

LA RETTRICE

- CONSIDERATO che il Parlamento e il Consiglio Europeo, ha istituito con proprio regolamento del 20/05/2021 n. 2021/817 il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport "Erasmus+" 2021-2027;
- VISTO che la Commissione Europea tramite nota dell'Education Audiovisual and Culture Executive Agency in data 14 dicembre 2020 ha conferito all'Università degli Studi di Milano Bicocca la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027;
- VISTA l'attribuzione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE dei fondi Azione Chiave 1 (KA1)-Call 2023 per il Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000132112 (Prot. Unimib n. 217871/2023 del 07/07/2023);
- VISTA il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014 n. 976 che istituisce il Fondo per il sostegno dei giovani e le indicazioni operative sull'utilizzo e monitoraggio comunicato con nota MIUR Prot. n.2773 del 5 marzo 2015;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023, Prot. n. 0420573/23 del 28.11.2023;
- VISTO il Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti emanato con Decreto Rettorale 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019
- VISTO il Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale emanato con Decreto Rettorale N. 00039838/2021 del 21 marzo 2021;
- VISTO il Decreto Rettorale 394/2021- 0008361/21 del 22 gennaio 2021 contenente le disposizioni per la riattivazione dei flussi di Mobilità Internazionale post emergenza Covid-19;
- VISTO la delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 5 luglio 2023 sulla Programmazione e Definizione dei benefici economici a supporto della mobilità studentesca internazionale da applicarsi ai bandi pubblicati nell'a.a. 2023/2024;
- VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 18 luglio 2023 sulla Programmazione e Definizione dei benefici economici a supporto della mobilità studentesca internazionale da applicarsi ai bandi pubblicati nell'a.a. 2023/2024;
- VISTO che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento,

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, la pubblicazione per l'anno accademico 2023/2024 del **Bando Erasmus+ ai fini di Studio per le esperienze da svolgersi nell'a.a. 2024/2025**, rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca iscritti in corso.

PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

- Art.1- Programma Erasmus Studio
- Art.2- Attività ammissibili dall' Erasmus Studio
- Art.3- Destinazioni Erasmus Studio
- Art.4- Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale
- Art.5- Criteri di ammissibilità al bando
- Art.6 – Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio dei dottorandi
- Art.7 – Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio per gli studenti con doppia iscrizione
- Art.8- Requisiti linguistici
- Art.9- Incompatibilità con il Programma Erasmus Studio

PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

- Art.10- Progetto di mobilità Erasmus Studio
- Art.11- Presentazione della candidatura Erasmus Studio
- Art.12 - Selezione dei Candidati e assegnazione delle mete Erasmus Studi
- Art.13- Accettazione della meta Erasmus Studio e dichiarazione di inizio del Programma
- Art.14- Graduatoria definitiva
- Art.15- Rinuncia al Programma Erasmus Studio
- Art.16- Nomina degli studenti alle mete Erasmus Studio
- Art.17- Online Learning Agreement-OLA
- Art.18- Conferma delle date di inizio e fine del Programma
- Art.19- Rinnovo iscrizione all'a.a.2024/2025
- Art.20- Firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus Studio
- Art.21- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale
- Art.22- Autorizzazione alla mobilità presso la meta estera

PARTE IV-BENEFICIO ECONOMICO PER LA MOBILITA' ERASMUS STUDIO

Art.23- Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo

Art.24- Modalità di erogazione del beneficio economico

Art.25- Carta multifunzione di Ateneo

PARTE V- DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

Art.26- Compatibilità col Programma Erasmus Studio

Art. 27– Interruzione della mobilità Erasmus Studio

Art.28- Prolungamento del Programma Erasmus Studio

Art.29- Modifica all'Online Learning Agreement- OLA

PARTE VI- CHIUSURA DEL PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

Art.30- Chiusura del Programma Erasmus Studio

Art.31- Participant Survey

Art.32- Transcript of Records-TOR

Art.33- Riconoscimento del Programma Erasmus Studio

Art.34- Saldo a conguaglio del beneficio economico per i periodi di mobilità effettiva

Art.35- Restituzione del beneficio economico

Art.36- Open Badge "Bicocca International Students"

PARTE VII –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art.37- Candidati con bisogni speciali

Art.38- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Studio con bisogni speciali

PARTE VIII-PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE

Art.39- Programmi di Doppia Laurea Magistrale con mete Erasmus Studio

Art.40- Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale

Art.41- Borse ed esonero dalle tasse universitarie

PARTE IX –DISPOSIZIONI FINALI

Art.42- Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper-EWP

Art.43- Comunicazioni

Art.44- Responsabile del procedimento

Art.45- Disposizioni Finali

PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art.1- Programma Erasmus Studio

Il Programma Erasmus è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi.

Il Programma Erasmus Studio (*in seguito: Programma*) ha durata minima di 2 mesi (un periodo accademico completo non inferiore ai 62 giorni effettivi) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) e dovrà svolgersi tra il 1° agosto 2024 e il 30 settembre 2025. Per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca il programma ha durata minima di 3 mesi (90 giorni effettivi).

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **Mobilità Tradizionale** (tutto il periodo Erasmus è svolto presso la meta estera, in presenza oppure in e-learning; dunque gli studenti che si trovano all'estero, presso la meta estera, anche se l'attività è svolta in e-learning sono considerati in mobilità tradizionale);
- **Blended Learning** (il periodo Erasmus è composto da un periodo in Italia in e-learning e un periodo all'estero presso la meta estera di almeno 62 giorni in presenza e/o in e-learning).

La modalità in cui verrà svolto il Programma non è una scelta dello studente in mobilità ma è stabilita annualmente dall'Ateneo ospitante in base alla propria pianificazione della didattica per gli studenti Erasmus.

Art.2- Attività ammissibili dall' Erasmus Studio

Durante il Programma sono ammesse le attività previste nei Regolamenti Didattici di ogni corso di studio compresa la preparazione della tesi. Il Programma può comprendere anche un periodo di tirocinio o stage, purché:

- sia gestito interamente dall'istituto estero e sia da esso certificato;
- sia parte integrante del piano di studi dello studente;
- non sia finanziato da altri programmi comunitari;
- non sia stato già attivato con l'Ufficio Stage di Ateneo un tirocinio per l'acquisizione degli stessi CFU e per lo stesso periodo.

Le attività didattiche svolte con profitto durante il Programma sono interamente riconosciute nel piano di studio dello studente.

