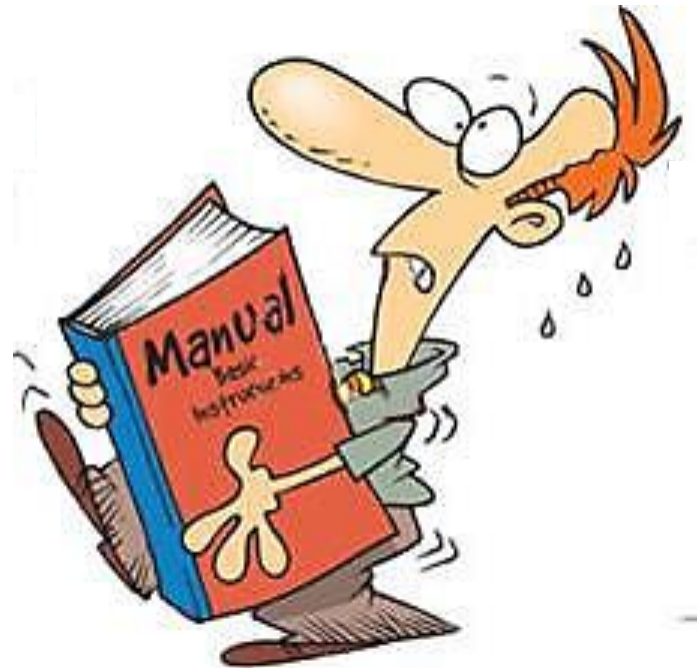


GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI DOTTORATO



Avvertenze preliminari

1. Le scadenze per il deposito della tesi i trovano al seguente link:
<https://www.unimib.it/didattica/dottorato-ricerca/carriera/esame-finale>
2. Per presentare domanda devi essere in regola con le tasse. Controlla preventivamente la tua posizione sulla tua pagina personale e, se necessario, provvedi a regolarizzare.



Preparare tutti gli allegati richiesti

(in formato pdf):

- a) Relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato da redigere secondo apposito modello
- b) File della tesi recante il frontespizio redatto secondo modello. Il file della tesi deve essere in formato pdf e di dimensioni non superiori a 20 MB.



Ricordati: il file allegato sarà quello esaminato dai valutatori esterni.

Non è prevista la consegna cartacea della tesi né l'invio di alcun altro file al di fuori di quello depositato nelle Segreterie Online, né ulteriore deposito in BOA. I valutatori accederanno direttamente al file attraverso apposita piattaforma informatica.

- c) Eventuale richiesta di embargo

Tutta la modulistica e il modello di frontespizio sono disponibili sul sito alla pagina

<https://www.unimib.it/didattica/dottorato-ricerca/carriera/modulistica-dottorandi>

Compilazione online della domanda di conseguimento titolo

Per la presentazione della domanda è necessario entrare nella pagina personale delle Segreterie OnLine

1 . Questionario Alma Laurea

Prima di accedere alla domanda di Conseguimento titolo è necessario compilare il questionario di ALMA LAUREA

Prima della somministrazione del questionario ALMA LAUREA ti verrà chiesta la data presunta di conseguimento titolo: se non la sai ancora, metti la data di apertura della sessione

The screenshot shows the AlmaLaurea portal interface. At the top, there is a header with the university logo and a yellow banner that reads "AMBIENTE DI TEST - X". Below the header, the user is greeted with "Benvenuto" followed by a redacted name. The main content area is divided into several sections:

- Dati Personali**: Includes a "Visualizza dettagli" link.
- Pannello di controllo**: Includes a "Nascondi dettagli" dropdown.
- Table of Processes**:

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	
- Informazioni carriera**: A section for career information.
- Messaggi**: A section for messages, currently showing "nessun messaggio".

On the right side, there is a dark navigation menu with the following items:

- ita eng
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Conseguimento Titolo** (highlighted with a red arrow)
- Conseguimento Titolo
- Accesso AlmaLaurea

At the bottom, there is a Windows taskbar with the search bar "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and system tray icons showing the time as 09:02 on 22/10/2019.

Solo dopo aver completato il questionario ALMA LAUREA ti sarà possibile presentare la domanda di conseguimento titolo.

Per informazioni sul questionario ALMALAUREA scrivi a placement@unimib.it

2. Scelta sessione e appello

La data dell'appello è quella del primo giorno utile per effettuare le discussioni

Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio _____

Sessione e appello

Appelli* Appello I appello 2021 della sessione 33° ciclo dal 18/01/2021 al 30/04/2022

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
I appello 2021	2019/2020	33° ciclo	18/01/2021	Visualizza

Indietro **Avanti**

3. Relatore di tesi, Tutore e Cotutore

Nel corso della domanda ti verrà chiesto di indicare il coordinatore, il tuo Relatore di tesi, il Tutore e il Cotutore.

