



LINEE GUIDA PER LE AUDIZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28/11/2023

Indice

1.	Premessa	2
2.	Audizioni dei Dipartimenti	2
3.	Audizioni dei Corsi di Studio	4
4.	Audizioni dei Corsi di Dottorato	6

1. Premessa

Le linee guida per il sistema di assicurazione di qualità negli atenei, approvate da ANVUR il 13 febbraio 2023, specificano che il Nucleo di Valutazione (NdV) ha, tra altri, “il compito di valutare, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con le quali l’Ateneo e gli organismi preposti all’AQ tengono sotto controllo l’andamento dei Dipartimenti, Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca”.

Per ottimizzare il processo di valutazione da parte del NdV e per rendere informati i vari attori, questo documento esplicita le modalità operative con cui verranno selezionati e valutati per le audizioni frontali i Dipartimenti, i Corsi di Studio (CdS) e i Dottorati di Ricerca (DdR). Ogni anno il NdV identifica, secondo i criteri indicati in queste linee guida, i Dipartimenti, i CdS e i DdR ritenuti critici o particolarmente meritevoli da sottoporre ad audizione frontale. La cadenza delle audizioni frontali sarà di norma quinquennale e il programma dettagliato verrà inviato a tutti gli attori coinvolti con congruo anticipo.

Al termine di ciascuna audizione frontale è stilato un verbale che riporta gli elementi essenziali della discussione, le valutazioni effettuate ed eventuali raccomandazioni. Il verbale viene inviato a tutti gli attori coinvolti; ne viene data visione alla Rettrice, al Prorettore alla Ricerca e al Prorettore alla Didattica e ad entrambi i rami del PQA per un eventuale riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ. Il verbale definitivo approvato dal NdV diviene parte integrante della Relazione Annuale del NdV stesso, che viene pubblicata sul suo sito web istituzionale.

Nel caso rilevi criticità, il NdV segnala la presenza e valuta la qualità di relativi piani di azione e monitoraggio. Entro due anni dall’audizione, di norma, viene effettuato un controllo per verificare che siano state messe in campo le azioni previste.

Ogni anno, sui Dipartimenti, CdS e DdR non oggetto di audizione frontale viene svolta un’audizione a carattere documentale.

2. Audizioni dei Dipartimenti

L’intento delle audizioni è analizzare “le modalità con cui il Dipartimento assicura la qualità e tiene sotto controllo l’andamento del percorso di formazione alla ricerca”.

Per analizzare in modo ottimale la situazione dipartimentale, l’audizione di ogni Dipartimento sarà seguita, nella stessa giornata, dall’audizione di uno dei Corsi di Studio e uno dei Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento stesso.

2.1 Metodologia di selezione dei Dipartimenti per le Audizioni Frontali

Per la selezione dei Dipartimenti il NdV può tenere conto dei seguenti elementi:

- punti di attenzione/comportamenti meritevoli emersi dall’analisi dei documenti di AQ del Dipartimento (Piani triennali, documenti di monitoraggio, ...);
- verbali/documenti di audizione del PQA-Ramo Ricerca e Ramo didattica;
- risultati delle Opinioni Studenti e Relazione CPDS;
- eventuali CdS o Corsi di Dottorati dipartimentali scelti seguendo i criteri relativi e presentati nelle sezioni 3 e 4.

Il NdV tiene in considerazione, come suggerito da ANVUR, anche il set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei Dipartimenti (DM 1154/2021):

- Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo;
- Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo;
- Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo.

2.2 Modalità di audizione frontale

L'audizione viene svolta nella sede principale del Dipartimento. L'audizione è condotta sotto la supervisione del Coordinatore del NdV; un componente del NdV assume la funzione di Relatore. Il Coordinatore apre ciascuna audizione introducendone lo scopo e le modalità, per poi lasciare la parola al Relatore che propone l'esito dell'analisi documentale e guida la discussione di eventuali problemi o punti notevoli. Il personale dell'ufficio che supporta il NdV assiste all'incontro con compiti di verbalizzazione.