Le attività didattiche acquisite durante il Programma non possono essere inserite in piano come soprannumerarie.

Art.3- Destinazioni Erasmus Studio

Il Programma è svolto in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una ECHE-Erasmus Charter for Higher Education (*di seguito: Mete Erasmus*) con i quali l'Ateneo di Milano-Bicocca (*di seguito: Ateneo*) ha stipulato uno specifico Erasmus Inter-Institutional Agreement (*di seguito: IIA*). [La lista delle mete Erasmus](#) (allegato 1 del presente bando) è pubblicata

sul sito di **Ateneo** al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus>. A seguito del processo di digitalizzazione del Programma Erasmus (Erasmus Without Paper-EWP) tutti gli IIA per le mobilità dell'a.a. 2024/2025 devono essere restipulati. Nella lista delle mete Erasmus pubblicata è possibile visionare tutti gli IIA che sono in fase di rinnovo. **L'Ateneo non assume responsabilità in seguito alla decisione unilaterale da parte delle mete Erasmus di non rinnovare un IIA. L'Ateneo, inoltre, non garantisce la riassegnazione degli idonei su altre destinazioni.**

Art.4- Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale (*di seguito: Coordinatore Erasmus*).

I Coordinatori Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano con gli studenti l'Online Learning Agreement-OLA (di seguito: OLA), ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il Programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche di cui all'articolo 17 del presente bando;
- sono responsabili del pieno riconoscimento in piano e non in soprannumero delle attività didattiche svolte con profitto all'estero; monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del Programma qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio OLA.

[La lista completa dei Coordinatori Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo.](#)

Art.5- Criteri di ammissibilità al bando

Per accedere alla selezione Erasmus gli studenti devono:

1. **essere iscritti in corso per l'a.a. 2023/2024** ad un Corso di Laurea (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (secondo ciclo di studi) oppure essere iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca (terzo ciclo di studi).
2. non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2024/2025 (esempio: borsa Erasmus Traineeship, borsa Marie Sklodowska Curie, finanziamento EIT Raw Materials, eccetera);
3. non avere già usufruito della borsa Erasmus per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico);
4. **essere in regola con le norme del Regolamento didattico del proprio Corso di Studio;**
5. non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi;
6. non essere iscritti ad un anno come ripetente, non essere iscritti a crediti, non essere iscritti part time.

Gli studenti fuori corso non possono essere ammessi al Programma.

Tutti i requisiti del presente articolo devono essere soddisfatti fino alla chiusura del Programma.

Art. 6 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Studio dei dottorandi

Per accedere al Programma gli iscritti ad un Corso di Dottorato devono preventivamente ottenere l’**autorizzazione del Collegio dei Docenti** del proprio Corso di Dottorato prima di candidarsi al presente bando e rispettare le procedure previste per la mobilità dall’Ufficio Scuola di Dottorato (dottorati@unimib.it). Il Programma deve avere necessariamente una durata minima di 3 mesi continuativi (90 giorni effettivi) svolti interamente all’estero; la mobilità dei dottorandi deve quindi svolgersi esclusivamente in modalità tradizionale.

Art. 7 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Studio per gli studenti con doppia iscrizione

Per gli studenti iscritti a due Corsi di Studio dell’Ateneo è possibile accedere al Programma per svolgere sia le attività comuni ai due percorsi di studio che le attività afferenti anche a solo uno di essi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Studio dell’Ateneo di Bicocca ed a un Corso di Studio di altro Ateneo sarà possibile accedere al Programma anche se lo studente ha usufruito o intende usufruire della mobilità anche presso l’altro Ateneo.

L’attuazione del Programma e la formulazione dell’OLA per gli studenti con doppia iscrizione è in ogni caso vincolata all’accettazione da parte della Meta Erasmus e alla sua disponibilità alla predisposizione di un OLA su aree disciplinari differenti.

Art. 8- Requisiti linguistici

Gli studenti che partecipano al programma dovranno soddisfare entrambi i seguenti requisiti:

1. Requisito linguistico della meta Erasmus

Gli studenti selezionati sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle mete Erasmus, entro le tempistiche dettate dalle istituzioni di destinazione. Le mete estere possono richiedere specifiche certificazioni del CEFR-Common European Framework of Reference for Languages, a titolo di esempio IELTS, TOEFL, DELF, DELE, GOETHE Zertifikat; possono chiedere altresì la consegna delle certificazioni già nei mesi di febbraio e marzo 2024. **E’ responsabilità degli studenti verificare sui siti delle mete Erasmus, prima di presentare candidatura al presente bando, il livello, le tempistiche e l’eventuale tipologia di certificazione dei requisiti richiesti.** Nel caso il requisito linguistico della meta Erasmus fosse inferiore a quello dell’Ateneo gli studenti saranno comunque tenuti a soddisfare il requisito di cui al punto 2 del presente articolo.

2. Requisito linguistico d’Ateneo

Gli studenti selezionati sono tenuti ad acquisire, entro la data della partenza, il livello B2 di lingua inglese o della lingua del paese ospitante anche nel caso il requisito linguistico della meta Erasmus fosse inferiore.

Sono valevoli per l’acquisizione del requisito:

- il superamento della prova d’esame dei corsi di lingua on-line dell’Ateneo (Rosetta Stone);
- una certificazione del livello adeguato del CEFR-Common European Framework of Reference for Languages, a titolo di esempio IELTS, TOEFL, DELF, DELE, GOETHE Zertifikat, riconosciuto dalla segreteria lingue di Ateneo.

Le informazioni sui corsi di lingua messi a disposizione dall'Ateneo sono reperibili sul sito di Ateneo al seguente link:
<https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/corsi-lingua-rosetta-stone> oppure scrivere a segreteria.lingue@unimib.it.

Art. 9- Incompatibilità con il Programma Erasmus Studio

Gli studenti durante il Programma non possono:

- a) presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
- b) discutere la tesi e/o essere proclamati;
- c) svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca salvo quanto previsto nell'articolo 27 del presente bando.

Il Programma deve essere continuativo e non prevedere sospensione al di fuori di quelle previste dalle mete di destinazione.

PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art.10- Progetto di mobilità Erasmus Studio

Per essere ammessi alla selezione gli studenti dovranno preparare, in autonomia, un "Progetto di Mobilità Erasmus" utilizzando il modulo pubblicato sul sito di Ateneo al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus>

Nel modulo del Progetto di Mobilità Erasmus lo studente deve indicare:

- la preferenza per **5 mete Erasmus**;
- **un elenco di attività didattiche che potrebbero essere sostenute presso ognuna delle 5 mete Erasmus** indicate con la relativa proposta di associazione alle attività didattiche dell'**Ateneo**; saranno esclusi d'ufficio i Progetti di mobilità che non conterranno l'elenco di attività didattiche per ogni meta indicata.

Il Progetto di Mobilità Erasmus sarà oggetto di valutazione da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento ed è teso a verificare la capacità degli studenti di individuare in autonomia le mete stimandone l'adeguatezza rispetto al proprio piano di studio. Il modulo del Progetto di Mobilità Erasmus debitamente compilato, salvato in formato pdf/a, andrà inserito obbligatoriamente nella domanda di candidatura alle Segreterie Online. **Il mancato inserimento del Progetto di Mobilità Erasmus o la mancata compilazione in ognuna delle sue parti comporterà l'esclusione d'ufficio dalla selezione.**

Il Progetto di Mobilità Erasmus ha valore esclusivamente ai fini della selezione, gli studenti che risulteranno idonei dovranno procedere alla compilazione dell'OLA come da articolo 17 del presente bando.

Art.11- Presentazione della candidatura Erasmus Studio

La domanda di candidatura va compilata alle Segreterie Online dal 12 al 26 gennaio 2024 ore 12.00, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;

- nel menù di destra selezionare **“Bandi di Mobilità”**;
- selezionare l’ambito di mobilità **“Exchange Program”** e confermare;
- selezionare il bando Erasmus di riferimento a.a.2023/2024;
- seguire la procedura e inserire la scelta di **5 mete Erasmus** indicando l’ordine di preferenza; non è consentito selezionare destinazioni riservate espressamente ad un altro Corso di studio;
- selezionare il tasto **“ISCRIVI”**;
- allegare il **Progetto di mobilità Erasmus** in formato pdf/a;
- per chi ne è in possesso, allegare copia di una certificazione di livello linguistico pari o superiore al B2 secondo la classificazione CEFR (Common European Framework of Reference for Languages);
- per i neolaureati presso altro Ateneo che non avessero ancora comunicato la votazione finale alle Segreterie Gestione Carriere, allegare un’autocertificazione con esami e voto di laurea; chi fosse sprovvisto dell’autocertificazione dell’Ateneo di provenienza può utilizzare il modulo al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus> ;
- selezionare obbligatoriamente **“stampa ricevuta iscrizione al bando”**.

La candidatura è completa solo con la stampa della ricevuta.

La candidatura è nulla senza l’upload del Progetto di mobilità Erasmus e la stampa della ricevuta. Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando saranno escluse d’ufficio. **E’ responsabilità degli studenti verificare la correttezza e la completezza degli allegati inseriti in candidatura.**

Gli studenti iscritti al terzo anno della Laurea triennale per l’a.a.2023/2024 e che dovranno quindi svolgere l’Erasmus dopo l’iscrizione al primo anno della laurea Magistrale nell’a.a. 2024/2025 dovranno iscriversi al bando del Dipartimento a cui afferisce la Laurea Magistrale alla quale intendono iscriversi. E’ ammessa la partecipazione a un solo bando.

I laureati e i laureandi non iscritti all’a.a. 2023/2024 che alla pubblicazione del presente bando sono stati selezionati per l’accesso a un corso di Laurea Magistrale o ad un dottorato di ricerca dell’**Ateneo**, potranno presentare domanda di candidatura cartacea scrivendo all’Ufficio Erasmus (*di seguito: EO*) alla e-mail di struttura outgoing.erasmus@unimib.it .

Gli studenti iscritti ai corsi di studio interdipartimentali potranno presentare domanda per le sedi di uno solo dei Dipartimenti di afferenza del proprio corso di studio concordandolo prima con i Coordinatori Erasmus di riferimento.

Art.12 - Selezione dei Candidati e assegnazione delle mete Erasmus Studio

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Il sistema di Segreterie Online genererà graduatorie provvisorie per Dipartimento assegnando un punteggio in cinquantiesimi per il curriculum accademico, ai sensi dell'articolo 11 del [Regolamento di Ateneo per l'attuazione della mobilità internazionale degli studenti](#).

La formula del punteggio terrà conto della media ponderata dei voti acquisiti negli esami superati e del numero di cfu acquisiti sul totale di quelli potenzialmente acquisibili applicando il seguente algoritmo: **media ponderata x (cfu acquisiti/dovuti) x 5/3**. Per gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea, senza esami in libretto, sarà preso in considerazione il voto di maturità, parametrato su 50.

Per gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale, senza esami in libretto, sarà preso in considerazione il voto della laurea precedente, parametrato su 50.

Per gli studenti iscritti al terzo ciclo il punteggio sarà calcolato sul voto di Laurea precedente.

Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche superate e verbalizzate alla data della pubblicazione del bando.

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento assegneranno un punteggio aggiuntivo in cinquantiesimi. Le selezioni da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento avverranno secondo una delle seguenti modalità:

- valutazione del contenuto dei Progetti di Mobilità Erasmus, senza la convocazione degli studenti;
- convocazione degli studenti candidati per un colloquio attitudinale e/o di verifica delle competenze linguistiche di partenza.

Gli studenti che avranno ottenuto **un punteggio di 0/50** da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento saranno inseriti nelle graduatorie come **“non idonei”** e saranno esclusi dal programma, indipendentemente dal punteggio di cui al punto 1 del presente articolo.

Le date dell'eventuale convocazione degli studenti per i colloqui stabiliti dai singoli Dipartimenti, verranno comunicate, entro il 31 gennaio 2024, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus>.

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento potranno assegnare destinazioni diverse da quelle indicate dagli studenti nei seguenti casi:

- gli studenti non siano in posizione idonea per ottenere almeno una delle destinazioni prescelte;
- gli studenti abbiano indicato delle destinazioni non idonee al loro percorso di studio.

Gli studenti che avranno dichiarato un numero di mete inferiori a 5 e che non fossero in posizione utile per l'assegnazione di una delle mete da loro indicate non avranno altra meta Erasmus assegnata.

A partire dalle ore 12.00 del 22 febbraio 2024 le mete Erasmus assegnate dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento saranno visibili sulle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato.