In corrispondenza del **Primo Relatore** devi inserire il nominativo del tuo **Supervisore** (colui che ti ha seguito nel lavoro di redazione della tesi), che per alcuni corsi coincide con il Tutore in altri no.

E' possibile inserire il medesimo nominativo una sola volta. Nel caso in cui lo stesso docente sia Relatore di tesi e Tutore/Cotutore, inserirlo solo come Relatore.

Nel sistema sono già presenti tutti i docenti afferenti all'Università degli Studi di Milano-Bicocca e alcuni docenti esterni. Nel caso in cui il tuo supervisore sia inserito sia come docente UNIMIB (con a fianco dipartimento di appartenenza) sia come esterno, seleziona la prima opzione.

Nel caso in cui il nome del tuo supervisore non sia presente, scrivi immediatamente a dottorati@unimib.it mettendo nell'oggetto: "esame finale – inserimento supervisore" per chiedere di inserirlo. Sono necessari i seguenti dati: nome, cognome, luogo e nazione di nascita, indirizzo e-mail.

Se il Tutor o il Primo Relatore (Supervisore) è anche il Coordinatore del Corso di Dottorato, nella casella Coordinatore va inserito il nominativo del vice-coordinatore.

4. Completamento della domanda

Al termine della domanda di conseguimento titolo stampa la ricevuta e paga il contributo per le spese di rilascio diploma.

5. Caricamento allegati

E' necessario tornare alla bacheca e accedere alla sezione allegati tesi. Qui avrai la possibilità di caricare:

- a) Relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato da redigere secondo apposito modello (in formato pdf)
- b) File della tesi recante il frontespizio redatto secondo il modello. Il file della tesi deve essere in formato pdf e di dimensioni non superiori a 20 MB

Entrambi gli allegati sono obbligatori per la validità della domanda. **Non allegare altri documenti e non dividere la tesi in più files!**

Se ti accorgi di aver commesso degli errori nella domanda di conseguimento titolo o negli allegati ricorda che puoi modificare fino alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda all'esame finale.

La domanda si intende perfezionata solo dopo il pagamento del contributo spese per il rilascio del diploma

6. Giudizio dei valutatori

Quando i valutatori avranno terminato il loro lavoro riceverai una mail di avviso e ti sarà possibile visionare il loro giudizio.

Rientra nella sezione Conseguimento titolo delle Segreterie Online

E clicca su visualizza dettaglio sessione e appello

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI

Accesso AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	32° ciclo
Appello	I appello 2020
Data appello	15/01/2020

