

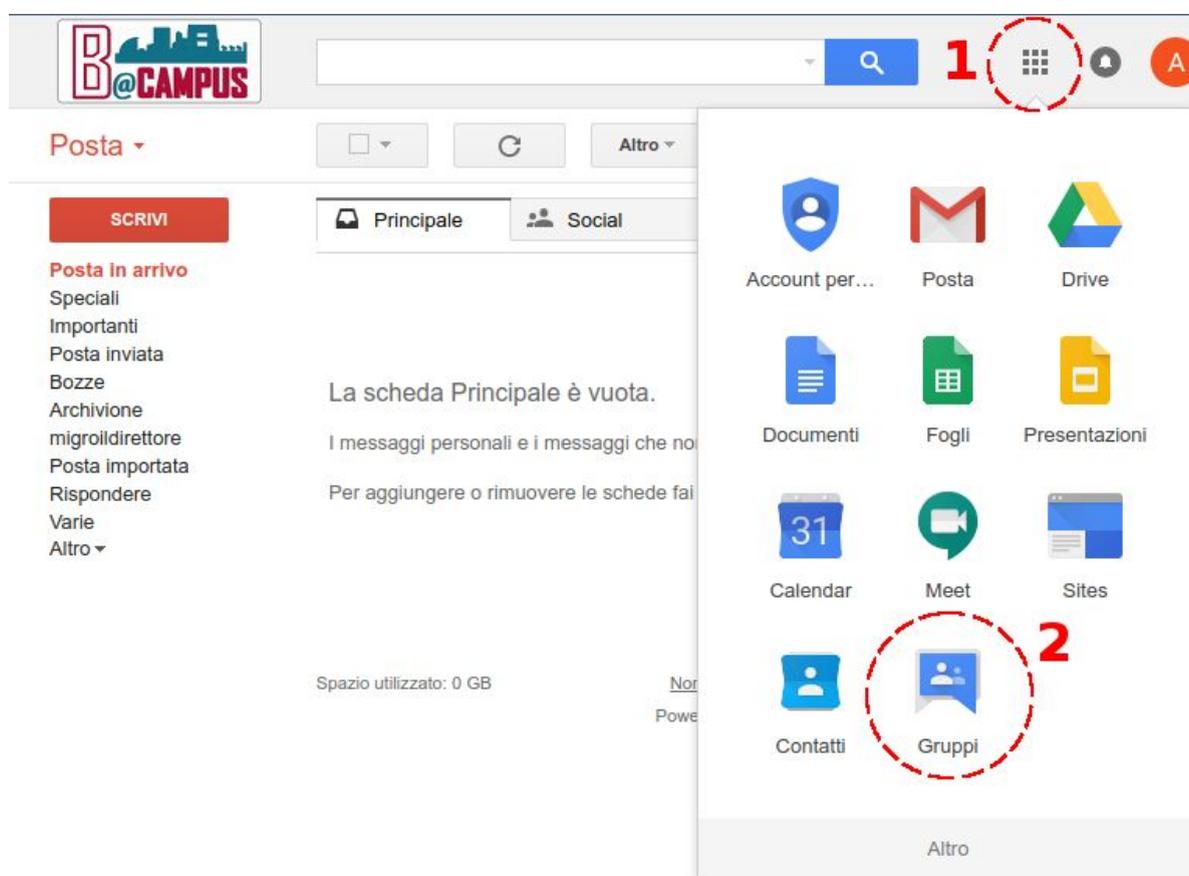
Mailing list di ateneo.

L'ateneo ha una serie di mailing list tematiche, con cui è possibile ricevere informazioni su eventi, opportunità e novità del campus. Alcune mailing list permettono anche l'**invio delle proprie comunicazioni** agli altri iscritti.

Le mailing list sono erogate tramite il servizio Google Gruppi.

Modalità di accesso alle mailing list

Per poter partecipare a una mailing list esistente, modificare le impostazioni di ricezione dei messaggi o cancellare la propria iscrizione, bisogna accedere al servizio Gruppi di Google o recandosi direttamente all'indirizzo <https://groups.google.com/> oppure, dalla propria interfaccia di GMail, selezionando l'icona Gruppi dalla griglia dei servizi Google.



