsti; l'individuazione dei componenti esterni non iscritti all'Elenco avverrà all'interno delle seguenti categorie di soggetti esterni:

- a. professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- b. professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- c. dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti pubblici;
- d. professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.

La comprovata esperienza e professionalità dei soggetti indicati è dimostrata attraverso il possesso dei requisiti previsti ai punti da 2.3 a 2.8 delle Linee Guida ANAC n. 5 approvate con delibera n. 1190 del 16.11.2016.

In ogni caso, i candidati sottoscriveranno un apposito disciplinare d'incarico (**Allegato B**), con il quale - se del caso - esprimono altresì la propria volontà o meno di iscriversi all'Elenco dei Commissari dell'Ateneo.

Nella scelta dei candidati si applica, ove possibile e salvo specifiche motivazioni, il criterio della rotazione.

#### **Art. 05 Requisiti dei Commissari**

La Stazione Appaltante comunica tempestivamente ai candidati Commissari, decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, l'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.

I Commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo la dichiarazione di cui all'**Allegato C**.

Al Seggio di gara si applicano le disposizioni di cui all'articolo 77, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 06 - Composizione della Commissione**

La selezione dei componenti della Commissione avviene su proposta del R.U.P. che, seguendo i criteri di cui al precedente Art. 04, indica una rosa di candidati in numero, ove possibile, doppio rispetto al numero totale previsto negli atti di gara per la composizione della Commissione.

Nel corso della prima seduta di gara, o in un'apposita seduta successiva, il Seggio di gara provvede ad effettuare il sorteggio di tutti i soggetti selezionati, costituendo una graduatoria da scorrere ai fini della richiesta di disponibilità dei soggetti stessi a ricoprire l'incarico di commissario.

Il Presidente della Commissione è individuato, tra i commissari sorteggiati, in base al criterio della maggiore anzianità anagrafica.

#### **Art. 07 - Nomina della Commissione**

La Commissione è nominata dal soggetto competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, o suo delegato, in un momento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nelle procedure previste in programmazione e autorizzate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, ai sensi dell'Art.3, c. 4 del *Regolamento per le acquisizioni di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e di lavori di importo inferiore a 1 milione di euro* (di cui al Decreto Rettorale Rep. n. 650/2018, Prot. n. 8088/18 del 06/02/2018), la nomina della Commissione avviene, a norma del successivo comma 5 del citato articolo, ad opera del Dirigente competente mediante atto di Determina Dirigenziale.

Nel provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, o con atto successivo, viene determinato anche il compenso spettante ai componenti esterni.

Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante. Nessun compenso è dovuto al personale che svolge le funzioni di Segretario.

I componenti esterni, per il pagamento del compenso, dovranno relazionarsi direttamente con l'Ufficio Lavoro Autonomo dell'Ateneo.

#### **Articolo 08 - Determinazione dei compensi**

In base al Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 12 febbraio 2018 *Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi*, art. 2., i compensi spettanti ai singoli componenti (esterni) delle Commissioni sono determinati con riferimento all'oggetto del contratto ed all'importo posto a base di gara, entro i limiti di cui all'Allegato A del Decreto stesso.

Ai dipendenti pubblici che svolgono la funzione di componente della Commissione in favore della stazione appaltante di appartenenza non spetta alcun compenso.

Il compenso spettante ai commissari che svolgono le funzioni di presidente, ai sensi dell'art. 77, comma 8, del codice, è superiore del cinque per cento rispetto a quello fissato per gli altri commissari.

Conformemente all'art. 3 del citato Decreto, la misura del compenso è stabilita sulla base dei seguenti elementi:

- a) importo a base d'asta;
- b) grado di complessità generale della valutazione tecnica;
- c) numero dei lotti;
- d) numero di offerte;
- e) tipologia di criteri di attribuzione di punteggi.

Il compenso è così calcolato:

C= compenso del commissario

$C = a) + b) + c) + d) + e) = 1$

Valore massimo per ciascun parametro [a), b), c), d), e)] = 0,2; in considerazione dell'applicazione del principio di contenimento della spesa, il suddetto coefficiente è da applicare - di norma e salvo appalti di particolare valenza strategica - al valore del rispettivo compenso lordo massimo previsto all'Allegato A del citato Decreto ridotto di due terzi).

