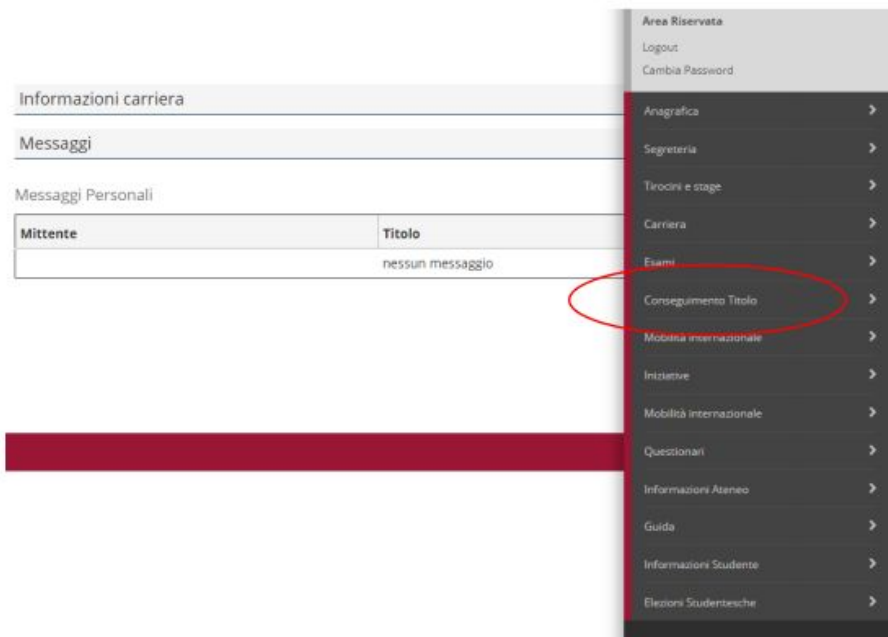


## DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

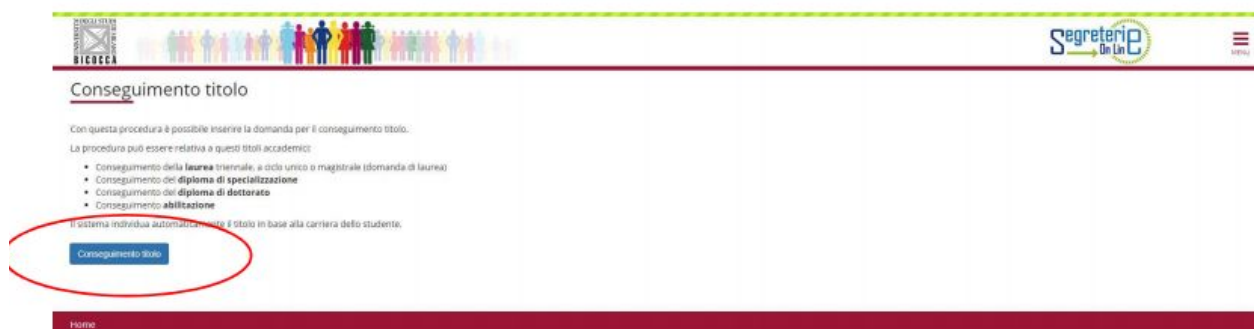
Dopo il login su [segreteriaonline](http://segreteriaonline) selezionare nel menù la voce Conseguimento titolo



Cliccare su Procedi con il processo di conseguimento titolo, se non ancora compilato il questionario AlmaLaurea è necessario accedere preventivamente ad AlmaLaurea e compilare il questionario.



Quindi su Conseguimento titolo



## Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo

### Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studente**

Nome	_____
Cognome	_____
Matricola	_____
Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Sessione e appello

**Appelli\***  Appello SEDUTA DI MARZO della sessione Sessione unica 2019 dal 01/04/2020 al 31/03/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
SEDUTA DI MARZO	2019/2020	Sessione unica 2019	29/03/2021	<a href="#">Visualizza</a>

## Flaggare le caselle corrispondenti se

- beneficiari/idonei di borsa di studio CIDIS
- in possesso di materiale della Biblioteca di Ateneo

in caso contrario non flaggare nulla e cliccare su Avanti

Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

**Studente**

Nome	_____
Cognome	_____
Matricola	_____
Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Controlli

Dichiaro di essere stato beneficiario/idoneo di borsa di studio CIDIS

Dichiaro di impegnarmi a restituire libri o altro materiale di proprietà della Biblioteca di Ateneo entro la data della proclamazione

Home

Il sistema effettua il controllo dei prerequisiti e verifica i questionari compilati/ da compilare. Se il semaforo è verde si può procedere cliccando su Avanti, altrimenti bisogna prima compilare i questionari.

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Prima di proseguire, il sistema controlla automaticamente che siano rispettati alcuni prerequisiti. Vengono mostrati ora i prerequisiti controllati e l'esito della verifica. Se uno o più di questi prerequisiti non fosse rispettato non sarà possibile inserire la domanda. E' possibile rivolgersi alla segreteria per le problematiche relative alla carriera. In caso di mancata compilazione del Questionario AlmaLaurea selezionare "Accesso AlmaLaurea" nel menù di sinistra.

