



<b>Oggetto:</b>	Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo
➤ <b>prestazione principale:</b>	servizi in concessione
• <b>prestazione/i secondaria/e:</b>	- lavori - forniture - servizi di sanificazione e pulizia - servizi di conduzione e manutenzione - servizio merchandising
<b>Valore:</b>	€ 32.641.000,00 esclusa IVA (di cui € 19.584.600,00 per la durata triennale del contratto ed € 13.056.400,00 per i due anni di eventuale proroga).
<b>Procedura adottata:</b>	ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/16
<b>Determina a contrarre:</b>	delibera del C.d.A. del 12/07/2016
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento:</b>	Dott. Eugenio Bollati - Settore Servizi all'utenza (Area Infrastrutture e Approvvigionamenti)
<b>UOR - Unità Operativa Responsabile:</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza Ed. U9 Viale dell'Innovazione 10 - Milano e-mail: gare.contratti@unimib.it
<b>Referente/i pratica:</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +39026448.6069 Dott. Andrea Pietralunga - tel. +39026448.6371

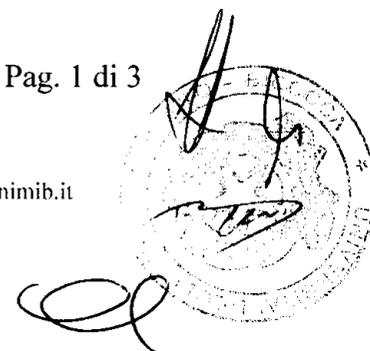
- VERBALE 1-

L'anno 2016, il giorno 06 del mese di dicembre, alle ore 10.30, presso la sala Senato del Rettorato dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca, in Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano, alla presenza del **Dott. Andrea Ambrosiano**, nato a Milano il 22 agosto 1971, in qualità di **Ufficiale Rogante** delegato con Decreto Rettorale n. 8178 del 01/04/04 ad assistere alle gare pubbliche, redigendo il relativo verbale, a norma dell'art.129 del Regolamento Generale Universitario (R.D. 06/04/1924, n. 674), dell'art. 55 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità generale delle Università e degli istituti di istruzione universitaria (D.P.R. 04.03.1982 n. 371) e dell'art. 65, comma 4 del Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca coadiuvato dal **Dott. Danilo Michele La Barbera**, Capo Settore Coordinamento Gestione Contratti, nato a San Cataldo (CL) il 27 dicembre 1977, in qualità di **segretario verbalizzante**, si è riunita in **seduta pubblica** la Commissione incaricata di procedere all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla gara di cui in oggetto.

Tale Commissione è stata nominata dal Rettore dell'Università, con Decreto Rettorale Rep. 3982/2016 del 06/12/2016, nella seguente composizione:

- Dott. Giuseppe Festinese (Presidente);
- Dott. Carlo Grignani (Componente esterno);

Pag. 1 di 3



- Prof.ssa Paola Palestini (Componente).

La Commissione, visto l'elenco dei soggetti ammessi alla procedura di cui al verbale prot.56155 del 16/09/2016 relativo alla fase di prequalifica, prende atto che ha presentato offerta per la partecipazione alla suddetta gara, entro il termine indicato nella Lettera di invito (giorno 05/12/2016, ore 11.45), l'operatore economico di cui all'allegato verbale redatto in pari data dal Settore Gestione Documentale (**Allegato 1**).

La Commissione prende atto della presenza dei seguenti rappresentanti dell'impresa partecipante alla gara:

**1. per Costituendo R.T.: Sodexo Italia S.P.A. - Cir Food S.c.**

a) Dott.ssa Paola Gnoni (C.I. n. AV0346872, rilasciata dal Comune di Inzago (MI), giusta delega agli atti), accompagnata dalla Dott.ssa Lucia Vintrici Agostinoni, dipendente di Sodexo Italia S.P.A.

La Commissione dà avvio all'apertura del plico presentato dall'operatore economico.

**1. Il plico inviato dal Costituendo R.T.: Sodexo Italia S.P.A. - Cir Food S.c. regolarmente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, risulta contenere:**

- una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale è apposta la dicitura "Documentazione Amministrativa";
- una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale è apposta la dicitura "Documentazione Tecnica";
- una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale è apposta la dicitura "Documentazione Economica", la quale non permette la lettura del proprio contenuto in trasparenza.