*Allegato A - Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 12 febbraio 2018*

<b>APPALTI DI LAVORI - CONCESSIONI DI LAVORI</b>		
<i>Importo a base di gara</i>	<i>Compenso lordo minimo *</i>	<i>Compenso lordo massimo **</i>
inferiore o pari a 20.000.000 €	n.p.	8.000 €
superiore a 20.000.000 € e inferiore o pari a 100.000.000 €	n.p.	15.000 €
superiore a 100.000.000 €	n.p.	30.000 €
<b>APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI - APPALTI DI FORNITURE</b>		
<i>Importo a base di gara</i>	<i>Compenso lordo minimo</i>	<i>Compenso lordo massimo *</i>
inferiore o pari a 1.000.000 €	n.p.	8.000 €
superiore a 1.000.000 € e inferiore a 5.000.000 €	n.p.	15.000 €
superiore a 5.000.000 €	n.p.	30.000 €
<b>APPALTI DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA</b>		
<i>Importo a base di gara</i>	<i>Compenso lordo minimo</i>	<i>Compenso lordo massimo *</i>
inferiore o pari a 200.000 €	n.p.	8.000 €

superiore a 200.000 € e inferiore o pari a 1.000.000 €	n.p.	15.000 €
superiore a 1.000.000 €	n.p.	30.000 €

\* N.B.: con la sentenza n. 6926/2019 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio (Sezione Prima) è stato annullato il decreto del MIT del 12 febbraio 2018 nella parte in cui fissa i compensi minimi per i commissari di gara.

\*\* I compensi indicati comprendono tasse e contributi; restano invece **esclusi** dal calcolo dei compensi i **rimborsi spese** che sono determinati secondo quanto previsto nel Regolamento Missioni per il personale dipendente e non dipendente di Ateneo.

Elementi valutati per il calcolo del compenso:

a) base d'asta	<p><u>per appalti di Lavoro:</u></p> <p>1) se inferiore o pari a € 20.000.000 = 0,2</p> <p>2) se superiore a € 20.000.000 e inferiore o pari a € 100.000.000 = 0,15</p> <p>3) se superiore a € 100.000.000 = 0,1</p> <p><u>per appalti di Forniture e Servizi:</u></p> <p>1) se inferiore o pari a € 1.000.000 = 0,2</p> <p>2) se superiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000 = 0,15</p> <p>3) se superiore a € 5.000.000 = 0,1</p>
b) grado di complessità generale della valutazione tecnica	<p>- normale 0,1</p> <p>- medio 0,15</p> <p>- alto 0,2</p>
c) numero dei lotti	<p>- se lotto unico 0,01</p> <p>- da due a cinque lotti 0,15</p> <p>- oltre cinque lotti 0,2</p>
d) numero di offerte	<p>- se una offerta 0,01</p> <p>- da due a dieci offerte 0,1</p> <p>- da dieci a trenta offerte 0,15</p> <p>- oltre le trenta offerte 0,2</p>

e) tipologia di criteri di attribuzione di punteggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- solo tabellare 0,01</li> <li>- tabellare e quantitativi 0,05</li> <li>- tutte le tipologie 0,15</li> <li>- solo discrezionali 0,2</li> </ul>
---	---

#### **Articolo 09 – Funzionamento della Commissione**

La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs.50/2016 e della *lex specialis* di Gara. L'attività della Commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della *par condicio* e della concorrenza dei partecipanti, nel rigoroso rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza, anche con specifico riferimento al rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottato dall'Ateneo e pubblicato, con annuali aggiornamenti, alla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it). Ai sensi del comma 2 dell'art.77 d.lgs. 50/16, la Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il *plenum* dei suoi membri. La Commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla Stazione Appaltante.

Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP, quando non faccia già parte della Commissione, sia al personale degli Uffici autorizzati dell'Ateneo, che fornirà la necessaria collaborazione.

Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere i verbali di gara al RUP/Seggio di Gara che curerà i successivi adempimenti.

#### **Articolo 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore**

Le presenti linee guida sono pubblicate sul sito web istituzionale nell'apposita sezione: <https://www.unimib.it/ateneo/gare-e-contratti/albi-ed-elenchi> e sono immediatamente operative.

Il Dirigente Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti *ad interim*  
Dott. Stefano Moroni  
[f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05]

All.: c.s.