Elencare le iscrizioni attive

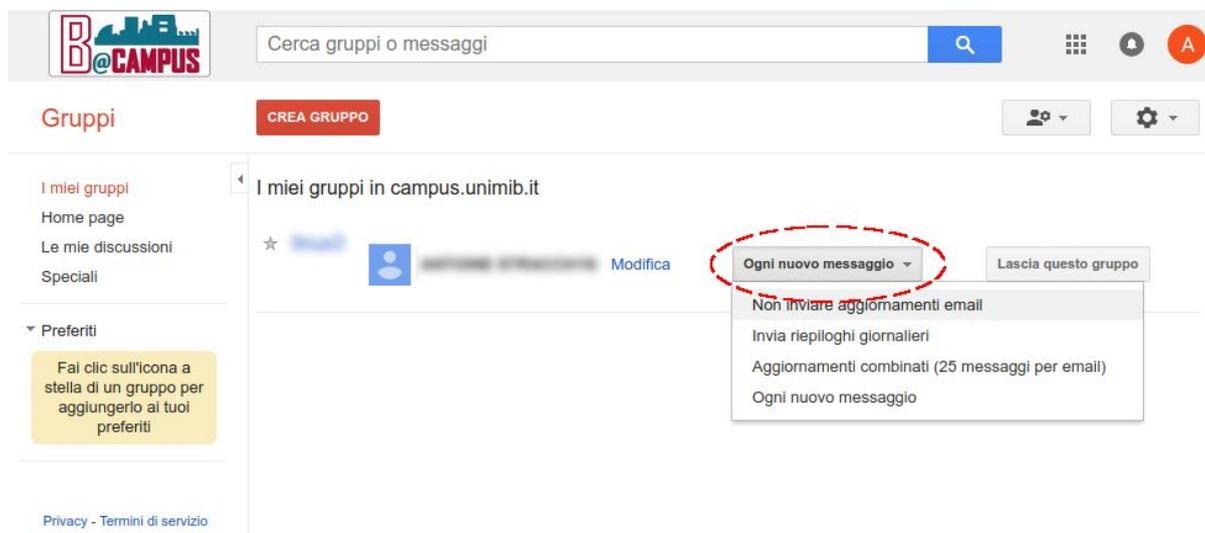
Dalla pagina principale del servizio Gruppi, cliccare sull'icona **I miei gruppi** per avere l'elenco dei gruppi ai quali si è iscritti.



The screenshot shows the 'Gruppi' (Groups) page. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca gruppi o messaggi' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the word 'Gruppi' is displayed in red, followed by a red 'CREA GRUPPO' button. On the left side, there is a navigation menu with 'I miei gruppi' (circled in red), 'Home page', 'Le mie discussioni', and 'Speciali'. Below the menu, there is a 'Preferiti' section with a yellow box containing the text: 'Fai clic sull'icona a stella di un gruppo per aggiungerlo ai tuoi preferiti'. At the bottom left, there is a link for 'Privacy - Termini di servizio'. The main content area features a large blue button with three people icons and the text 'I miei gruppi', which is circled in red. To its right is a grey button labeled 'Sfoglia tutti'. Below these buttons, there are three sections of text: 'Tutte le tue discussioni in un'unica posizione' (Organizza mediante preferiti e cartelle, scegli di seguire via email e trova velocemente i post da leggere.), 'Esprimi con creatività' (Utilizza le modifiche con formato rich text per personalizzare i tuoi post con caratteri, colori e immagini.), and 'Condividi le tue opinioni' (Utilizza foto, nickname e traduzioni automatiche per condividere le tue opinioni con tutti.).

