

## IL DIRIGENTE

### CAPO AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

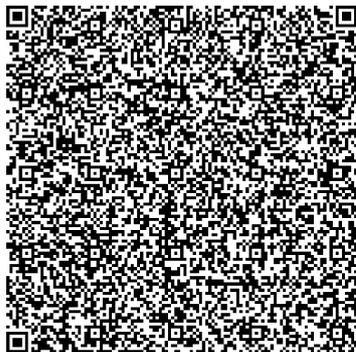
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università del 20/12/2016, con la quale veniva approvata la Linea Guida dell'operazione per la realizzazione del complesso immobiliare denominato U.10 e V.19.
- Visto quanto previsto nel quadro economico dell'operazione e, in particolare, alla voce C.08, ovvero il pagamento a carico dell'Appaltatore di una quota parte delle spese per il supporto al RUP.
- Considerato che in data 25/01/2017 è stato pubblicato sulla GUUE n. 2017/S 017-027050 il bando di gara a procedura ristretta per l'affidamento dei contratti per la realizzazione dell'operazione suddetta e che è già stata conclusa la fase di selezione dei concorrenti da invitare alla seconda fase della procedura.
- Considerato che in data 25/07/2017 è stato pubblicato il bando per l'affidamento dei servizi di P&CM relativi alla realizzazione dell'anzidetta operazione.
- Considerato che i documenti di gara prevedono il pagamento del corrispettivo di terzi che hanno supportato il Responsabile unico del procedimento nella stesura dei documenti di gara legando il pagamento stesso all'aggiudicazione della gara, con un evidente vantaggio per l'amministrazione.
- Considerato che il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento ha ritenuto necessario porre in capo all'aggiudicatario della gara il compenso relativo al supporto in fase di Mobilitazione, di cui all'art. 3.7.1 della Linea Guida.
- Visto che i documenti di gara devono riportare esplicitamente tale obbligazione posta in capo all'Appaltatore.

## DETERMINA

che nei documenti di gara sia previsto l'obbligo per l'Aggiudicatario definitivo della gara, esperita per l'affidamento dell'operazione anzidetta, di disporre il pagamento, a favore del consulente legale e del supporto al RUP per gli aspetti tecnici e di project management, di € 120.000,00 oltre oneri di legge, al momento dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto prodromico, ricomprendendo detta somma nell'importo per prestazioni di terzi indicati dall'Università (IPT).

Il Dirigente Capo Area Infrastrutture e  
Approvvigionamenti e R.U.P.  
Dott. Marco Cavallotti  
[f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05]

# Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 880A24A6372F81A1C1CC1D792CD5457C6D61B6E7BBAAC13F2D3892ED6F51C998

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MARCO CAVALLOTTI

Firma in formato p7m: MARCO CAVALLOTTI

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 76555/17

Data Protocollo 10/11/2017

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento CAPO AREA

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** MCIO2-968

**PASSWORD** UU8iK

**DATA SCADENZA** 10-11-2018