Dalle ore 12.00 del 22 febbraio 2024 alle ore 23.00 del 26 febbraio 2024 accedendo alla Segreterie Online gli studenti dovranno:

1. **confermare l'accettazione della meta Erasmus assegnata;**
2. **indicare il semestre prescelto per l'inizio dell'esperienza:** primo semestre (S1), secondo semestre (S2), annualità singola (A1) ossia intero anno accademico (quest'ultima opzione è ammissibile solo se l'IIA prevede un periodo di almeno 9 mesi);
3. **inserire le date di inizio e fine del semestre prescelto della meta Erasmus** (le date di inizio e fine semestri sono pubblicate sui siti delle mete Erasmus); tali date dovranno poi essere modificate o confermate come da articolo 18 del presente bando.

Il **26 febbraio 2024** alla chiusura della procedura **saranno ritenuti rinunciatari d'ufficio senza applicazione di mora:**

- gli studenti che avranno rifiutato l'assegnazione di una tra le 5 mete indicate nel Progetto di mobilità Erasmus;
- gli studenti che non avranno provveduto ad accedere alle Segreterie Online per portare a termine la procedura.

Dal **27 febbraio al 1° marzo 2024 EO** provvederà a segnalare le mete resesi disponibili in ordine di graduatoria:

- agli studenti idonei che in prima istanza non hanno avuto l'assegnazione di nessuna meta;
- agli studenti che hanno rifiutato l'assegnazione di una meta non tra quelle indicate nel proprio Progetto di Mobilità.

Gli studenti prima di accettare la meta riassegnata d'ufficio sono tenuti a verificare l'adeguatezza dell'assegnazione al proprio percorso di studio contattando il proprio Coordinatore alla Mobilità.

Art.14- Graduatoria definitiva

Gli studenti che avranno accettato la destinazione assegnata come da articolo 13 del presente bando potranno visionare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus> **entro le ore 16:00 del 8 marzo 2024.**

Art.15- Rinuncia al Programma Erasmus Studio

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive agli studenti che presenteranno rinuncia al programma verrà applicata una penale di € 200,00.

Tali studenti dovranno presentare rinuncia al programma alle **Segreterie Online** nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare "Questionari";
3. compilare il questionario "Dichiarazione di rinuncia alla mobilità Internazionale";
4. al termine confermare il questionario;

5. la rinuncia è irrevocabile dall'istante in cui si conferma l'invio del questionario.

Gli studenti che, pur non avendo presentato rinuncia, non rispettano le modalità e le tempistiche previste dal presente bando, verranno ritenuti rinunciatari d'ufficio con l'applicazione della penale di € 200,00 e non potranno partecipare a nessun altro programma internazionale di Ateneo.

Agli studenti che non hanno accettato la meta alle Segreterie online non è richiesta la compilazione della dichiarazione di rinuncia.

PARTE III-PRIMA DEL PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

Art.16- Nomina degli studenti alle mete Erasmus Studio

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive per Dipartimento, **EO** provvederà a contattare gli Atenei esteri per comunicare i nominativi degli studenti a loro assegnati; contestualmente verrà comunicato il semestre di inizio del programma che gli studenti hanno indicato all'atto dell'accettazione della meta Erasmus. Si procederà alle nomine seguendo le tempistiche degli Atenei esteri. **Gli studenti riceveranno conferma dell'avvenuta nomina da parte di EO e successivamente dovranno contattare la loro meta Erasmus per l'espletamento delle pratiche di iscrizione.** Gli Atenei esteri potranno chiedere l'invio di un Transcript of records (Certificato di iscrizione con esami sostenuti in Unimib) in lingua inglese; per ottenere tale documento gli studenti devono rivolgersi per tempo agli sportelli delle Segreterie Gestione Carriere.

E' permesso modificare il semestre di partenza esclusivamente nei seguenti casi:

- riprogrammazione dell'offerta didattica da parte della Meta Erasmus;
- gravi motivi personali sopravvenuti.

Gli studenti che rientrano in una delle suddette casistiche dovranno discuterne con il proprio Coordinatore Erasmus di Unimib e informare tempestivamente **EO** alla mail outgoing.erasmus@unimib.it.

Gli studenti nominati saranno a tutti gli effetti iscritti presso l'Ateneo estero e saranno tenuti a rispettarne i regolamenti. Nel caso in cui gli studenti assumano dei comportamenti scorretti segnalati dalle mete Erasmus, l'accaduto sarà segnalato all'attenzione della Rettrice per i necessari provvedimenti disciplinari.

Art.17- Online Learning Agreement-OLA

L'OLA è il documento che attesta il programma di studio che gli studenti svolgeranno presso la Meta Erasmus, come tale è sempre da concordare prima dell'inizio del Programma con il Coordinatore Erasmus e deve essere approvato dalla Meta Erasmus. Il Progetto di Mobilità presentato per la selezione non è valevole come OLA. Gli studenti potranno presentare l'OLA accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato. Nell'OLA andranno inserite tutte le attività didattiche che si intendono sostenere con le relative associazioni a quelle dell'Ateneo.

Nell'OLA è possibile inserire esclusivamente insegnamenti interi dell'Ateneo (non possono essere inseriti moduli). A ogni insegnamento dell'Ateneo dovrà essere associata una o più attività didattiche estere: nel caso in cui siano più d'una, se lo studente non supererà uno degli esami di profitto esteri previsti dall'associazione dovrà modificare l'OLA, come da articolo 33 del presente bando, o perderà il riconoscimento dell'intero esame. E' infine possibile associare un gruppo di insegnamenti dell'Ateneo con una singola attività didattica estera.

Gli studenti potranno presentare l'OLA secondo la seguente tempistica:

<i>Semestre di partenza</i>	<i>Presentazione</i>	<i>Approvazione</i>
I° semestre (anno intero compreso)	Dal 18/03/2024 al 12/07/2024	Entro il 16/07/2024
II° semestre	Dal 01/09/2024 al 25/11/2024	Entro il 29/11/2024

Gli studenti che devono perfezionare l'iscrizione alla Laurea Magistrale per l'a.a. 2024/2025, all'atto della presentazione dell'OLA, dovranno utilizzare il modulo europeo del Learning Agreement pubblicato al seguente link del sito di Ateneo: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-studio/preparare-lerasmus> rispettando le scadenze del presente bando. Tali studenti dovranno obbligatoriamente presentare l'OLA alle Segreterie Online una volta regolarizzata la loro iscrizione al nuovo anno accademico e dopo l'approvazione del piano di studi.