L'audizione viene condotta facendo riferimento ai requisiti vigenti per l'accREDITAMENTO periodico e in particolare ai punti di attenzione del modello AVA 3 relativi agli ambiti *E.DIP - L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti*. (vedi https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf)

2.3 Attori coinvolti nelle audizioni frontali

All'audizione è richiesta la presenza delle seguenti figure o loro delegati:

- il Direttore di Dipartimento;
- i Referenti AQ (Ricerca, Didattica e Terza Missione);
- alcuni componenti della Giunta (rappresentanti eletti);
- almeno un Rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento;
- almeno un Rappresentante in Consiglio di Dipartimento del personale di ricerca non strutturato (assegnisti e specializzandi);
- almeno un Rappresentante in Consiglio di Dipartimento del personale tecnico-amministrativo;
- Capo settore didattica;
- Responsabile centro servizi e referente amministrativo.

Si chiede in fase di convocazione del Dipartimento di estendere l'invito a chiunque venga ritenuto necessario. La presenza della componente studentesca viene considerata fattore essenziale per lo svolgimento dell'audizione. La durata dell'audizione, che include l'audizione di un Corso di Studio e di un Corso di Dottorato di Ricerca, è di *circa 3 ore*.

2.4 Documenti per le audizioni

In base alle linee guida per il sistema di Assicurazione della qualità negli atenei, le audizioni documentali utilizzeranno la seguente documentazione:

- Piani triennali del Dipartimento (PTD): ultimo aggiornato e anche precedente;

- Documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale e agli indicatori ANVUR.

Verrà inoltre analizzata la seguente documentazione:

- Sito web del Dipartimento;
- Risultati VQR;
- indicatori di produttività scientifica ASN;
- Indicatore di sostenibilità della didattica;
- Segnalazioni della Commissione Paritetica a livello dipartimentale;
- Piattaforma “Fatti e Persone”;
- verbali/documenti di audizione del PQA-Ramo Ricerca e Ramo didattica.

Nel caso di audizioni frontali verrà richiesta inoltre la predisposizione di:

- documento di autovalutazione per l’accreditamento periodico (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/Scheda_di_valutazione_Dipartimento_2023_02_13.pdf) disponibile, in forma semplificata, sulla pagina web del NdV.

Infine, sempre nel caso di audizioni frontali, potrà essere inviata dal Dipartimento eventuale altra documentazione ritenuta fondamentale per l’audizione inclusi gli “Altri documenti di supporto”, cioè tutti gli altri documenti ufficiali (es. verbali del Consiglio di Dipartimento, ...), attinenti all’ambito E.DIP, che il Dipartimento ritiene utile condividere per l’audizione. Il documento di autovalutazione e l’eventuale altra documentazione deve essere inviata all’indirizzo nucleo@unimib.it almeno tre settimane prima della data dell’audizione.

3. Audizioni dei Corsi di Studio

L’intento delle audizioni è analizzare lo stato del sistema di AQ dei Corsi di Studio facendo riferimento ai requisiti vigenti per l’accreditamento periodico. Il NdV svolge le audizioni in autonomia sulla documentazione predisposta dai CdS che tiene conto delle osservazioni effettuate dal Presidio della Qualità.

3.1 Metodologia di selezione dei CdS per le audizioni frontali

Annualmente il NdV procede all’identificazione dei corsi di Studio critici/particolarmente meritevoli a partire dai

- risultati dell’analisi degli indicatori sentinella contenuti nell’*“Allegato 1: set minimo di indicatori selezionati per l’analisi dei corsi di studio”* delle Linee Guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione (<https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/04/LG-Nuclei-2023.pdf>);
- punti di attenzione/comportamenti meritevoli emersi dall’analisi dei documenti di AQ;
- verbali/documenti di audizione del PQA Ramo didattica;
- risultati delle Opinioni Studenti e Relazione CPDS.

