

## Allegato RICHIESTA DI PATROCINIO

La presente richiesta deve:

- pervenire alla Direzione Generale ([comunicazione@unimib.it](mailto:comunicazione@unimib.it)) in tempo utile per la valutazione, almeno **30** giorni prima della data dell'iniziativa;
- essere accompagnata dalla copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

### AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Il/la sottoscritto/a nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### NELLA SUA QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DI

(RAGIONE SOCIALE)

\_\_\_\_\_

### ENTE PUBBLICO ASSOCIAZIONE FONDAZIONE ISTITUZIONE SOCIETÀ

ALTRO (*specificare*) \_\_\_\_\_

con CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE in \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ SITO WEB \_\_\_\_\_

E\_MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE il patrocinio gratuito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca limitatamente al seguente evento/iniziativa di cui si forniscono di seguito le informazioni richieste, necessarie per la valutazione:**

titolo dell'iniziativa/evento \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento (*inserire le date*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e orari \_\_\_\_\_

luogo / sede di svolgimento dell'iniziativa / strutture/aule interessate

\_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### TIPOLOGIA INIZIATIVA:

CONVEGNO/SEMINARIO/CONGRESSO

INIZIATIVE DI STUDIO

INCONTRO/EVENTO

RICERCA E DOCUMENTAZIONE/INDAGINE CONOSCITIVA

PUBBLICAZIONE/IVIDEO/PRODOTTO MULTIMEDIALE

PRESENTAZIONE LIBRO

MANIFESTAZIONE DELLO SPETTACOLO (*teatro, musica, cinema, danza*)

MOSTRA PREMIO/CONCORSO ALTRO (*specificare*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ A CARATTERE:**

SCIENTIFICO CULTURALE EDUCATIVO SOCIALE ECONOMICO INTERNAZIONALE

ALTRO (*specificare*)

---

---

Previsione del numero di partecipanti: \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ:**

**IL LOGO DELL'UNIVERSITÀ VERRÀ INSERITO NEL SEGUENTE MATERIALE INFORMATIVO:**

MANIFESTI LOCANDINE CARTOLINE FLYER

ALTRO (*specificare*) \_\_\_\_\_

**STRUMENTI UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE:**

STAMPA LOCALE

STAMPA NAZIONALE

SITO WEB

EMITTENTI RADIO /TV

SOCIAL MEDIA

ALTRO (*specificare*) \_\_\_\_\_

### GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

#### SARÀ CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE:

Contatto del referente/i organizzativi (*persone fisiche*):

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

qualifica/ruolo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### SARÀ AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE:

Contatto del referente/i organizzativi (*persone fisiche*):

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

qualifica/ruolo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### INGRESSO ALL'INIZIATIVA:

A PAGAMENTO: € \_\_\_\_\_

GRATUITO

SU INVITO

SU PRENOTAZIONE

LIBERO

**COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA €** \_\_\_\_\_

**PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE**

SI

NO

**PER LA STESSA INIZIATIVA**

NON SONO STATI E NON SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

SONO STATI O SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI A:

ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_

RILASCIO PATROCINIO CONCESSO IN DATA \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA AD UTILIZZARE IL NOME, IL LOGO E L'IMMAGINE DELL'UNIVERSITÀ:

- nel rispetto della Policy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo;
- in modo veritiero, non denigratorio e non fuorviante per il pubblico;
- senza arrecare alcun nocumento al buon nome, all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Università, a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo, e fatto salvo il risarcimento del danno;
- esclusivamente nelle modalità e per le finalità indicate nel presente atto;
- assumendosi la responsabilità dell'utilizzo nei confronti dell'Università e di terzi e sollevando l'Università da ogni responsabilità per qualsiasi incidente o danno a persone e/o cose;
- tenendo indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare da qualsivoglia utilizzo di nome/logo/patrocinio;
- consentendo all'Università, per mezzo di proprio personale, di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio della presente autorizzazione;
- comunicando tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda ai fini della concessione del patrocinio;
- trasmettendo alla Direzione Generale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ([comunicazione@unimib.it](mailto:comunicazione@unimib.it)) tutto il materiale interessato (*grafico/documentale/video/foto/web*) per sottoporlo ad approvazione preventiva prima della diffusione, pubblicazione ed eventuale stampa al fine di valutarne la corrispondenza all'oggetto dell'autorizzazione concessa;
- di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dal **DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 e s.m.i.**

### PRENDE ATTO ED È CONSAPEVOLE CHE

- in caso di palese difformità dell'evento/iniziativa rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa, l'UNIVERSITÀ si riserva la facoltà di revocarla. L'autorizzazione sarà altresì revocata in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto;
- in caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni dettate con la presente autorizzazione l'Università si riserva la facoltà di procedere, nei modi e nei tempi consentiti dalla normativa vigente, al fine di ottenere il ritiro del materiale interessato;
- per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Milano.

### SI ALLEGA:

1. BOZZA PROGRAMMA
2. DESCRIZIONE/PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTEDOMANDA
4. ALTRA DOCUMENTAZIONE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE RISERVATA ALL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E  
COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA**

**ISTRUTTORIA PREVENTIVA**

**POSITIVA**

**NEGATIVA**

Nominativo di chi ha effettuato l'istruttoria preventiva

---

Responsabile del settore

---

La Rettrice, alla luce dell'esito positivo dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale, concede il patrocinio all'iniziativa e autorizza l'uso del logo e del nome dell'Ateneo nel rispetto del **"Regolamento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo"**.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**LA RETTRICE**

---