L'OLA, per essere valido, dovrà ottenere anche l'approvazione della Meta Erasmus, secondo le nuove modalità previste dal processo di digitalizzazione dell'Erasmus (Erasmus Without Paper-EWP). EO fornirà agli studenti le necessarie istruzioni durante il **I webinar informativo per gli studenti idonei al Programma** che si terrà il **12 marzo 2024 alle ore 14:30**. EO invierà il link per la partecipazione agli studenti idonei alla mail @campus.unimib.it agli studenti idonei. **La partecipazione al webinar è obbligatoria.**

Gli studenti potranno modificare l'OLA una volta iniziata l'esperienza come da articolo 29 del presente bando.

Art.18- Conferma delle date di inizio e fine del Programma

Gli studenti dovranno confermare **le date di inizio e fine del Programma** seguendo la modalità che verrà comunicata da **EO** alla mail @campus.unimib.it agli studenti idonei, secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 22 luglio 2024** per le esperienze da effettuarsi nel primo semestre (compresi coloro che scelgono l'intero anno accademico);
- **entro il 6 dicembre 2024** per le esperienze da effettuarsi nel secondo semestre.

Dopo tali scadenze la data confermata non potrà più essere modificata. Gli studenti che non procederanno alla conferma della data di inizio del Programma verranno ritenuti rinunciatari con l'applicazione della penale come da articolo 15 del presente bando.

La data di inizio prevista del Programma deve coincidere con il primo giorno in cui gli studenti iniziano le attività didattiche della Meta Erasmus.

Gli studenti che devono perfezionare l'iscrizione alla Laurea Magistrale o al Dottorato di Ricerca per l'a.a.2024/2025, e che pertanto non hanno potuto presentare l'OLA potranno confermare la data di inizio scrivendo a outgoing.erasmus@unimib.it. Per tali studenti la data di inizio del Programma non potrà essere antecedente alla data d'iscrizione all'a.a.2024/2025.

Art.19- Rinnovo iscrizione all'a.a.2024/2025

Entro il 22 luglio 2024 gli studenti che iniziano il Programma nel primo semestre (compresi coloro che svolgono il Programma per l'intero anno accademico) **dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025**; il contributo d'iscrizione può invece essere assolto entro le scadenze fissate dall'**Ateneo**. Gli studenti che iniziano il Programma nel secondo semestre dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 ed essere in regola con la contribuzione entro le scadenze fissate dall'**Ateneo**.

Gli studenti che devono perfezionare l'iscrizione alla Laurea Magistrale o al Dottorato di Ricerca, e che pertanto non possono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 fino alla pubblicazione delle graduatorie di ammissione potranno iniziare il Programma dopo il perfezionamento dell'iscrizione.

Art.20- Firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus Studio

Prima dell'inizio del Programma gli studenti e l'**Ateneo** sottoscrivono un accordo, denominato "**Accordo di mobilità Erasmus**", che regola la copertura finanziaria, ove prevista, e la copertura assicurativa durante il Programma. La data di inizio del Programma confermata dagli studenti, come da articolo 18 del presente bando, è necessaria per la stipula di tale accordo. **Senza la sottoscrizione dell'Accordo di mobilità Erasmus lo studente non è autorizzato all'inizio del Programma e non riceverà nessuna copertura finanziaria, ove prevista, e assicurativa.**

Il testo dell'Accordo di Mobilità Erasmus e le istruzioni per la firma verranno inviate tramite e-mail da **EO** agli studenti che avranno rispettato quanto previsto dall'articolo 18 del presente bando, secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 5 agosto 2024** per le esperienze da effettuarsi nel primo semestre (compresi coloro che scelgono l'intero anno accademico);
- **entro il 15 gennaio 2025** per le esperienze da effettuarsi nel secondo semestre.

Una volta firmato l'Accordo di mobilità Erasmus gli studenti dovranno inviarlo dal proprio account n.cognome@campus alla e-mail accordo.mobilita@unimib.it, seguendo le istruzioni ricevute, secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 11 settembre 2024** per le esperienze iniziate nel primo semestre (compresi coloro che scelgono l'intero anno accademico);
- **entro il 30 gennaio 2025** per le esperienze iniziate nel secondo semestre.

La firma del delegato dell'Ateneo avverrà secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 30 settembre 2024** per le esperienze iniziate nel primo semestre (compresi coloro che partono per l'intero anno accademico);
- **entro il 14 febbraio 2025** per le esperienze iniziate nel secondo semestre.

Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità Erasmus non conforme riceveranno una e-mail automatica in cui verrà richiesto l'invio di un nuovo documento corretto entro 10 giorni dalla ricezione della e-mail, pena la sospensione della copertura finanziaria, ove prevista, e assicurativa. **Il mancato rispetto delle scadenze indicate in questo e nel precedente articolo 18 comporterà ritardi nell'erogazione del beneficio economico Erasmus**, ove previsto.

Art.21- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 406376720 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con AXA Assicurazioni S.p.A (validità 31 dicembre 2020 – 31 dicembre 2025);
- Polizza n° 400260064 "Infortuni studenti" Generali Italia S.p.a (validità 1 Ottobre 2020 – 30 Settembre 2025).

Dette coperture si riferiscono anche agli studenti in mobilità ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della meta Erasmus e a informare immediatamente l'**Ateneo** in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma contattando l'ufficio competente alla e-mail assicurazioni@unimib.it oppure sul sito di **Ateneo** al link : <https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%A0-e-facility/assicurazioni>

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente. L'Ateneo, previa verifica delle disponibilità a bilancio, potrà assegnare agli studenti idonei un **Bonus Salute** come contributo alla stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva. Il Bonus, qualora deliberato, verrà erogato unitamente all'anticipo della Borsa Erasmus. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie intercorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti.

Gli studenti dovranno inoltre informarsi prima della partenza dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

Art. 22– Autorizzazione alla mobilità presso la meta estera

L'avvio dei periodi di mobilità presso la meta estera è vincolato:

- all'accettazione della meta estera, dopo il buon esito delle procedure di iscrizione da parte dello studente; **le mete estere possono respingere i candidati che non abbiano rispettato le tempistiche e le modalità di iscrizione o che non soddisfino i requisiti linguistici e di preparazione di base richiesti;**
- al rispetto delle norme e delle propedeuticità previste dal [Regolamento Didattico di Ateneo](#) (Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023), dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- al superamento di tutti gli esami del primo anno di corso entro la data della partenza per la mobilità per gli studenti che si iscriveranno al secondo anno della Laurea triennale per l'a.a.2024/2025;
- al rispetto delle norme previste dal [Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti](#) (Decreto Rettorale n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019);
- al rispetto delle norme previste dal presente Bando;
- all'iscrizione ad un anno in corso per l'a.a. 2024/2025;
- alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza.

Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano <http://www.viaggiasesicuri.it/home>; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso tale paese non sono autorizzate. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con **EO** che adotterà i provvedimenti del caso. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

PARTE IV-BENEFICIO ECONOMICO PER LA MOBILITA' ERASMUS STUDIO

Art.23- Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo

Gli studenti idonei beneficeranno di un finanziamento in ordine di graduatoria per i periodi trascorsi effettivamente all'estero **fino ad esaurimento dei fondi a disposizione**. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Il finanziamento è così composto:

- **Borsa di Mobilità Erasmus**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all'**Ateneo** un finanziamento europeo a copertura delle borse di Mobilità Erasmus. L'**Ateneo** provvede ad assegnare un contributo a tutti gli studenti idonei fino ad esaurimento del finanziamento europeo. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, su base giornaliera, come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus 2023, nel seguente modo:

GRUPPO 1 Paesi con costo della vita maggiore	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Olanda e Svezia	€ 350,00
GRUPPO 2 Paesi con costo della vita medio	Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, e Spagna	€ 300,00
GRUPPO 3 Paesi con costo della vita minore	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia e Ungheria	€ 250,00

- **Contributo integrativo di Ateneo**

L'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è modulata in base ai dati ISEE con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013. L'ammontare dell'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è erogato in base alla dichiarazione ISEE anno solare 2023 secondo gli importi che saranno deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella prima seduta utile dopo l'assegnazione del finanziamento comunitario per l'a.a.2024/2025. Gli studenti che non avessero prodotto l'ISEE o che avessero prodotto la dichiarazione di fascia massima non avranno diritto ad alcuna integrazione. EO provvederà all'estrazione dei dati presenti alle Segreterie Online in data **31 gennaio 2024**.

Art.24- Modalità di erogazione del beneficio economico

Il beneficio economico è assegnato con Decreto Rettorale per i periodi effettivamente trascorsi all'estero presso la meta Erasmus e la sua erogazione è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus. Il beneficio economico della mobilità è determinato in base alle date dichiarate dagli studenti idonei come previsto dall'articolo 18 del presente bando e dai fondi di bilancio secondo le modalità deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. La durata della mobilità sarà calcolata dallo strumento comunitario Mobility Tool basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni (un anticipo e un saldo a conguaglio), come segue:

1. Gli studenti che avranno rispettato le scadenze stabilite negli articoli 17 e 18 del presente bando riceveranno un anticipo del beneficio economico assegnato dagli organi di governo pari a tutti i mesi interi meno uno (a titolo di esempio per una dichiarazione di mobilità effettiva di 5 mesi e 20 giorni l'anticipo erogato sarà di 4 mesi) entro la fine del mese successivo alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus da entrambe le parti.
2. Gli studenti riceveranno il saldo a conguaglio, se dovuto, a chiusura del programma in base alle date certificate dalla meta Erasmus. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero presso la meta Erasmus.

Art.25- Carta multifunzione di Ateneo

Il beneficio economico è erogato esclusivamente sulla carta multifunzione di Ateneo. E' a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità

della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta ai settori didattici e servizi agli studenti competenti per aree disciplinari e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio (popso@unimib.it) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute. **Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici pagamenti.dott-spec@unimib.it.**

PARTE V- DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

Art.26- Compatibilità col Programma Erasmus Studio

Durante il programma gli studenti potranno:

- presentare il Piano di Studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura del programma;
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse per il Diritto allo Studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE.

Durante la mobilità all'estero gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso l'Ateneo pena la decurtazione del beneficio economico secondo le regole UE, salvo quanto previsto dal seguente articolo 27.

Art. 27– Interruzione della mobilità Erasmus Studio

Gli studenti che hanno necessità di interrompere la mobilità al fine di sostenere esami dovranno essere autorizzati dalla meta estera. E' consentita la prenotazione di esami in Ateneo per le attività che sono formalmente presenti in piano, ad esclusione delle attività didattiche inserite negli **OLA**. La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio. La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa. E' autorizzata l'interruzione esclusivamente per gli esami o prove parziali che prevedono la prenotazione attraverso il sistema di Segreterie Online. Gli studenti sono tenuti a conservare i documenti di viaggio (carte di imbarco/biglietti ferroviari ecc) e a presentarli, se richiesti, a **EO**.

Art.28- Prolungamento del Programma Erasmus Studio

Gli studenti possono chiedere l'autorizzazione ai Coordinatori Erasmus per il prolungamento del Programma esclusivamente per motivi di studio, a tal fine dovranno compilare l'Extension mobility form pubblicato sul sito di **Ateneo** al link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/durante-mobilita>.

L'Extension mobility form deve essere inoltrato completo di firme a outgoing.erasmus@unimib.it almeno un mese prima della fine del Programma e comunque non oltre il 20 giugno 2025; in caso contrario i periodi di prolungamento non saranno coperti da beneficio economico, ove previsto. I finanziamenti per i prolungamenti, previa verifica della disponibilità di bilancio, saranno assegnati seguendo l'ordine delle graduatorie. L'assegnazione avverrà con Decreto Rettorale e il beneficio economico verrà liquidato in un'unica soluzione alla chiusura del Programma. I prolungamenti possono essere richiesti fino ad un massimo di 12 mesi (24 mesi per i cicli unici) complessivi di mobilità per ogni ciclo di studio come da indicazioni UE e nel rispetto delle regole previste dal presente bando. E' responsabilità degli studenti inoltrare a outgoing.erasmus@unimib.it l'Extension mobility form completo di tutte le firme necessarie entro le tempistiche richieste dal presente articolo.

Gli studenti che hanno ottenuto le firme di entrambi i Coordinatori sull'Extension mobility form sono autorizzati al prolungamento. La conferma della copertura finanziaria sarà comunicata da EO, previa verifica dei fondi a disposizione, prima della conclusione della mobilità.

Art.29- Modifica all'Online Learning Agreement- OLA

Durante il Programma è possibile chiedere la modifica dell'OLA a decorrere dal primo giorno di inizio del programma o dalla conferma dell'accettazione del prolungamento da parte di EO, secondo quanto stabilito dalle regole Erasmus. L'OLA modificato deve corrispondere alle attività didattiche frequentate e sostenute durante il Programma sempre nel rispetto dei criteri di associazione tra attività dell'Ateneo e attività estere illustrati nell'articolo 17 del presente bando.