Modificare la modalità di ricezione dei messaggi

Dalla pagina **I miei gruppi** è possibile modificare la modalità di ricezione dei messaggi selezionandola dal menù a tendina del gruppo interessato:



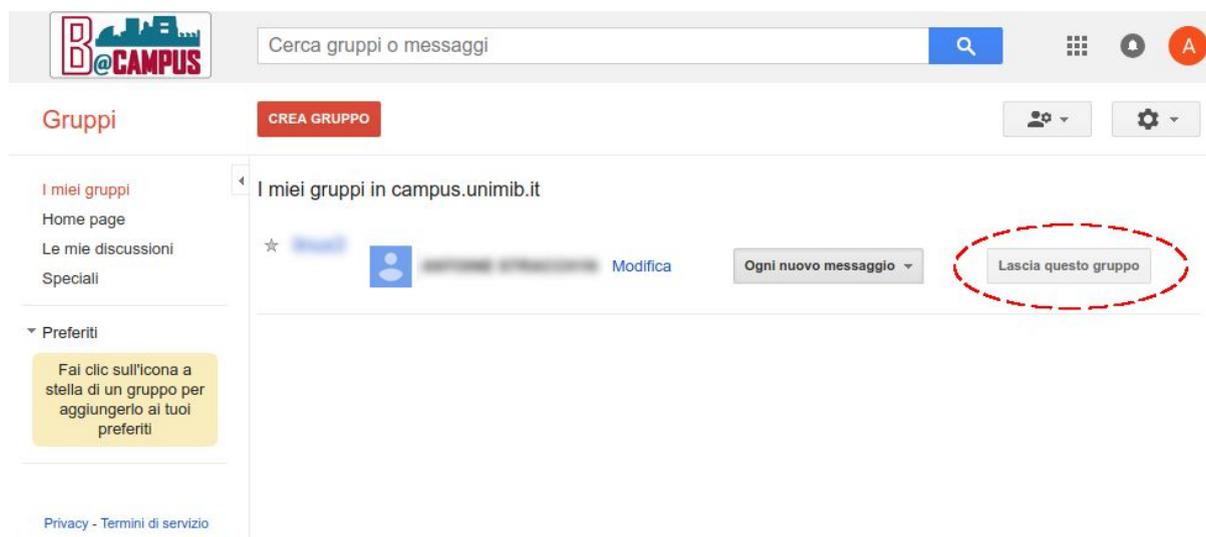
The screenshot shows the 'I miei gruppi' page. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca gruppi o messaggi' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the word 'Gruppi' is displayed in red, followed by a red 'CREA GRUPPO' button. On the left side, there is a navigation menu with 'I miei gruppi', 'Home page', 'Le mie discussioni', and 'Speciali'. Below the menu, there is a 'Preferiti' section with a yellow box containing the text: 'Fai clic sull'icona a stella di un gruppo per aggiungerlo ai tuoi preferiti'. At the bottom left, there is a link for 'Privacy - Termini di servizio'. The main content area shows a group titled 'I miei gruppi in campus.unimib.it'. Below the group title, there is a star icon, a profile picture, and a 'Modifica' button. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Ogni nuovo messaggio' (circled in red), 'Non inviare aggiornamenti email', 'Invia riepiloghi giornalieri', 'Aggiornamenti combinati (25 messaggi per email)', and 'Ogni nuovo messaggio'. To the right of the dropdown menu, there is a button labeled 'Lascia questo gruppo'.

È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Non inviare aggiornamenti email
- Invia riepiloghi giornalieri
- Aggiornamenti combinati (25 messaggi per email)
- Ogni nuovo messaggio