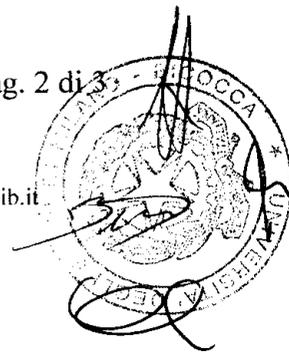
Il Presidente procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente rileva che sul documento PASSoe prodotto non si rileva l'indicazione del mandante **Cir Food S.c.** Si chiederà pertanto all'operatore di produrre un PASSoe adeguatamente integrato, recante l'indicazione di entrambi gli operatori componenti il Costituendo RT.

Inoltre risulta presente la dichiarazione di cui all'Allegato A) alla lettera di invito ("*Dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali*").

La documentazione tecnica risulta presente e a un primo esame formalmente conforme a quanto richiesto nella lettera di invito. Tale documentazione, che consta di un unico fascicolo, viene siglata in ogni sua pagina dai membri della Commissione, dall'Ufficiale Rogante e dal Segretario verbalizzante.

Pag. 2 di 3



La busta contenente l'offerta economica non viene aperta.

\*\*\*

La busta contenente l'offerta economica viene presa in carico dall'Ufficiale Rogante, che provvederà a consegnarla all'Ufficio Protocollo, affinché quest'ultimo la conservi in cassaforte sino alla data di apertura. L'offerta economica è inserita in una busta grande. Tale plico contenente l'offerta viene sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura da tutti i presenti.

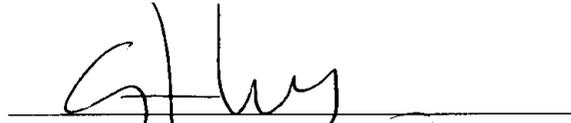
Il Presidente ringrazia gli intervenuti.

\*\*\*

La Commissione determina di riunirsi in seduta riservata in data 15/12/2016 alle ore 10.00: in quella sede la componente tecnica della Commissione renderà conto del proprio operato alla Commissione nella sua composizione integrale, la quale procederà conseguentemente all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica. A seguire, nella medesima data, si terrà la seduta pubblica per la comunicazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica e per l'apertura dell'offerta economica.

La seduta si chiude alle ore 11.15.

Dott. Giuseppe Festinese (Presidente)



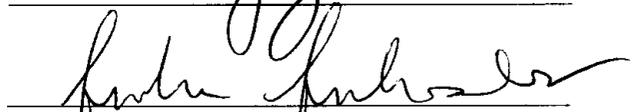
Prof.ssa Paola Palestini (Componente)



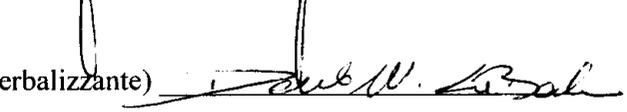
Dott. Carlo Grignani (Componente)



Dott. Andrea Ambrosiano (Ufficiale Rogante)



Dott. Danilo Michele La Barbera (Segretario Verbalizzante)



Milano, 06 dicembre 2016





**PROCEDURA SISTEMA DEI SERVIZI RESIDENZIALI, DI RISTORAZIONE E GENERALI D' ATENEO CIG 68570497D6.**

Il Settore Gestione Documentale, con riferimento alle operazioni di consegna delle offerte alla suddetta procedura, allega il presente

**VERBALE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

N.	DITTA	PROTOCOLLO	ORA	DATA
1	SODEXO ITALIA SPA – Cinisello Balsamo – MI – CIR FOOD S.C. – Reggio Emilia	0067567	A mano Ore: 11:17	5/12/2016