Gli studenti potranno presentare la modifica all'OLA secondo la seguente tempistica:

Modifiche per le esperienze iniziate nel I° semestre	dal 01/09/2024
Modifiche per le esperienze iniziate nel II° semestre	dal 08/01/2025

Gli studenti potranno presentare la modifica all'OLA accedendo alle Segreterie Online. EO comunicherà eventuali ulteriori adempimenti richiesti dall'EWP.

PARTE VI- CHIUSURA DEL PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

Art.30- Chiusura del Programma Erasmus Studio

A chiusura del Programma gli studenti dovranno:

- **verificare** che il proprio OLA sia conforme a quanto effettivamente svolto all'estero con profitto;
- far **compilare il certificato "Confirmation Of Period"** contenente le date effettive della mobilità; tali date faranno fede per il riconoscimento del periodo e del beneficio economico Erasmus se dovuto;
- compilare il **Questionario di chiusura del Programma alle Segreterie Online** nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di sinistra selezionare “Questionari”;
3. compilare il questionario “Dichiarazione di chiusura del Programma Internazionale”;
4. al termine confermare ed inviare il questionario.

Senza la compilazione del questionario EO non riceve la comunicazione della fine del Programma, di conseguenza sia la procedura del riconoscimento che quella del conguaglio resteranno sospese.

Art.31- Participant Survey

Gli studenti dopo la chiusura del Programma dovranno compilare la Participant Survey dell’UE ossia un questionario online sulla loro esperienza Erasmus. **La piattaforma europea Beneficiary Module invierà la notifica per la compilazione del Participant Survey agli studenti che avranno chiuso correttamente il Programma.** Gli studenti dovranno compilare il Participant report entro la data comunicata dal Beneficiary module e comunque non oltre il 31 gennaio 2026.

Art.32- Transcript of Records-TOR

A conclusione del Programma le Mete Erasmus producono per ogni studente il Transcript of Records –TOR (*in seguito TOR*), ossia il certificato degli esami sostenuti con relativa votazione durante l’Erasmus Studio. Tutte le attività superate con profitto e inserite nell’**OLA** devono essere riconosciute in piano nella carriera degli studenti. Gli studenti possono rifiutare i voti degli esami sostenuti e superati all’estero **esclusivamente** prima che siano registrati nel **TOR** e solo se questa facoltà è prevista negli ordinamenti universitari delle Mete Erasmus.

Se la Meta Erasmus non ha portato a termine il processo di digitalizzazione, il **TOR** deve essere inviato direttamente dalla Meta Erasmus a **EO** nei seguenti modi:

- tramite e-mail all’indirizzo outgoing.erasmus@unimib.it;
- tramite piattaforma online;
- tramite posta ordinaria all’indirizzo:

*Settore Affari internazionali
University of Milano- Bicocca
Piazza dell’Ateneo Nuovo n 1
20126 Milano IT*

I **TOR** inoltrati non conformemente alle modalità previste in questo articolo non saranno presi in considerazione.

Le attività didattiche registrate nel **TOR** in nessun caso potranno:

- essere sostenute nuovamente presso l’**Ateneo** se superate all’estero;
- essere rifiutate in sede di conversione dei voti;
- essere registrate fuori piano e/o in soprannumero.

Art.33- Riconoscimento del Programma Erasmus Studio

A seguito della corretta chiusura del Programma e della ricezione dell'OLA del TOR conformi, EO provvederà al riconoscimento dei crediti formativi dando priorità ai laureandi.

Gli studenti che durante il Programma avranno fallito un'attività didattica inserita nell'OLA potranno agire nel seguente modo:

- chiedere ai Coordinatori Erasmus [l'autorizzazione a ripetere l'esame al di fuori del periodo Erasmus Studio](#); il modulo di autorizzazione completo di firme dovrà essere inoltrato tempestivamente all'e-mail outgoing.erasmus@unimib.it;
- **rettificare con il proprio Coordinatore Erasmus le associazioni contenute nell'OLA**. In questo caso non sarà necessaria l'approvazione del Coordinatore Erasmus estero.

Non sono ammessi riconoscimenti parziali né ulteriori modifiche alle associazioni tra esami esteri e italiani a procedura di riconoscimento avviata. La conversione dei voti avviene tramite la tabella approvata dal Senato Accademico (emanata con Decreto Rettorale n. 0016198 del 8/3/2018).

Art.34- Saldo a conguaglio del beneficio economico per i periodi di mobilità effettiva

A seguito della corretta chiusura del Programma e della ricezione dell'OLA del TOR conformi, EO provvederà al riconoscimento dei crediti formativi.

Nel caso di una mobilità effettiva non corrispondente ad un numero intero di mensilità il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per **1/30 del contributo mensile** spettante.

In caso di conguaglio negativo verrà inviata una comunicazione alla mail @campus degli studenti con la richiesta della restituzione del beneficio economico già percepito e non dovuto. Verrà sospesa la carriera agli studenti che alla scadenza indicata nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito; tale provvedimento permarrà fino a che gli studenti non avranno provveduto alla restituzione.

EO procederà a erogare i conguagli a partire dal **27 marzo 2025** agli studenti che avranno chiuso correttamente il Programma.

Art.35- Restituzione del beneficio economico

A conclusione del rapporto finale del programma all'Agenzia Nazionale Erasmus Indire, EO provvederà ad inoltrare agli studenti la richiesta di:

- restituzione del beneficio economico non dovuto ed eventualmente erogato per giorni non effettivamente trascorsi all'estero;
- restituzione del bonus salute in caso di mancato adeguato utilizzo del contributo, ove previsto;
- restituzione totale del beneficio economico nei seguenti casi:
 - o non abbiano acquisito almeno 12 cfu delle attività previste nel LA e registrate nella carriera in piano e non in soprannumero;
 - o non abbiano chiuso correttamente il programma come previsto dal presente bando;

- o non abbiano trasmesso il **Participant Report** obbligatorio come previsto dal Programma Erasmus entro i termini utili a **EO** per inoltrare la rendicontazione finale della mobilità;

In caso di richiesta di restituzione totale si procederà con le stesse modalità previste dal precedente articolo 34.

Art.36- Open Badge “Bicocca International Students”

Tutte le esperienze Erasmus saranno registrate nell’Open Badge “Bicocca International Students”. Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici.