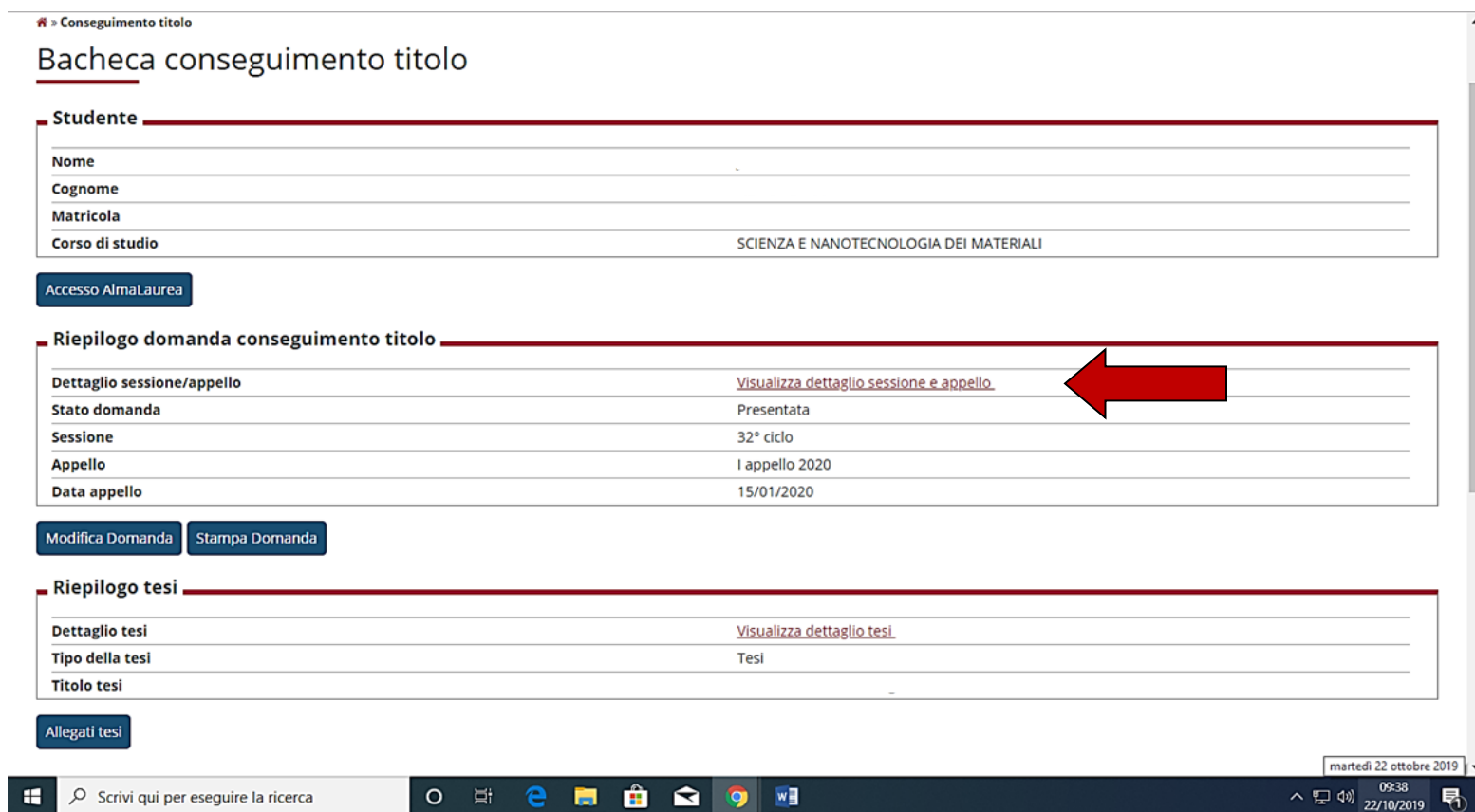
Modifica Domanda Stampa Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi
Titolo tesi	

Allegati tesi

martedì 22 ottobre 2019 09:38 22/10/2019



Potrai accedere alla visualizzazione dei due giudizi.

Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Stato domanda	Chiusa
Voto	Approvato con lode
Data di conseguimento del titolo	27/02/2019
Anno accademico	2017/2018
Sessione di laurea	31° ciclo

Informazioni seduta di laurea

Data seduta di laurea	27/02/2019
Ora seduta di laurea	10:00

Elenco membri della commissione della seduta di laurea.

Membro commissione seduta di laurea	Ruolo
ORLANDI MARCO EMILIO	Presidente
BONGIOVANNI ROBERTA MARIA	Segretario
BRUSATIN GIOVANNA	Membro Effettivo

[Torna alla bacheca](#)

[Stampa Domanda](#)

[Annulla Domanda](#)

Valutazione tesi

Minor revision richiesta.

[Visualizza valutazione tesi](#)



Windows taskbar with search bar: "Scrivi qui per eseguire la ricerca". Icons for File Explorer, Edge, Mail, and other apps. System tray shows time 09:48 and date 22/10/2019.

Ricorda:

I valutatori potranno emettere 3 tipi di giudizio:

- 1) **Approvazione completa della tesi:** il candidato è ammesso all'esame finale. La tesi che hai già depositato è definitiva ed è quella che, dopo il superamento dell'esame finale, verrà trasmessa alla Biblioteche nazionali di Roma e Firenze. Non è più necessario alcun adempimento da parte tua.
La data di discussione sarà pubblicata sul sito alla pagina <https://www.unimib.it/didattica/dottorato-ricerca/carriera/esame-finale>
- 2) **Minor revision:** il candidato è ammesso all'esame finale, ma la tesi richiede piccole correzioni. Non è prevista ulteriore valutazione esterna.
Devi effettuare le modifiche richieste e depositare nuovamente il file della tesi secondo la tempistica indicata sul sito. La data di discussione sarà pubblicata sul sito alla pagina <https://www.unimib.it/didattica/dottorato-ricerca/carriera/esame-finale>

- 3) Major revision: il candidato NON è ammesso all'esame finale. Avrai la possibilità di lavorare sulla tua tesi ancora per 6 mesi. Dovrai poi depositare il file della tesi che verrà sottoposto nuovamente ai valutatori esterni, secondo le scadenze indicate sul sito al seguente link:

<https://www.unimib.it/didattica/dottorato-ricerca/carriera/esame-finale>

E se i due valutatori esterni non sono d'accordo?

Nel caso in cui i giudizi dei 2 valutatori non coincidano, sarà il collegio docenti a dirimere la questione