Milano, 5 dicembre 2016

Il Capo Settore Gestione Documentale

✓ Dott. Gilberto De Simone  
*Roberto Giampieri*



*[Handwritten signature]*

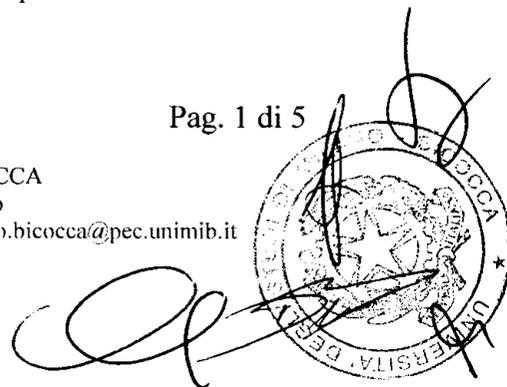
<b>Oggetto:</b>	Sistema dei servizi residenziali, di ristorazione e generali d'Ateneo
➤ <b>prestazione principale:</b>	servizi in concessione
• <b>prestazione/i secondaria/e:</b>	- lavori - forniture - servizi di sanificazione e pulizia - servizi di conduzione e manutenzione - servizio merchandising
<b>Valore:</b>	€ 32.641.000,00 esclusa IVA (di cui € 19.584.600,00 per la durata triennale del contratto ed € 13.056.400,00 per i due anni di eventuale proroga).
<b>Procedura adottata:</b>	ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/16
<b>Determina a contrarre:</b>	delibera del C.d.A. del 12/07/2016
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento:</b>	Dott. Eugenio Bollati - Settore Servizi all'utenza (Area Infrastrutture e Approvvigionamenti)
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile:</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza Ed. U9 Viale dell'Innovazione 10 – Milano e-mail: <a href="mailto:gare.contratti@unimib.it">gare.contratti@unimib.it</a>
<b>Referente/i pratica:</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +39026448.6069 Dott. Andrea Pietralunga - tel. +39026448.6371

- VERBALE 2-

L'anno 2016, il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 10.00, presso la sala Revisori del Rettorato dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, in Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano, alla presenza del **Dott. Andrea Ambrosiano**, nato a Milano il 22 agosto 1971, in qualità di **Ufficiale Rogante** delegato con Decreto Rettorale n. 8178 del 01/04/04 ad assistere alle gare pubbliche, redigendo il relativo verbale, a norma dell'art.129 del Regolamento Generale Universitario (R.D. 06/04/1924, n. 674), dell'art. 55 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità generale delle Università e degli istituti di istruzione universitaria (D.P.R. 04.03.1982 n. 371) e dell'art. 65, comma 4 del Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca coadiuvato dal **Dott. Danilo Michele La Barbera**, Capo Settore Coordinamento Gestione Contratti, nato a San Cataldo (CL) il 27 dicembre 1977, in qualità di **segretario verbalizzante**, si è riunita **in seduta riservata** la Commissione di gara, allo scopo di procedere all'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica presentata dal **Costituendo R.T.: Sodexo Italia S.P.A. - Cir Food S.c.**

La componente tecnica della Commissione rende conto del suo operato alla Commissione di gara nella sua composizione integrale.

Pag. 1 di 5



### GESTIONE RESIDENZE UNIVERSITARIE

#### SG – SERVIZI GESTIONALI

Il Costituendo R.T. dimostra una buona capacità organizzativa ed offre migliorie, rispetto ai minimi fissati nel Capitolato, giudicate particolarmente interessanti quali la presenza di un servizio di call center, il potenziamento della rete wireless e la reperibilità H24 sia per il Direttore tecnico che per i collaboratori. Sub-punteggio: punti 4,00 su 5,00.

#### SP – SERVIZI DI PORTIERATO/SAFETY/SECURITY

E' stata particolarmente curata l'attenzione agli accessi; lodevole la volontà di diffondere la cultura della prevenzione alla sicurezza con intenti di sensibilizzazione e corsi di formazione ad hoc. E' particolarmente interessante la dotazione di dispositivi che consentono la gestione di criticità, emergenze o malfunzionamenti da parte del personale incaricato, il quale sarà altresì tenuto a svolgere un giro preventivo di controllo e al passaggio di consegne al turno successivo mediante una check-list. E' inoltre offerta la videosorveglianza degli accessi. Sub-punteggio: punti 2,50 su 3,00.