**Allegato A**  
**Domanda di iscrizione all'Elenco Commissari**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

in Servizio presso: Ente: \_\_\_\_\_

Area/Settore/Ufficio: \_\_\_\_\_

[eventuale] qualifica: \_\_\_\_\_

indirizzo email: \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_

VISTE

- le Linee guida dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca per la formazione delle commissioni di gara ai sensi dell'art. 126 c. 12 del d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dall'art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017 e dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. Sblocca Cantieri);
- consapevole della responsabilità e delle conseguenze previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- l'inesistenza delle cause di esclusione come individuate nelle Linee Guida Anac n. 5, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e successivi aggiornamenti, al paragrafo 3.1, ovvero<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> La sentenza di riabilitazione, ovvero il provvedimento di riabilitazione previsto dall'articolo 70 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ai sensi degli articoli 178 e seguenti del codice penale, costituiscono causa di estinzione delle esclusioni. La revoca della sentenza di riabilitazione comporta il ripristino della causa di esclusione.

- a) di non aver riportato condanna, anche non definitiva, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, per il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla precedente lettera a);
- c) di non aver riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- d) di non aver riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- e) di non aver riportato alcuna condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla precedente lettera c);
- f) di non aver riportato alcuna condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

- g) di non aver riportato l'applicazione, con provvedimento del tribunale anche non definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- h) di non aver riportato per tutte le cause di esclusione di cui alle lettere precedenti sentenza definitiva che disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- i) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

DICHIARA INOLTRE

- che il proprio ambito specifico di competenza, secondo l'Allegato A/1, risulta essere il seguente [*inserire almeno codice di riferimento: es.: C.M. 10 - F.*]:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

DICHIARA ALTRESI'

- in ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016, pubblicata sul sito dell'Ateneo, autorizzando ove fosse necessario l'Università al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi previsti.

Si allega CV aggiornato e copia di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
TEL. +39.2.6448.1 – Casella PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)  
C.F. / P. IVA 12621570154

## **Allegato A/1**

Elenco categorie merceologiche dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici

### **A. FORNITURE**

- C.M. 1- F. APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI
- C.M. 2 - F. ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO
- C.M. 3 - F. AUSILI INFORMATICI PER DISABILI
- C.M. 4 - F. SEGNALETICA
- C.M. 5 - F. APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA
- C.M. 6 - F. APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE
- C.M. 7 - F. VEICOLI, AUTO E MOTOVEICOLI
- C.M. 8 - F. LICENZE SOFTWARE
- C.M. 9 - F. APPARECCHIATURE MEDICHE
- C.M. 10 - F. APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE
- C.M. 11 - F. MATERIALE PER LABORATORIO
- C.M. 12 - F. MATERIALE IGIENICO SANITARIO
- C.M. 13 - F. CANCELLERIA
- C.M. 14 - F. ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO
- C.M. 15 - F. HARDWARE
- C.M. 16 - F. MACCHINE PER UFFICIO
- C.M. 17 - F. INDUMENTI E ACCESSORI
- C.M. 18 - F. MATERIALE ELETTRICO
- C.M. 19 - F. MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed
- C.M. 20 - F. FIORI E PIANTE

### **B. SERVIZI**

- C.M. 1 – S. SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE
- C.M. 2 – S. SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
- C.M. 3 – S. CONSULENZA GESTIONALE
- C.M. 4 – S. SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO
- C.M. 5 – S. PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
- C.M. 6 – S. SERVIZI DI PULIZIA
- C.M. 7 – S. SERVIZI DI ASSICURAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
TEL. +39.2.6448.1 – Casella PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)  
C.F. / P. IVA 12621570154

- C.M. 8 – S. SERVIZI DI TIPOGRAFIA
- C.M. 9 – S. SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING
- C.M. 10 – S. SERVIZI DI SUPPORTO ALLE TRASMISSIONI RADIOTELEVISIVE
- C.M. 11 – S. SERVIZI PUBBLICITARI
- C.M. 12 – S. SERVIZI DI RAPPRESENTANZA
- C.M. 13 – S. SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASLOCO E TRASPORTO
- C.M. 14 – S. RICERCHE, STUDI E INDAGINI STATISTICHE
- C.M. 15 – S. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA
- C.M. 16 – S. SERVIZI DI EDITORIA E DI STAMPA
- C.M. 17 – S. SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE
- C.M. 18 – S. SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI
- C.M. 19 – S. SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO A "FORNITURE"
- C.M. 20 – S. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA
- C.M. 21 – S. SERVIZI NOTARILI
- C.M. 22- S. SERVIZI PER PERSONE DISABILI

