

**ALLEGATO C: Richiesta di utilizzo
del nome e del logo dell'Università
degli Studi di Milano-Bicocca da
parte di Associazione studentesca
accreditata**

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Il/la sottoscritto/a (persona fisica interessata), matricola nome
cognome Codice Fiscale
nella sua qualità di rappresentante dell'Associazione studentesca accreditata.....
e-mail tel

• **CHIEDE l'autorizzazione all'uso del nome e del logo d'Ateneo limitatamente alla seguente iniziativa/evento:**

titolo dell'iniziativa/evento.....

breve descrizione dell'iniziativa

.....

.....

.....

in data: da a con orari

luogo e strutture/aule interessate

in caso di evento, programma e relatori

organizzato da

contatto del referente/i organizzativi (persone fisiche):

nome..... cognome

qualifica/ruolo..... telefono email

finalità dell'evento.....

motivazione della richiesta

modalità di utilizzo del nome e del logo dell'Università

ambito di diffusione del materiale interessato

• **si impegna ad utilizzare il nome e il logo dell'Università:**

- nel rispetto della Policy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo;
- in modo veritiero, non denigratorio e non fuorviante per il pubblico;
- senza arrecare alcun nocumento al buon nome, all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Università, a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo, e fatto salvo il risarcimento del danno;
- esclusivamente nelle modalità e per le finalità indicate nel presente atto;
- assumersi inoltre la responsabilità dell'utilizzo nei confronti dell'Università e di terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per qualsiasi incidente o danno a persone e/o cose;
- tenere indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare da qualsivoglia utilizzo del nome e del logo;
- consentire all'Università, per mezzo di proprio personale, di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio della presente autorizzazione;
- trasmettere alla Direzione Generale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (comunicazione@unimib.it) una copia del materiale (grafico/documento/video/foto/elaborato) finale contenente il nome e /o il logo dell'Università, al fine di valutarne la corrispondenza all'oggetto dell'autorizzazione concessa.

• **PRENDE ATTO ED È CONSAPEVOLE CHE**

- in caso di palese difformità dell'evento/iniziativa rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa, l'UNIVERSITÀ si riserva la facoltà di revocarla. L'autorizzazione sarà altresì revocata in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto;
- in caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni dettate con la presente autorizzazione l'Università si riserva la facoltà di procedere, nei modi e nei tempi consentiti dalla normativa vigente, al fine di ottenere il ritiro del materiale interessato;
- per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Milano.

Data

Firma del richiedente

A cura dell'Ufficio competente: previa ISTRUTTORIA COMPLETATA

POSITIVA

NEGATIVA

..... (firma del Responsabile Settore Stampa e Comunicazione)

SI AUTORIZZA

.....(firma del Rettore)