#### SS – SERVIZI DI SANIFICAZIONE E PULIZIA

Viene migliorata la frequenza degli interventi previsti. Viene garantito l'utilizzo di prodotti ecologici e implementato l'utilizzo di asciugatori ad aria per le mani. Sub-punteggio: punti 8,50 su 12,00.

#### SM – SERVIZI DI MANUTENZIONE

Viene riconfermata l'organizzazione prevista per i servizi di portierato tramite l'utilizzo di dispositivi mobili e logica di check-list. Sub-punteggio: punti 5,50 su 10,00.

**TOT. PUNTEGGIO “GESTIONE RESIDENZE UNIVERSITARIE”: punti 20,50 su 30,00**

\*\*\*

### SERVIZI RISTORAZIONE, BAR, TAVOLA FREDDA ECC.

#### SR – SERVIZI DI RISTORAZIONE

Viene generalmente aumentata la qualità dei prodotti alimentari. Sono garantiti pasti con attenzione alle allergie e intolleranze, con servizio di prenotazione. Sub-punteggio: punti 10,00 su 14,00.

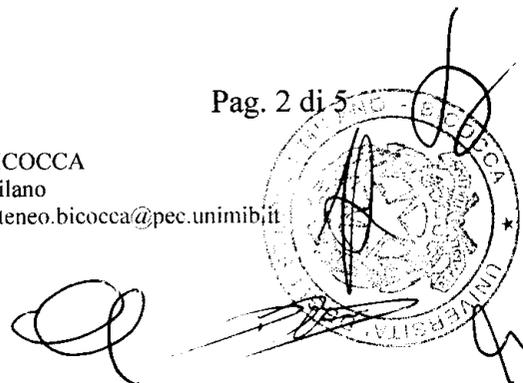
#### SR 14 – SERVIZIO CATERING

Viene proposto un servizio con prodotti BIO e tipici tradizionali, sufficientemente migliorativo. Sub-punteggio: punti 4,00 su 6,00.

**TOT. PUNTEGGIO “SERVIZI RISTORAZIONE, BAR, TAVOLA FREDDA ECC.”:  
punti 14,00 su 20,00**

\*\*\*

### SERVIZIO MERCHANDISING



**SC – SERVIZIO MERCHANDISING**

Viene offerta la possibilità di vendita *on line* dei prodotti. La descrizione del servizio risulta comunque, nel complesso, leggermente confusa e il servizio stesso un po' macchinoso.

Sub-punteggio SC1 – studio e realizzazione arredi e spazi espositivi: punti 1,50 su 2,00.

Sub-punteggio SC2/SC3 – gestione commercializzazione/gestione logistica: punti 1,50 su 3,00

**TOT. PUNTEGGIO “SERVIZIO MERCHANDISING”: punti 3,00 su 5,00**

\*\*\*

**GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI**

Buono il pregio estetico e funzionale e discreta la gestione logistica prevista.

Sub-punteggio SB1 – studio e realizzazione progetto: punti 2,00 su 3,00.

Sub-punteggio SB2/SB3 – gestione commercializzazione/gestione logistica: punti 1,50 su 2,00.

**TOT. PUNTEGGIO “GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI”: punti 3,50 su 5,00**

\*\*\*

La Commissione verifica il rispetto delle soglie di sbarramento, pari rispettivamente a:

- punti 18/30 per la GESTIONE RESIDENZE UNIVERSITARIE;
- punti 12/20 per i SERVIZI RISTORAZIONE, BAR, TAVOLA FREDDA ECC.;
- punti 6/10 per i SERVIZI MERCHANDISING e GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI.

\*\*\*

**Il punteggio complessivamente ottenuto dall'offerta tecnica risulta pertanto pari a punti 41 su 60.**

\*\*\*

La Commissione, senza soluzione di continuità, alla presenza del **RUP Dott. Eugenio Bollati**, apre la **seduta pubblica** per l'apertura delle offerte economiche.