## **C LAVORI**

### **F COSTRUZIONI**

#### **F 41 COSTRUZIONE DI EDIFICI**

##### **F 41.1 SVILUPPO DI PROGETTI IMMOBILIARI**

##### **F 41.2 COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI**

##### **F 42.9 COSTRUZIONE DI ALTRE OPERE DI INGEGNERIA CIVILE**

##### **F 43 COSTRUZIONE DI ALTRE OPERE DI INGEGNERIA CIVILE**

##### **F 43.1 DEMOLIZIONE E PREPARAZIONE DEL CANTIERE EDILE**

##### **F 43.2 INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE**

##### **F 43.3 COMPLETAMENTE E FINITURA DI EDIFICI**

##### **F 43.9 ALTRI LAVORI SPECIALIZZATI DI COSTRUZIONE**

## **D SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

### **C.M. 1 – S.A.I. ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE**

### **C.M. 2 – S.A.I. DIREZIONE LAVORI/ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **C.M. 3 – S.A.I. COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**

### **C.M. 4 – S.A.I. COLLAUDO**

### **C.M. 5 – S.A.I. ATTIVITÀ TECNICHE CONNESSE**

**Allegato B**

**Bozza di DISCIPLINARE DI INCARICO**

**per lo svolgimento delle attività di componente di commissione tecnica di gara**

**relativa alla procedura \_\_\_\_\_**

**C.U.P.:** \_\_\_\_\_

**C.I.G.:** \_\_\_\_\_

**TRA I SOTTOSCRITTI**

**Università degli Studi di Milano - Bicocca** (nel seguito Università), C.F./ P.IVA 12621570154, con sede legale in piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, rappresentata dal Dirigente dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti *ad interim*, Dott. \_\_\_\_\_, di seguito denominata "Università",

**E**

Dott./Prof \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Piazza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, ivi domiciliato per la carica, di seguito denominato "Incaricato",

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

1. L'Università affida all'Incaricato, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, l'incarico di commissario di gara della commissione tecnica per l'aggiudicazione della procedura aperta in oggetto.
2. Costituiscono attività comprese nel presente incarico la valutazione delle offerte secondo quanto indicato nei documenti di gara, la redazione e sottoscrizione dei relativi verbali e/o relazioni di valutazione.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico.**

- 1.-L'incaricato intratterrà i rapporti inerenti l'attività di valutazione delle offerte con i restanti commissari di gara e con il Responsabile Unico del Procedimento, senza prendere accordi e contatti diretti con altri soggetti in merito alla procedura in questione.
2. L'Incaricato svolgerà le anzidette attività secondo la programmazione che sarà definita con i restanti due membri della commissione di gara e, comunque, svolgendo le attività entro i termini di cui all'art. 3 che segue.
3. L'Incaricato, nell'ambito della propria attività di commissario, è chiamato a prendere visione dei documenti di gara e dell'offerta presentata da ciascun concorrente.
- 4.-Le sedute riservate della commissione potranno tenersi presso gli uffici dell'Università o presso altra sede individuata dai commissari di gara. I commissari potranno anche lavorare a distanza con procedure telematiche purché sia salvaguardata la riservatezza delle comunicazioni.

**Art. 3 – Durata dell'incarico.**

1. Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere svolte entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data di nomina mediante decreto della Commissione tecnica di gara.

**Art. 4 – Compenso e pagamenti [valido solo per componenti esterni].**

1 Il compenso complessivo, determinato sulla base delle tariffe contemplate nel Decreto del MIT del 12 febbraio 2018, è pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) forfettario, imposte comprese.

2 Il pagamento del corrispettivo avverrà una volta giunti all'aggiudicazione della procedura di gara nella sua forma provvisoria (proposta di aggiudicazione).

3 Il pagamento del compenso di cui sopra sarà effettuato da parte dell'Università entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota di termine prestazione da parte dell'Incaricato, quest'ultima da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

4 Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso sul conto corrente indicato dall'Incaricato.

**Art. 5 – Doveri di Segretezza e imparzialità.**

L'Incaricato s'impegna a operare secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), obbligandosi nei confronti dell'Università alla massima correttezza e riservatezza. In particolare s'impegna a mantenere segreto tutto ciò di cui verrà a conoscenza in relazione alle prestazioni richieste, fatte salve le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.

**Art. 6 – Normativa anticorruzione**

L'Incaricato si impegna a sottoscrivere la documentazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. 50/16, della L. 190/2012 e del D.lgs. 39/2013.

**Art. 7 – Verifica.**

L'Università svolgerà le necessarie verifiche circa la prestazione e le dichiarazioni fornite dall'Incaricato in relazione al presente disciplinare.

