

Il presente modulo deve essere inviato a [comunicazione@unimib.it](mailto:comunicazione@unimib.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE AUDIO-VISIVE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, UTILIZZATE PER FINI**

Commerciali

Non commerciali

Il/la sottoscritto/a (*persona fisica interessata o rappresentante legale della persona giuridica*)

.....  
nato/a ..... il ..... residente in .....  
via ..... tel ..... fax .....  
e-mail ..... Codice Fiscale .....  
Domicilio Fiscale ..... (*eventuale*) nella  
qualità di rappresentante legale della società .....  
e-mail ..... / PEC .....  
Sede legale ..... Tel .....  
Fax ..... Partita IVA .....

**CHIEDE**

Di poter effettuare riprese fotografiche e/o audiovisive (*di seguito "RIPRESE"*) di interni dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca e/o di strutture esterne (*edifici, piazze, ecc.*) di pertinenza dell'Università medesima nei modi, per le finalità e alle condizioni di seguito indicate:

- Periodo dal ..... al .....

- **Tipologia delle RIPRESE** [*specificare se fotografiche e/o audiovisive*]  
.....

- **Descrizione del luogo delle RIPRESE** [*con espressa indicazione degli edifici o degli spazi interni oggetto delle riprese*]  
.....

- **Attrezzature/Personale impiegato numero e nominativi**  
.....

- **Contenuto delle RIPRESE** [specificando se si realizzano set fotografici, set cinematografici, spot pubblicitari, altro]

\_\_\_\_\_

- **Modalità di utilizzazione delle RIPRESE** \_\_\_\_\_

- **Finalità di utilizzazione delle RIPRESE** \_\_\_\_\_

- **Ambito di diffusione delle RIPRESE** \_\_\_\_\_

- **Altro** \_\_\_\_\_

#### **PREMESSO QUANTO SOPRA PRENDE ATTO E SI IMPEGNA A:**

- in relazione al nome e all'immagine dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, utilizzare le RIPRESE in modo veritiero, non denigratorio e non fuorviante per il pubblico;
- utilizzare le RIPRESE senza arrecare alcun nocumento al buon nome, all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Università, a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo, e fatto salvo il risarcimento del danno;
- non utilizzare il nome/logo dell'Università in alcuna frase/dicitura/inciso che asserisca o dichiari la promozione o la sponsorizzazione di prodotti o servizi;
- utilizzare le RIPRESE esclusivamente nelle modalità e per le finalità indicate nel presente atto;
- in caso di RIPRESE di immobili/luoghi/strutture non di pertinenza dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ad ottenere personalmente le necessarie autorizzazioni;
- ad acquisire le liberatorie da parte degli studenti e dei docenti/ricercatori che acconsentano a comparire nelle RIPRESE;
- a non intralciare o ritardare in alcun modo il regolare svolgimento delle attività dell'Università, ad osservare le disposizioni impartite dal personale incaricato, a rispettare le norme su sicurezza, privacy, diritti a tutela dell'immagine;
- assumersi inoltre la responsabilità delle RIPRESE nei confronti dell'Università e di terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per qualsiasi incidente o danno a persone e/o cose;
- tenere indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare da qualsivoglia utilizzo delle RIPRESE;
- consentire all'Università, per mezzo di proprio personale, di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio della presente autorizzazione;
- citare nei titoli di coda/didascale l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e/o i docenti/ricercatori intervistati con la corretta affiliazione;
- trasmettere all'Università degli Studi di Milano-Bicocca ([comunicazione@unimib.it](mailto:comunicazione@unimib.it)) una copia del documento/video/elaborato finale contenente le immagini oggetto delle RIPRESE, al fine di valutarne la corrispondenza all'oggetto dell'autorizzazione concessa;

**PRENDE ATTO ED È CONSAPEVOLE CHE:**

- in caso di palese difformità delle riprese, rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa l'UNIVERSITÀ si riserva la facoltà di revocarla. L'autorizzazione sarà altresì revocata in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto;
- in caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni dettate con la presente autorizzazione l'Università si riserva la facoltà di procedere, nei modi e nei tempi consentiti dalla normativa vigente, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto;
- per ogni controversia che dovesse insorgere in riferimento alle RIPRESE oggetto del presente atto, sarà competente il Foro di Milano;
- il trattamento, la diffusione e la comunicazione delle immagini e dei dati personali relativi ai soggetti coinvolti nelle RIPRESE, secondo le modalità sopra descritte, sarà effettuato in conformità alle previsioni del D.Lgs 30.6.2003 n.196 «**Codice in materia di protezione dei dati personali**», del GDPR - Regolamento UE 2016/679, della Legge 22.04.1941 n. 633, recante "**Disposizioni sul Diritto d'Autore**" e ai Regolamenti dell'UNIVERSITÀ;
- salvo diversi accordi, l'autorizzazione alla realizzazione delle RIPRESE sarà concessa senza oneri economici a carico del richiedente;
- I dati personali comunicati attraverso il presente modulo all'ufficio di Ateneo competente verranno trattati dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione dati, ai fini della valutazione e accettazione della presente richiesta e dei conseguenti adempimenti.
- L'informativa completa sul trattamento (*'informativa per il trattamento dei dati inerenti ai processi relativi alla gestione dei contatti occasionali riguardanti richieste di informazioni sui servizi erogati o sulle procedure amministrative dell'Ateneo'*) è disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale, al link: <https://www.unimib.it/privacy>

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

SI AUTORIZZA

*Firma del Responsabile del settore  
stampa e comunicazione*

\_\_\_\_\_