Come suggerito da ANVUR per i CdS critici si intende adottare come criterio minimo la presenza di più indicatori tra quelli indicati che presentano risultati con *valori più bassi del 20%* (o 1/5 per gli

indicatori in forma di rapporto), di norma, rispetto al benchmark di riferimento dei Corsi di Studio della stessa Classe di Laurea. Il confronto potrà avvenire tra tutti gli atenei presenti sul territorio nazionale o individuando gruppi omogenei di atenei, sia per tipologia che per collocazione territoriale. Per i CdS che non soddisfano criteri viene mantenuta di norma la cadenza quinquennale.

3.2 Modalità di audizione frontale

L'audizione viene svolta a distanza eccetto nel caso in cui si svolga in concomitanza con l'audizione dipartimentale. L'audizione è condotta sotto la supervisione del Coordinatore del NdV; un componente del NdV assume la funzione di Relatore per ciascuno dei Corsi di Studio selezionati. Il Coordinatore apre ciascuna audizione introducendone lo scopo e le modalità, per poi lasciare la parola al Relatore che propone l'esito dell'analisi documentale e guida la discussione su eventuali problematiche o su buone pratiche. Il personale dell'ufficio che supporta il NdV assiste all'incontro con compiti di verbalizzazione.

L'audizione viene condotta facendo riferimento ai requisiti vigenti per l'accreditamento periodico e in particolare ai punti di attenzione del modello AVA 3 relativi agli ambiti *D.CDS - L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio*. (vedi https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf; per medicina https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE-Medicina_2023_02_13.pdf)

3.3 Attori coinvolti nelle audizioni frontali

All'audizione è richiesta la presenza delle seguenti figure o loro delegati:

- Coordinatore CdS / Presidente di CCD;
- Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- Vicepresidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- Almeno un rappresentante degli studenti (nel caso il CdS non avesse rappresentanti eletti, almeno uno studente del CdS);
- Direttore di Dipartimento (o referente per la Didattica dipartimentale);
- Il Referente AQ della Didattica del Dipartimento;
- Presidente della Scuola (ove costituita);
- Almeno un Tecnico Amministrativo di riferimento individuato dal CdS tra offerta formativa e segreteria didattica.

Si chiede in fase di convocazione del CdS di estendere l'invito a chiunque venga ritenuto necessario. La presenza della componente studentesca viene considerata fattore essenziale per lo svolgimento dell'audizione e non è solo rivolta a coloro che rivestono un ruolo nei diversi organi. La durata dell'audizione è di *circa 1 ora* per CdS.

3.4 Documenti per le audizioni

In base alle linee guida per il sistema di Assicurazione della qualità negli atenei, per le audizioni documentali si utilizzerà la seguente documentazione:

- Documento di progettazione iniziale del CdS (per i corsi con accreditamento iniziale negli ultimi tre anni);

- Scheda SUA-CdS;
- Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni studenti;
- Schede di Monitoraggio Annuale (ultimi due anni);
- Riesame Ciclico (ultimo aggiornamento disponibile ma non superiore a 5 anni).

Verranno inoltre utilizzati per l'audizione i seguenti documenti:

- Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (ultimi due anni);
- Verbale dell'audizione del NdV dell'anno precedente;
- Scheda di Sintesi degli ultimi 5 anni redatta dal NdV;
- verbali/documenti di audizione del PQA- Ramo didattica.

Nel caso di audizione frontale verrà inoltre richiesta la predisposizione del

- documento di autovalutazione per l'accreditamento periodico (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/06/Scheda_di_valutazione_CdS_2023_02_13.pdf o per i CdS di medicina https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/Scheda_di_valutazione_CdS_LM-41_2023_02_13.pdf) disponibili, in forma semplificata, sulla pagina web del NdV.

Infine, sempre nel caso di audizioni frontali, potrà essere inviata eventuale altra documentazione ritenuta fondamentale per l'audizione, attinenti all'ambito C.CDS, che il CdS ritiene utile condividere per l'audizione.

Il documento di autovalutazione e l'eventuale altra documentazione deve essere inviata all'indirizzo nucleo@unimib.it almeno tre settimane prima della data dell'audizione.

4. Audizioni dei Corsi di Dottorato

L'intento delle audizioni è analizzare lo stato del sistema di AQ dei Corsi di Dottorato facendo riferimento ai requisiti vigenti per l'accreditamento periodico.