**Art. 8 – Controversie**

Le controversie nascenti dal presente disciplinare saranno deferite alla competente autorità giudiziaria del Foro di Milano, con esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 9 - Risoluzione del contratto**

L'Università si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, in caso di inadempimento dell'Incaricato, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

**Art. 12 – Tutela della Privacy**

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, l'Incaricato dichiara, con la sottoscrizione del presente disciplinare, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016, pubblicato sul sito dell'Università, autorizzando ove fosse necessario l'Università al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi previsti.

L'Incaricato

---

L'Università

---

L'Incaricato dichiara di aver attentamente letto e compreso gli artt. 8 e 9 del presente disciplinare e di accettarne esplicitamente il contenuto anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.

L'Incaricato dichiara inoltre di aver richiesto e acquisito ogni necessaria autorizzazione da parte di soggetti terzi, qualora eventualmente previsti, a svolgere il presente incarico.

**Iscrizione all'Elenco dei Commissari dell'Ateneo.**

Il sottoscritto *Incaricato* dichiara altresì di:

- volersi
- non volersi

iscrivere all'Elenco dei Commissari dell'Ateneo, come disciplinato dalle Linee guida dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la formazione delle commissioni di gara ai sensi dell'art.216 c.12 del d.lgs. 50/2016.

L'Incaricato

---

## Allegato C

### Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità rispetto alla qualità di Presidente/Componente di Commissione di gara

**Oggetto:**

**C.I.G.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

preso atto che hanno presentato l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto le seguenti società:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di confermare il contenuto della dichiarazione di cui all'Allegato A Domanda di iscrizione all'Elenco Commissari, ivi compreso il contenuto del CV ivi prodotto<sup>1</sup>.

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità con l'incarico di Presidente/Componente di Commissione, e in particolare:

1. di non essere titolare di interessi privati, finanziari e non, che possano porsi in conflitto, anche potenziale, con l'esercizio imparziale delle funzioni affidate;

---

<sup>1</sup> In caso di modifiche rispetto alla dichiarazione presentata, si prega di segnalare le stesse in allegato alla presente; si prega altresì di produrre nuovamente il proprio CV aggiornato, qualora diverso rispetto all'ultima versione presentata.

2. che rispetto alla gara in oggetto non sussistono interessi, finanziari e non, riconducibili al coniuge, ai parenti entro il quarto grado e/o a soggetti conviventi o a organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti;
3. di non avere in corso, ovvero di non avere svolto nel corso degli ultimi tre anni, incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla gara in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
5. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici, ovvero di non essere, al momento attuale, a seguito di condanna penale passata in giudicato, sottoposto all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
6. di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 77, co. 4, del D.Lgs. 50/2016);
7. di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016;

DICHIARA INOLTRE

1. di aver svolto le seguenti tipologie di impiego/lavoro, sia pubblico che privato, nel corso degli ultimi 5 anni, (*indicare anche il relativo datore di lavoro*):

.....  
.....

DICHIARA ALTRESI'

- in ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, con la sottoscrizione del presente modulo, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 (pubblicata alla pagina [https://www.unimib.it/sites/default/files/Infrastrutture/Informativa\\_privacy%20UE%20centrale%20com\\_mittenza\\_sito%20%281%29.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/Infrastrutture/Informativa_privacy%20UE%20centrale%20com_mittenza_sito%20%281%29.pdf) ) autorizzando nel contempo l'Ateneo al trattamento dei propri dati

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
TEL. +39.2.6448.1 – Casella PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)  
C.F. / P. IVA 12621570154

personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti, ivi compresa la pubblicazione del proprio *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, c. del D.lgs. 50/16, dichiarando altresì che i dati ivi contenuti non sono da considerarsi riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162 del medesimo D.lgs. 50/16<sup>2</sup>;

- di obbligarsi inoltre a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse o delle quali verrà in possesso durante l'espletamento delle attività, a non divulgarle e a non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e strettamente funzionali all'espletamento dell'oggetto di cui al presente incarico.

Luogo e data

FIRMA

---

<sup>2</sup> Art. 29. (Principi in materia di trasparenza)

1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, **alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti**, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
TEL. +39.2.6448.1 – Casella PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)  
C.F. / P. IVA 12621570154

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** C79423BBAC0858823F1F2C245C5951C13195610BDE2E255790A653309823B494

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: STEFANO MORONI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0073069/20  
Data Protocollo 15/10/2020  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI  
Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** HFFXV-21467

**PASSWORD** 3VrNd

**DATA SCADENZA** 15-10-2021