

INFORMATIVA PRIVACY

Attività di gestione della documentazione

La presente Informativa Le viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati, in relazione ai Suoi dati personali di cui l'Università degli Studi di Milano Bicocca, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, nella persona del Rettore prof.ssa Giovanna Iannantuoni, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento, entrerà in possesso per effetto delle finalità di cui al punto 3.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento potrà essere svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) o in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, nella persona del Rettore prof.ssa Giovanna Iannantuoni, suo Legale Rappresentante, (d'ora in avanti: Titolare). Può rivolgersi al Titolare scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a rettorato@unimib.it ovvero una PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso l'Ateneo Bicocca è presente il Responsabile della Protezione Dati (d'ora in avanti, RPD) a cui potersi rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei diritti derivanti dal GDPR. Il RPD può essere contattata all'indirizzo di posta elettronica rpd@unimib.it o alla PEC rpd@pec.unimib.it

3) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: protocollazione dei documenti nelle fasi di entrata/uscita nel sistema di protocollo informatico al fine di fornire data e ora certa agli atti acquisiti o trasmessi dall'Università e attività di creazione, gestione, rinnovo e revoca dei certificati di Firma Digitale di Ateneo. L'attività di protocollazione ed i documenti o file ad essa associati, sono svolte per l'espletamento di attività nell'ambito delle funzioni ed entro le Aree Organizzative Omogenee dell'Università.

La protocollazione dei documenti è un'attività obbligatoria ed è prevista:

- dal DPR 445/2000 - TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - articoli 53,54,58,63;
- dal DPCM del 3.12.2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico - articoli 6, 18, 20, 21.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 co. 1 del Regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali come sopra indicate.

4) DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI E/O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

In tutti i casi sopra illustrati i Suoi dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze. Il Titolare potrà altresì comunicare i Suoi dati personali all'esterno a soggetti terzi per finalità istituzionali o in caso di esternalizzazione parziale o totale dei servizi di organizzazione e gestione dell'archivio la cui attività risulti necessaria al conseguimento delle finalità indicate al punto 3 della presente informativa.

Per finalità istituzionali i Suoi dati potranno essere trasferiti in paesi Extra UE e presso organizzazioni internazionali con le quali le strutture dell'Università di norma si interfacciano.

5) CONFERIMENTO DEI DATI

Per le finalità indicate al punto 3 il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio e non è necessario esprimere formalmente il proprio consenso al trattamento. In caso di rifiuto, l'Università non potrà svolgere le attività ed erogare i servizi richiesti.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali oggetto del trattamento di cui al punto 3, contenuti nelle banche dati del Titolare sono conservati fino all'esaurimento delle finalità. Quelli contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa del Titolare stesso, come nello specifico indicati (relativamente a ciascun Titolo e a ciascuna Classe di documenti) nelle Linee guida per lo scarto dei documenti analogici e digitali, attualmente vigenti consultabile al seguente link: <https://www.unimib.it/node/13297>. Per la cancellazione dei dati relativi ai log di autenticazione, ove presenti, il termine previsto è di 180 giorni.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai Suoi dati personali, Lei è detentore dei seguenti diritti:

1. di accedere ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi dati o la limitazione del relativo trattamento;
3. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
4. di opporsi al trattamento;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

8) ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non utilizza per il trattamento dei dati processi decisionali automatizzati.

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati potrà rivolgersi al Titolare al seguente indirizzo di posta elettronica rettorato@unimib.it o PEC ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

Il Titolare è tenuto a risponderle entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta (termine che può essere esteso fino a 90 giorni in caso di particolare complessità dell'istanza).

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano non sia conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui ha esercitato uno o più dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR non pervenga nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante per la protezione dei dati personali.

10) MISURE DI SICUREZZA

I Suoi dati saranno trattati in maniera lecita e corretta, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata degli stessi.

Non sarà sottoposto ad alcuna decisione basata unicamente su trattamenti automatizzati (compresa la profilazione), a meno che Lei non abbia per questo prestato esplicitamente il Suo consenso.

11) MODIFICHE EVENTUALI ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.

A cura del Settore Gestione Documentale e URP, ultimo aggiornamento il 29/08/2023