Abbandonare una mailing list

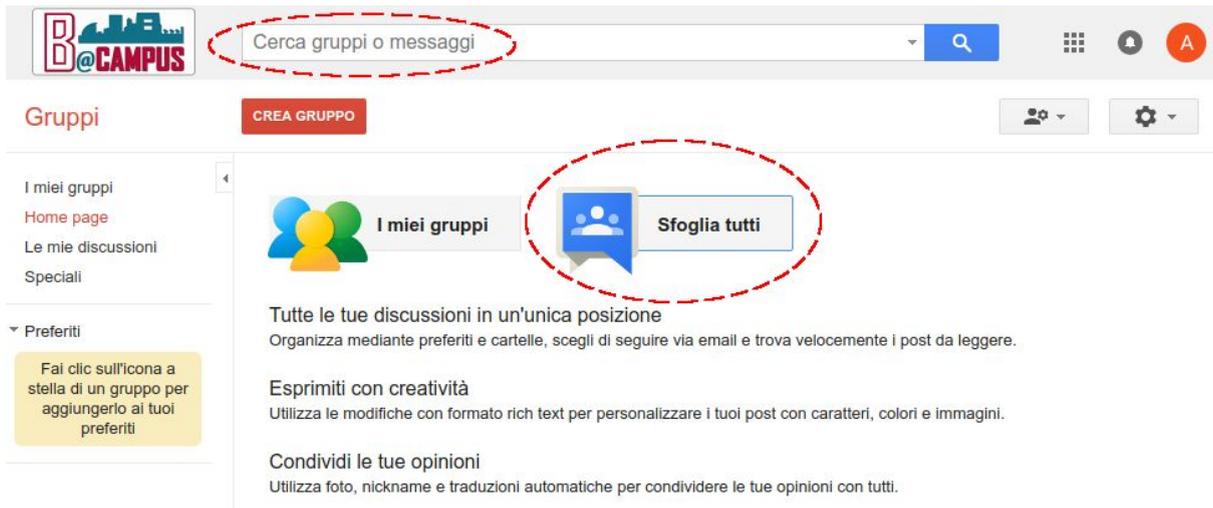
Per cancellare la propria sottoscrizione da una mailing list si può scrivere direttamente all'indirizzo speciale [nome.lista]+unsubscribe@unimib.it (e.g. congressi-info+unsubscribe@unimib.it); altrimenti, accedendo alla pagina **I miei gruppi**, selezionare la voce **Lascia questo gruppo** per il gruppo interessato.



The screenshot displays the user interface for managing groups. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca gruppi o messaggi' and a 'CREA GRUPPO' button. Below this, the main content area is titled 'I miei gruppi in campus.unimib.it'. A list of groups is shown, with one group entry having a star icon and a 'Lascia questo gruppo' button circled in red. The sidebar on the left contains navigation links: 'I miei gruppi', 'Home page', 'Le mie discussioni', 'Speciali', and 'Preferiti'. A yellow tooltip explains that clicking the star icon adds a group to the preferred list. At the bottom left, there are links for 'Privacy' and 'Termini di servizio'.

Registrarsi a una mailing list

Per registrarsi a una mailing list, si può scrivere direttamente via mail all'indirizzo speciale [nome.lista]+subscribe@unimib.it (e.g. congressi-info+subscribe@unimib.it); altrimenti, accedendo alla pagina **I miei gruppi**, si deve selezionare quella desiderata o digitando il nome tramite la casella di ricerca o cliccando sul pulsante **Sfoglia tutti**, che elencherà tutti i gruppi a cui l'utente può avere accesso.



Si clicca quindi con il mouse sul nome del gruppo selezionato



Nella pagina principale del gruppo si seleziona la voce **Unisciti al gruppo**

The screenshot shows a messaging application interface. At the top left is the logo for 'B@CAMPUS'. A search bar contains the text 'Cerca messaggi'. Below the search bar are several buttons: 'NUOVO ARGOMENTO', a refresh icon, 'Segna tutti come già letti', 'Filtri', a group icon, and a settings icon. On the left side, there is a sidebar with the title 'Gruppi' and a list of options: 'I miei gruppi', 'Home page', 'Le mie discussioni', 'Speciali', 'Preferiti', 'Visualizzati di recente', and 'Ricerche recenti'. A yellow callout box under 'Preferiti' contains the text: 'Fai clic sull'icona a stella di un gruppo per aggiungerlo ai tuoi preferiti'. The main area displays a group chat titled 'Gruppo [redacted] Condiviso in privato'. Below the title, it says '5 di 5 argomenti (5 non letti)'. A blue button labeled 'Unisciti al gruppo' is highlighted with a red dashed circle. Below this are five entries, each with a blue person icon, a redacted name, and a horizontal bar representing a message or profile information. On the right side of the group chat area, there is an 'Informazioni' button with a dropdown arrow.

Nella successiva finestra di dialogo si completa la registrazione cliccando sul pulsante **Unisciti a questo gruppo**.