

GUIDA TASSE DOTTORATI DI RICERCA

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

INDICE

1 - Prima rata acconto	Pag. 2
2 - Prima rata conguaglio e Seconda rata	Pag. 2
3 - Modalità di pagamento	Pag. 2
4 - Pagamenti in ritardo	Pag. 3
5 - Contributi per servizi prestati su richiesta del dottorando	Pag. 3

Principali scadenze

Evento	Scadenza
Rinnovo iscrizione	dal 17/07/2023 al 02/10/2023
Pagamento 1a rata acconto	<ul style="list-style-type: none"> • da verificare nelle graduatorie di ammissione immatricolati nell'a.a. 2023/2024 • 02/10/2023 per iscritti ad anni successivi
Consegna/Acquisizione ISEE	15/11/2023 (leggere Guida ISEE per specifiche)
Disponibilità online bollettino 2a rata	indicativamente da metà aprile
Richiesta rateizzazioni	entro il 29/04/2024
Pagamento 2a rata	entro il 16/05/2024

TASSE DOTTORATI DI RICERCA

1 - Prima rata acconto – uguale per tutti

- **Totale: € 156,00** (imposta di bollo e Tassa regionale)
- **Scadenza: 02/10/2023***

*N.B.: studenti ammessi al I anno all'atto dell'immatricolazione (vedi scadenze pubblicate a margine delle graduatorie di ammissione)

2 - Seconda rata – calcolate sulla base dell'ISEE

Per informazioni dettagliate relative ISEE si rinvia alla “Guida ISEE a.a. 2023/2024” pubblicata sul sito dell'Università, al seguente link: <https://www.unimib.it/servizi/segreterie/immatricolazione/tasse>
Si invita a leggere con attenzione il punto 3 dell'Appendice 1 della Guida ISEE.

La seconda rata è dovuta solo dai dottorandi titolari di borsa ed è interamente formata dal contributo universitario calcolato sulla base ISEE per corsi di dottorato.

Il contributo massimo applicabile a ciascun dottorando è di Euro 1.200,00 ed è dovuto per valori di ISEE superiori a Euro 48.200,00. E altresì dovuto dai dottorandi titolari di borsa che non presenteranno l'ISEE entro le scadenze fissate dall'Ateneo, per gli iscritti ai corsi di dottorato e dai dottorandi titolari di borsa Marie Curie. La seguente tabella riassume il calcolo della seconda rata.

	Borsisti	Non borsisti
ISEE ≤ 25.000,00	0,00	0,00 (non viene emesso il bollettino)
25.000,00 < ISEE ≤ 26.000,00	$\left(\frac{ISEE}{1000}\right)^2 * 0,5987 * 0,87 * R$	
25.000,00 < ISEE ≤ 48.200,00	$\left(\frac{ISEE}{1000}\right)^2 * 0,5987 * 0,87$	
ISEE > 48.200,00 o in assenza di un ISEE redatto entro i termini	1.200,00	

$$R = [(ISEE - 25.000) / 1.000]$$

Scadenza: 16/05/2024

3 - Modalità di pagamento

Il pagamento di tutte le tasse universitarie sarà interamente on line. I bollettini PagoPA si potranno stampare o pagare direttamente da Segreterie online solo dopo aver effettuato le procedure di immatricolazione o di rinnovo iscrizione annuale.

L'acquisizione dei pagamenti nella propria pagina personale avviene in automatico entro circa 2 ore dalla disposizione di pagamento.

Salvo richieste specifiche, non è prevista la consegna da parte degli studenti delle ricevute dei versamenti.

Per informazioni dettagliate si invita a leggere la “Guida PagoPA” pubblicata sul sito dell'Università al seguente link: <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/immatricolazione/tasse>

I pagamenti con **PagoPA** saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. **Stampa del bollettino** e pagamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc...);
2. **Pagamento online**: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie Online si può accedere alla funzione di pagamento online. Questa metodologia di pagamento è possibile per importi massimi di 1.500,00 Euro;
3. **Tramite home banking personale (*modalità consigliata*)**: usando le funzioni PagoPA o CBILL. Per le banche che utilizzano il sistema **CBILL**, il codice interbancario o codice **SIA** è: **1G192**

NB: i pagamenti effettuati con la "modalità 3" con il Badge d'Ateneo ed esclusivamente tramite il servizio Scrigno (l'internet banking di PopSo abbinato al badge) sono esenti da commissione di pagamento e hanno limiti massimi di pagamento molto alti.

E' inoltre accettato il pagamento con buoni **Carta Docente intestati allo studente**. In questo caso lo studente deve produrre un buono di importo pari o inferiore a quello dovuto ed inviarlo tramite mail campus (indicando nella mail il proprio numero di matricola) a segr.studenti.tasse@unimib.it.

Qualora l'importo del buono fosse inferiore a quello dovuto dallo studente sarà emesso un nuovo bollettino di pagamento PagoPA per il pagamento della differenza non coperta dal buono Carta Docente.

La data di pagamento sarà quella di invio della mail da parte dello studente.

4 - Pagamenti in ritardo

In caso di immatricolazioni a corsi ad accesso programmato il pagamento della prima rata acconto non può essere effettuato in ritardo, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Il pagamento effettuato dopo le scadenze comporta un incremento del dovuto secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

- 10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a 60 giorni;
- 15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il 61esimo giorno.

5 - Contributi per servizi prestati su richiesta del dottorando

Imposta di bollo per rilascio diploma originale per conseguimento titolo: n. 2 marche da bollo da € 16,00	€	32,00
Contributo per richiesta rilascio duplicato diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00)	€	50,00
Contributo richiesta duplicato tessera magnetica (Badge di Ateneo)	€	20,00