La Commissione prende atto della presenza dei seguenti rappresentanti dell'impresa partecipante alla gara:

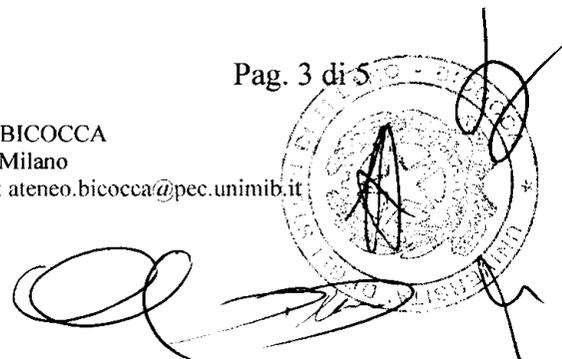
**1. per Costituendo R.T.: Sodexo Italia S.P.A. - Cir Food S.c.**

a) Dott.ssa Paola Gnoni (C.I. n. AV0346872, rilasciata dal Comune di Inzago (MI), giusta delega agli atti), accompagnata dalla Dott.ssa Lucia Vintrici Agostinoni, dipendente di Sodexo Italia S.P.A.

Il Presidente comunica ai presenti il risultato della valutazione tecnica, leggendo i punteggi ottenuti.

Quindi la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica rilevando i seguenti importi e calcolando il relativo punteggio *ex art.3 lettera B)* della Lettera di invito

Pag. 3 di 5



**Prezzi servizi alberghieri (alloggi) - Peso: 15 punti**

RIBASSO % unico in cifre	punteggio
0,50 %	15 su 15

**Prezzi servizi ristorazione - Peso: 15 punti**

RIBASSO % unico in cifre	punteggio
3,00 %	15 su 15

**Prezzi altri servizi - Peso: 5 punti**

RIBASSO % unico in cifre	punteggio
0,50 %	5 su 5

- formulazione in termini percentuali della provvigione da riconoscersi all'Università per la **stipula di ogni contratto pubblicitario** – **Peso 3 punti**:

<b><u>PERCENTUALE DI PROVVISGIONE</u></b> in cifre	punteggio
10,00 %	3 su 3

- formulazione in termini percentuali della provvigione applicata alla **vendita di prodotti recanti il logo dell'Ateneo (merchandising)** – **Peso 2 punti**:

<b><u>PERCENTUALE DI PROVVISGIONE</u></b> in cifre	punteggio
10,00 %	2 su 2

La documentazione economica risulta completa dell'elenco delle voci che la compongono e delle dichiarazioni richieste all'art. 4, lett. C) della Lettera di invito.

Pag. 4 di 5

Alla luce di quanto rilevato, risulta pertanto la seguente **graduatoria provvisoria** delle imprese partecipanti alla gara:

Impresa concorrente	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Punteggio complessivo
<b>1. Costituendo R.T.: Sodexo Italia S.P.A. - Cir Food S.c.</b>	41	40	<b>81</b>

La Commissione, rilevata la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs 50/16 essere pari a punti 48 su 60 relativamente alla parte tecnica e pari a punti 32 su 40 relativamente alla parte economica, evidenzia l'assenza di anomalia *ex lege* in capo all'offerta.

La Commissione inoltre, sulla scorta di quanto disposto dal comma 6 del medesimo articolo ("*la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*"), sentito il RUP Dott. Eugenio Bollati, ritiene che non emergano profili sintomatici della non affidabilità dell'offerta medesima.

I componenti della Commissione e il RUP procedono a siglare l'offerta economica.

Tutto ciò premesso e considerato, la Commissione formula **proposta di aggiudicazione** della presente gara a **Costituendo R.T.: Sodexo Italia S.P.A. - Cir Food S.c.**, ricordando altresì che sarà compito del Consiglio di Amministrazione di questa Università, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 32 c.5 del D.Lgs. 50/2016, provvedere all'aggiudicazione. La Commissione rimanda gli atti ai competenti uffici dell'Amministrazione appaltante ai fini delle successive fasi di verifica e controllo e rammenta che l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 32 c.7 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente ringrazia gli intervenuti.

La seduta pubblica si chiude alle ore 12.30.

Dott. Giuseppe Festinese (Presidente)

Prof.ssa Paola Palestini (Componente)

Dott. Carlo Grignani (Componente)

Dott. Andrea Ambrosiano (Ufficiale Rogante)

Dott. Danilo Michele La Barbera (Segretario Verbalizzante)

Milano, 15 dicembre 2016

Pag. 5 di 5