**Studente**

Nome	_____
Cognome	_____
Matricola	_____
Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Compilazione Questionario AlmaLaurea

## Verificare i dati inseriti e cliccare su Avanti

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Sessione/appello	
Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione unica 2019
Data inizio sessione	01/04/2020
Data fine sessione	31/03/2021
Data appello di conseguimento titolo	29/03/2021
Descrizione appello	SEDUTA DI MARZO
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

Indietro **Avanti**

Il sistema verifica i questionari compilati/ da compilare. Se il semaforo è verde si può procedere cliccando su Avanti, altrimenti bisogna prima compilare i questionari.

Questionario	Status	Azioni
Valutazione del Corso di Studio (AVA 52) *		<b>Compila</b>

Indietro **Avanti**

Home

Spuntare la casella nel caso in cui TUTTI gli esami previsti dal piano di studi siano già stati sostenuti, altrimenti cliccare su Avanti.

Indicare se sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi.

Se sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi, spuntare la casella

Sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti dal piano di studi.

Indietro **Avanti**

Home

Nel caso in cui si debbano ancora sostenere alcuni esami indicare insegnamento, Docente e data appello:

Esami da sostenere

Indicare gli esami previsti dal piano di studi che devono ancora essere sostenuti per poter conseguire il titolo.  
Per ogni esame indicare il nome come indicato nel piano di studi, il docente di riferimento e la data di sostenimento.

Insegnamento	Professore	Data
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019

Indietro **Avanti**

Legende  
\* Data obbligatoria

E confermare cliccando su Avanti

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami: No

Elenco esami da sostenere

Insegnamento	Data	Professore
Psicologia Generale	30/05/2019	Rossi

Indietro **Avanti**

Indicare di seguito:

Tipo tesi

Titolo tesi DEFINITIVO

Titolo tesi DEFINITIVO in inglese

Abstract tesi (riassunto della tesi) – facoltativo

Abstract tesi in inglese – facoltativo

Lingua in cui è compilata la tesi

Se la tesi di laurea è svolta all'estero

Se si intende rendere la tesi consultabile da altre persone

**Deposito titolo tesi**

Inserire i dati relativi al titolo della tesi. L'obbligo della tesi è previsto per le sole tesi di dottorato ed è limitato nel tempo. Per informazioni fare riferimento al regolamento dei corsi di dottorato di ricerca.

TITOLO TESI

Tipo tesi\*

TITOLO TESI\*

Traduzione in inglese del titolo tesi (se è già in inglese, ripetere il titolo originale)\*

Abstract tesi (Massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi in lingua inglese (Massimo 4000 caratteri)

Lingua tesi\*

Tesi all'estero\*

Consultazione tesi\*

Indietro **Avanti**

Legenda  
\* Dato obbligatorio

Se ci si laurea secondo la vecchia procedura aggiungere il Relatore.

Se ci si laurea secondo la nuova procedura, in vigore dal 31 ottobre 2020, non bisogna inserire il Relatore, pertanto si può procedere cliccando su avanti.

Tutte le informazioni sono contenute nel nuovo [Regolamento tesi](#)

### Elenco relatori

Indicare ora i relatori e altri soggetti associati alla tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	0	1	<b>Aggiungi</b>

**i** Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro **Avanti**

Controllare le informazioni inserite e confermare, infine cliccare su:

Completa domanda conseguimento titolo

**Conferma conseguimento titolo**

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

**Sessione/appello**

Anno accademico: 2018/2019  
Sede di conseguimento titolo: SEDE DI CUNEO  
Data inizio sessione: 01/04/2019  
Data fine sessione: 31/05/2020  
Data appello al conseguimento titolo: 17/07/2019  
Descrizione appello: SEDE DI CUNEO  
Dettaglio appello: VEDI DETTAGLIO APPELLO

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi: Elaborato finale  
Titolo della tesi: Psicologia  
Titolo della tesi in inglese: Psychology  
Lingua della tesi: ITALIANO  
Tesi all'estero: No  
Modalità di consultazione della tesi: Consultabile

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Docente/Soggetto esterno
ROSSI GERMANO	Docente

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**

Cliccare su Stampa domanda

Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
<b>Riepilogo domanda conseguimento titolo</b>	
Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2019/2020
Sessione di laurea	Sessione unica 2019
Data appello di laurea	29/03/2021
Appello di laurea	SEDUTA DI MARZO
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello.</a>

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

La ricevuta deve essere conservata dallo studente, il modulo relativo al titolo tesi deve essere firmato dal Relatore (se ci si laurea secondo la vecchia procedura) e inviato all'indirizzo mail dell'Ufficio Gestione Carriere: [segr.studenti.psicologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.psicologia@unimib.it)

**Verificare le informazioni relative alla consegna e alle scadenze riportate sul sito: [elearning.unimib.it](http://elearning.unimib.it)**

Andare nel menù della propria Area Riservata, nella voce Segreteria – Pagamenti

Selezionare la fattura e pagare il bollettino RIMBORSO SPESE PER DIPLOMA ORIGINALE

The screenshot shows the 'Pagamenti' (Payments) section of the student portal. On the left, a navigation menu lists various services, with 'Pagamenti' highlighted. The main content area displays a table of bills. The first row is circled in red, highlighting the 'Rimborsamento' (Refund) bill. The table contains the following data:

Numero	Importo IVA	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
212205		Martina 02705 - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - RIMBORSO SPESE PER DIPLOMA ORIGINALE A.A. 2019/2020	15/03/2021	32,01 €	non pagato
209362		Martina 02705 - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	15/03/2019	200,01 €	pagato confermato
205225		Martina 02705 - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	01/03/2019	190,01 €	pagato confermato
204470		Martina 02705 - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	15/03/2018	200,01 €	pagato confermato