4.1 Metodologia di selezione per le audizioni frontali

Annualmente il NdV procede all'identificazione di Corsi di dottorato critici/particolarmente meritevoli tenendo conto dei

- risultati che emergono dalle indagini AlmaLaurea (Profilo e Condizione occupazionale dei dottori di ricerca);
- rilevazione ANVUR della Soddisfazione dei Dottorandi I e II anno e Dottori di Ricerca;
- verbali/documenti di audizione del PQA-Ramo Ricerca e Ramo Didattica.

Il NdV tiene in considerazione, come suggerito da ANVUR, anche

- il set minimo di indicatori sentinella selezionati per l'analisi dei Dottorati di Ricerca (pag. 40: https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_ModelloNote_2022_10_12.pdf).

Per i DdR che non soddisfano criteri viene mantenuta di norma la cadenza quinquennale.

4.2 Modalità di audizione frontale

L'audizione viene svolta a distanza eccetto nel caso in cui si svolga in concomitanza con l'audizione dipartimentale. L'audizione è condotta sotto la supervisione del Coordinatore del NdV; un

componente del NdV assume la funzione di Relatore per ciascuno dei Corsi di Dottorato selezionati. Il Coordinatore apre ciascuna audizione introducendone lo scopo e le modalità, per poi lasciare la parola al Relatore che propone l'esito dell'analisi documentale e guida la discussione su eventuali problematiche o su buone pratiche. Il personale dell'ufficio che supporta il NdV assiste all'incontro con compiti di verbalizzazione.

L'audizione viene condotta facendo riferimento ai requisiti vigenti per l'accreditamento periodico e in particolare ai punti di attenzione del modello AVA 3 relativi agli ambiti *D.PHD - L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca*. (vedi https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf)

4.3 Attori coinvolti nelle audizioni frontali

All'audizione è richiesta la presenza delle seguenti figure o loro delegati:

- il Coordinatore del Corso di Dottorato;
- il Direttore del Dipartimento associato;
- almeno un rappresentante del personale tecnico-amministrativo di supporto all'attività del corso di dottorato;
- referente AQ della ricerca del dipartimento;
- referente AQ corso di dottorato;
- almeno un Rappresentante dei Dottorandi in CDD (o in alternativa uno dei Rappresentanti dei vari cicli);
- Presidente Scuola dottorato.

Si chiede in fase di convocazione del Corso di Dottorato di estendere l'invito a chiunque venga ritenuto necessario. La presenza dei dottorandi viene considerata fattore essenziale per lo svolgimento dell'audizione. La durata dell'audizione è di *circa 1 ora* per Corso di Dottorato.

4.4 Documenti per le audizioni

In base alle linee guida per il sistema di Assicurazione della qualità negli atenei, per le audizioni frontali si utilizzerà la seguente documentazione:

- scheda di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca presentata in fase di accreditamento iniziale e eventuali schede di riesame;
- documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi;
- documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR;
- verbali/documenti di audizione del PQA-Ramo Ricerca.

Verranno inoltre analizzati i seguenti documenti:

- Sito web del Corso di Dottorato;
- Dati AlmaLaurea sul profilo e condizione occupazionale dei dottori di ricerca;
- Indagine ANVUR sulla soddisfazione dei dottori di ricerca;
- Scheda anagrafe dottorato.

Nel caso di audizione frontale è richiesta la predisposizione del

- documento di autovalutazione per l'accreditamento periodico ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/Scheda di valutazione Dottorato di Ricerca 2023 02 13.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/Scheda_di_valutazione_Dottorato_di_Ricerca_2023_02_13.pdf)) disponibile, in forma semplificata, sulla pagina web NdV.

Infine, sempre nel caso di audizioni frontali, potrà essere inviata eventuale altra documentazione ritenuta fondamentale per l'audizione, attinenti all'ambito D.PhD, che il CdS ritiene utile condividere per l'audizione.

Il documento di autovalutazione e l'eventuale altra documentazione deve essere inviata all'indirizzo nucleo@unimib.it almeno tre settimane prima della data dell'audizione.