

## **Protocollo di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro**

### **1. REGOLE DI ACCESSO AGLI EDIFICI**

L'ingresso e l'uscita dagli edifici deve avvenire attraverso varchi separati, identificati da apposita segnaletica

E' VIETATO accedere alle strutture dell'Università di Milano-Bicocca nel caso di:

- temperatura corporea superiore a 37.5°C e sintomatologia influenzale
- se si è stati posti in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario dall'autorità sanitaria

Se successivamente all'ingresso si verificano condizioni quali temperatura **corporea superiore ai 37,5** e comparsa di sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, la persona interessata sarà momentaneamente isolata nell' area di isolamento di edificio e dotata di facciale filtrante FFP, se ne fosse sprovvista.

I soggetti sintomatici, lasciato l'edificio, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante.

**Si raccomanda fortemente di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine) in tutti i luoghi al chiuso dell'Ateneo;** gli stessi andranno smaltiti nella raccolta indifferenziata.

Per attività al chiuso che, per la loro specificità, non consentono il distanziamento interpersonale di un metro (es. Spazio B-inclusion) è raccomandato l'uso dei facciali filtranti FFP2, messi a disposizione dall'Ateneo presso la portineria di edificio.

E' consentito ai fornitori e ai corrieri di accedere agli uffici dell'Ateneo.

### **2. NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO:**

- **si raccomanda di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro**
- **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone, asciugandole accuratamente, o con soluzione idroalcolica
- starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, quindi procedere all'igiene delle mani
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani, soprattutto se guantate
- al termine del servizio ogni lavoratore deve provvedere autonomamente alla sanificazione della propria postazione di lavoro, utilizzando i prodotti per la sanificazione delle superfici messi a disposizione dall'Ateneo
- sono a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti e disinfettanti per le mani, accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente accessibili

### **3. PULIZIA E SANIFICAZIONE, RICAMBIO DELL'ARIA**

Ove presenti, mantenere aperte, il più possibile, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Ove questa non sia possibile, l'Ateneo assicura il costante ricambio dell'aria, attraverso sistemi di ventilazione meccanica controllata.

Il Servizio pulizie, sanificazione e disinfezione assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni e di svago, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (*"Circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020"* e *"Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"*).

Al termine del servizio ogni lavoratore deve provvedere autonomamente alla sanificazione della propria postazione di lavoro, utilizzando i prodotti per la sanificazione delle superfici messi a disposizione dall'Ateneo

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Ateneo, è necessario areare gli stessi, oltre che procedere alla pulizia e sanificazione straordinaria, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento (*"Circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020"*).

### **4. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (MENSA, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK, ECC)**

E' necessario non permanere negli spazi comuni, quali le mense di Ateneo e le Aree ristoro, oltre il tempo necessario.

Il Servizio pulizie, sanificazione e disinfezione e il Servizio ristorazione garantiscono la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali delle mense, delle tastiere dei distributori di bevande e spuntini.

### **5. LAVORO AGILE – SMART WORKING**

Il dipendenti di Ateneo hanno la possibilità eseguire la prestazione lavorativa in modalità Smart-working, secondo quanto previsto dal *Regolamento Smart working* del 15.12.2021 consultabile al link [https://www.unimib.it/sites/default/files/Allegati/Nuovo\\_regolamento\\_in\\_materia\\_di\\_smart\\_working-1\\_2.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/Allegati/Nuovo_regolamento_in_materia_di_smart_working-1_2.pdf)

salvo eventuali future disposizioni normative nazionali

### **6. LAVORATORI FRAGILI**

Il datore di lavoro stabilisce, sentito il medico competente, specifiche misure di prevenzione e organizzative per i lavoratori fragili tenendo conto di quanto stabilito dalla normativa nazionale.

### **7. SORVEGLIANZA SANITARIA E RIENTRO AL LAVORO DEI CASI POSITIVI**

Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e i RLS nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19.

Il medico competente attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel

rispetto della riservatezza.

Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il medico competente effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischio – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. Il personale, che è stato ricoverato in ospedale a seguito di infezione SARS-CoV2, prima del rientro deve contattare il medico competente per fissare la suddetta visita medica.

## 8. INDICAZIONI AGGIUNTIVE PER L'ATENEO

### Indicazioni aggiuntive per gli uffici e i laboratori

- si raccomanda che ogni lavoratore, negli uffici, abbia a disposizione almeno una superficie di 3.14 m<sup>2</sup>;
- si raccomanda nei laboratori di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro;

### Indicazioni aggiuntive per gli Eventi e le sedute di laurea/proclamazioni

- gli eventi e le proclamazioni di laurea si svolgono in presenza, al 100% della capienza delle aule;
- garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone
- si raccomanda fortemente di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine o FFP2)
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di laureandi, relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo ed al termine dell'intervento
- gel idroalcolico deve essere messo a disposizione dei partecipanti
- garantire la regolare pulizia e disinfezione delle sale, prima dell'evento e al termine dello stesso
- evitare assembramenti al di fuori delle aule

Limitatamente agli Eventi:

- promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione) al fine di evitare prevedibili assembramenti
- nelle aree poster, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti.
- eventuali materiali informativi e scientifici possono essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

(Fonte dati- Adozione delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali-01.04.2022)

### **Indicazioni aggiuntive per i coffee break e buffet**

- laddove possibile privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni
- igienizzare le superfici al termine della consumazione
- in merito ai catering si specifica che è possibile organizzare una modalità a buffet, anche self-service, raccomandando, per clienti e personale, il mantenimento della distanza 1m, con modalità organizzative che evitino assembramenti

(Fonte dati- Adozione delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali-01.04.2022)

### **Indicazioni aggiuntive per i concorsi esterni**

- per l'espletamento dei concorsi esterni far riferimento al Piano Operativo Concorsi di Ateneo

## **9. GESTIONE DEGLI APPALTI**

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano stabilmente nello stesso sito dell'Ateneo e/o nelle sue pertinenze (es. manutentori impianti, addetti alle pulizie, vigilanza e portierato, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per il tramite del medico competente, laddove presente.

L'Ateneo, quale committente, deve consegnare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo negli spazi universitari, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Il Datore di Lavoro  
Giovanna Iannantuoni  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

I RLS Coordinatori  
Elisabetta Donzelli  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Donata Menegazzi  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Il Referente Covid-19  
Michele Riva  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Il RSPP  
Chiara Sarati  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)