Al momento della chiusura del programma gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l’Open Badge “Bicocca International Students”. L’Open Badge verrà successivamente integrato con il numero di crediti acquisiti durante il programma.

PARTE VII –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art.37- Candidati con bisogni speciali

Il Programma Erasmus attribuisce particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire la partecipazione al programma senza un beneficio economico aggiuntivo per i costi ulteriori sostenuti legati al sostegno, all’accoglienza e ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), che all’atto dell’immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante, potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo finanziato dall’UE. Chi avesse necessità di ulteriori informazioni o di eventuale supporto logistico per valutare aspetti logistico/organizzativi dell’esperienza all’estero, può chiedere un appuntamento al Servizio disabili e DSA tramite l’invio di una e-mail info.binclusione@unimib.it.

Art.38- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Studio con bisogni speciali

Potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo gli studenti con bisogni speciali che sono risultati idonei alla selezione Erasmus. L’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire comunicherà l’apertura della procedura di valutazione per l’assegnazione del contributo all’Ateneo che contatterà direttamente gli studenti per informarli sulle modalità di presentazione della domanda. Per concorrere all’assegnazione del contributo gli studenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il Programma. Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali **effettivamente sostenuti ed unitari secondo le tabelle fornite dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: gli studenti sono tenuti pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento.** A conclusione della valutazione l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltrerà una comunicazione all’Ateneo che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento, dopo la fine della mobilità.

PARTE VIII-PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE

Art.39- Programmi di Doppia Laurea Magistrale con mete Erasmus Studio

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale prevede l'acquisizione di due titoli di studio: uno rilasciato dall' **Ateneo** e uno da un Ateneo meta Erasmus.

A seguito di una convenzione specifica, l'**Ateneo** e un Ateneo Meta Erasmus stabiliscono un piano di studi comune in base al quale gli studenti selezionati svolgeranno parte della propria carriera presso la Meta Erasmus. Alla fine del percorso di studio entrambi gli Atenei rilasceranno il loro titolo. Ogni programma di Doppia Laurea ha un Coordinatore Scientifico responsabile del piano di studio degli studenti in mobilità.

L' **Ateneo** ha stipulato accordi di Doppia Laurea Magistrale con le seguenti Mete Erasmus:

- l'Université de Paris, Francia, riservato agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (F0802Q), Biotecnologie Mediche (F0901D), Biologia (F0601Q)-

Coordinatore scientifico Prof.ssa Raffaella Meneveri;

- l'Université Nice Sophia Antipolis, Francia riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Informatica (F1801Q)-

Coordinatore scientifico Prof.ssa Rizzi Raffaella;

- l'Université de Savoie, Francia, riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Turismo, Territorio e Sviluppo Sociale (F4901N)-

Coordinatore scientifico ad interim Prof. Daconto Luca.

Le Mete Erasmus di Doppia Laurea Magistrale per la mobilità dell'a.a. 2024/2025 che sono "in fase di rinnovo", saranno assegnate previa sottoscrizione dell'Accordo.

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nella "parte VIII- Programmi di Doppia Laurea Magistrale" faranno fede gli articoli delle parti precedenti del presente bando.

Art.40- Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale

Per essere ammessi al programma di Doppia Laurea Magistrale gli studenti iscritti ai corsi di cui al precedente articolo 39 devono superare la selezione Erasmus. Tali studenti devono presentare candidatura alle Segreterie Online come da articolo 11 del presente bando selezionando il "Bando Erasmus per la Doppia Laurea Magistrale a.a.2023/2024". Per la selezione degli studenti di Doppia Laurea Magistrale Erasmus è previsto obbligatoriamente un colloquio ad opera delle Commissioni Erasmus di Dipartimento integrate dai Coordinatori scientifici che assegneranno un punteggio aggiuntivo come da articolo 12 del presente bando. Gli studenti interessati sia all'opportunità della Doppia Laurea Magistrale che a quella dell'Erasmus ai fini di studio potranno presentare domanda anche per il bando Erasmus Studio del proprio dipartimento. La posizione in

graduatoria, idonea alla partenza per la meta Erasmus di Doppia Laurea Magistrale, si intende automaticamente confermata dallo studente e fa decadere la candidatura al bando Erasmus.

Art.41- Borse ed esonero dalle tasse universitarie

L'erogazione della borsa segue le modalità previste per il programma Erasmus per studio. Il beneficio economico per la Doppia Laurea Magistrale è garantito fino ad un massimo di 9 mesi fatto salvo quanto previsto dai rispettivi accordi. Gli studenti di Doppia Laurea Magistrale, oltre al beneficio economico come da articolo 23 del presente bando, hanno diritto all'esonero del pagamento delle tasse universitarie a.a. 2024/2025 con la sola esclusione della tassa regionale e l'imposta di bollo.

PARTE IX –DISPOSIZIONI FINALI

Art.42- Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper-EWP

Le norme previste dal presente bando potranno subire delle modifiche anche consistenti per effetto del **Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper-EWP**. EO provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti idonei tramite la mail di servizio outgoing.erasmus@unimib.it e/o durante gli incontri e/o i webinar dedicati che si terranno nei mesi di marzo, luglio e novembre 2024.

Art.43- Comunicazioni

In base all'art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti l'**unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l'**Ateneo** è la **casella e-mail di Ateneo** (*nomeutente@campus.unimib.it*).

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi alla e-mail info.erasmus@unimib.it gestita dai **Bicocca University Angels-BUA** . Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive le comunicazioni agli studenti Erasmus avverranno esclusivamente tramite la e-mail outgoing.erasmus@unimib.it.

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle **Segreterie Online**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Art.44- Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art.45- Disposizioni Finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che, in base all’art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Area della Didattica e Servizi agli Studenti, Dott.ssa Emanuela Mazzotta
Settore Affari Internazionali, Dott.ssa Agnese Cofler
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Agnese Cofler
Estensore del documento: Federica Oliveri

Università degli Studi di Milano-Bicocca

TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC f7da3ffdfae66f230af6b0c081554503e5ec443348e51f58e430f17c5ddbc4fb

Firme digitali presenti nel documento originale

Firmato in formato PDF da: Marco Emilio Orlandi.

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero protocollo 439299/2023

Data Protocollo 20/12/2023

Università di Milano Bicocca

UFFICIO ERASMUS

Decreti Rettore 4482/2023