

## LA RETTRICE

**VISTO** il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e in particolare l'art. 17 il quale prevede che il datore di lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali prescritti all'art. 32 dello stesso D.Lgs. e dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016;

**CONSIDERATO** che:

- in data 13.01.2021 è stata trasmessa a tutto il personale una Call interna per la copertura dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, indicando il termine del 21.01.2021 per la presentazione delle candidature;
- con Decreto Rettorale repertorio n. 455/2021, prot. n. 9968 del 26.01.2021, è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute entro il suddetto termine di scadenza e ammesse alla procedura;
- la Commissione sopra citata si è riunita in data 27.01.2021 per esaminare le candidature pervenute e, in pari data, ha comunicato che, sulla base della documentazione presentata e dei requisiti prescritti dal D.Lgs 81/2008, la Dott.ssa Chiara Sarati è stata individuata quale unità di personale idonea allo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo;
- che, per quanto sopra, la Dott.ssa Chiara Sarati è risultata in possesso di adeguata esperienza professionale e dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016;
- in data 28.01.2021 sono stati consultati gli RLS di Ateneo, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs. 81/2008, comma 1, lett. C;

**ATTESO** che il Dirigente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

## DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

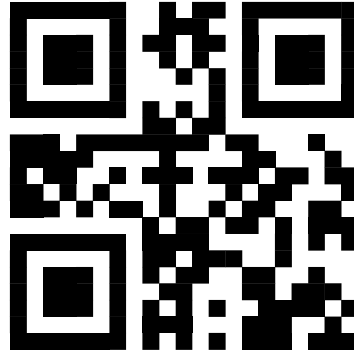
**Art. 1** - A decorrere dal 29 gennaio 2021 è assegnato alla Dott.ssa Chiara Sarati l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**Art. 2:** Alla Dott.ssa Chiara Sarati sono assegnati i compiti di attuazione diretta e di coordinamento di tutte le attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**LA RETTRICE**

**(Prof.ssa Giovanna Iannantuoni)**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 457B999A9953D236F499B9B515EC280EE09F4457E7479FD6104220D900AC8C21

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0011310/21  
Data Protocollo 29/01/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE  
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
Repertorio Progressivo 533/2021

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** M1PB8-31684

**PASSWORD** cbLbU

**DATA SCADENZA** 29-01-2022