



Università degli Studi di Milano-Bicocca

PERMIT OF STAY

Breve guida
a.a 2021/2022

In collaborazione con

YESMILANO



STEP 1



Entro **8 giorni** dal tuo arrivo prenota un appuntamento con i nostri uffici per ritirare il **kit** per il permesso di soggiorno.

STEP 2



Recati presso un **Ufficio Postale**  e invia il kit con la copia dei documenti richiesti alla **Questura di Milano**.

STEP 3



Riceverai un **primo appuntamento** presso l'Ufficio Immigrazione di Via Montebello n.26 sempre a Milano.

STEP 4



Riceverai un **secondo appuntamento** per la consegna del permesso di soggiorno sempre presso l'Ufficio Immigrazione di Via Montebello n.26.

STEP 5



Una volta ritirato il permesso di soggiorno invia una copia via mail a **welcome.desk@unimib.it**

STEP 1:



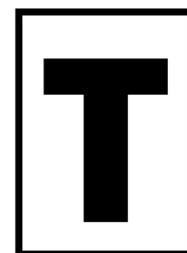
- Entro 8 giorni dal tuo arrivo dovrai prenotarti per ritirare il **kit** per il permesso di soggiorno dai **nostri uffici**, riceverai l'indirizzo esatto del nostro sportello con l'orario e la data dell'appuntamento e:
 - un kit
 - una ricevuta per raccomandata
 - una copia delle istruzioni per la compilazione

STEP 2:



- Dovrai recarti presso un **Ufficio Postale** con il logo di Sportello Amico (allegato) e inviare il kit tramite posta alla Questura competente.
- Prima di andare all'Ufficio Postale dovrai comprare una "**Marca da Bollo**" in una "Tabaccheria" (un Tabaccaio è un negozio con un segnale a forma di "T" esposto fuori), si trovano in tutta la città. La "Marca da Bollo" deve essere posta sul modulo come indicato di seguito.

VEDIAMO ORA COME COMPILARE IL KIT



Ci sono due moduli: da compilare è SOLO IL MODULO 1.

IMPORTANTE: scrivere SOLO in lettere maiuscole, con una penna NERA e all'interno degli appositi spazi.



MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: _____

(Sigla Provincia)^(D)

MI



Codice Istanza
Spazio per codice a barre

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MARCA DA BOLLO
16,00 euro

**QUI APPLICARE
MARCA DA BOLLO**

MOD. 209
MODULO 1



SEZIONE 1

QUI COMPILA CON IL TUO COGNOME ED IL TUO NOME

2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME (a)

4. NOME (a)

5. PROVINCIA DI DOMICILIO (b) **MI**

6. COMUNE DI DOMICILIO

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO (c) <input checked="" type="checkbox"/>	13. DEL/DELLA: <input checked="" type="checkbox"/>
9. RINNOVO (c) <input type="checkbox"/>	14. PERMESSO DI SOGGIORNO (c) <input checked="" type="checkbox"/>
10. AGGIORNAMENTO (c) <input type="checkbox"/>	15. CARTA DI SOGGIORNO (c) <input type="checkbox"/>
11. DUPLICATO (c) <input type="checkbox"/>	16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA (d) 24
12. CONVERSIONE (c) <input type="checkbox"/>	17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI (c) <input type="checkbox"/>

18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (e) ----- lasciare vuoto -----

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO (d) **24**

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO ----- lasciare vuoto -----
gg / mm / aaaa

QUI COMPILA CON IL TUO COMUNE DI DOMICILIO

COMPILA COME INDICATO

SEZIONE 2 (va compilata alla fine)

21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA (f)

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI **01**

23. MODULO 1

24. MODULO 2

25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI (g) **02**

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO (h) **0**

27. CHIUNQUE RILASCIAMO DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA

29. FIRMA

QUI COMPILA CON LA DATA

QUI COMPILA CON LA TUA FIRMA

LASCIARE VUOTA LA SEZIONE NUMERO 6

**QUI COMPILA ESATTAMENTE
CON I DATI SOTTO RIPORTATI**

SEZIONE 7

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA^(b) **M I**

67. COMUNE
M I L A N O

68. INDIRIZZO
V I A D E I M E R C A N T I

69. NUMERO CIVICO **8** / **8**
numero lettera

70. SCALA **8** 71. INTERNO **8** 72. CAP **2 0 2 1**

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

SEZIONE 8

**NOTA BENE:
QUI COMPILA CON I DATI
DELL'INDIRIZZO DOVE STAI
ALLOGGIANDO PER QUALSIASI
COMUNICAZIONE**

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI^(q)

77. PRESSO^(r)

78. PROVINCIA^(b)

79. COMUNE

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO /
numero lettera

82. SCALA 83. INTERNO 84. CAP

TERZA PARTE:

DA NON COMPILARE

IMPORTO DA PAGARE IN LETTERE MAIUSCOLE

IMPORTO DA PAGARE IN NUMERI IN EURO

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito BancoPosta

€ sul C/Ch. 67422402 (A) Euro

TD 674 CODICE IBAN *****

INTESTATO A: (B) Importo in lettere

MEF DIP.TO DEL TESORO (C) VERS. DOVUTO RILASCIO
PERMESSO SOGG.NO Elett.CO

CAUSALE
Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico

(D) ESEGUITO DA

(E) RESIDENTE IN VIA - PIAZZA

(F) CAP (G) LOCALITA'

BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
importo in euro numero conto Id

000067422402< 674>

SCRIVI IL TUO NOME COMPLETO

DA NON COMPILARE

DA NON COMPILARE

DA NON COMPILARE

COSTI:

Euro 40,00 per i permessi di soggiorno di durata superiore a tre mesi e inferiore o pari a un anno;

Rimane invariato il costo di **30,46 euro** per la produzione di tutte le tipologie di permesso di soggiorno elettronico, anche per i minori, senza esclusione alcuna.

Nel bollettino andrà inserito l'importo totale in **numero 70,46 euro e in lettere maiuscole SETTANTA/ 42.**



CHECK-LIST DEI DOCUMENTI NECESSARI PER COMPLETARE LA PROCEDURA ALL'UFFICIO POSTALE:

- Ricevuta di University
- Marca da Bollo.
- Fotocopia di un **documento di identità** (passaporto).
- Fotocopia della **lettera di ammissione rilasciata dall'Ateneo** siglata, firmata e timbrata dall'ambasciata.
- Fotocopia di **assicurazione sanitaria** o ricevuta del suo pagamento, deve essere valida in Italia almeno per un anno. Copia di un **documento che certifica un sostentamento economico** adeguato per la durata del tuo Visto (es. ricevuta bancaria). Nel documento deve essere chiaramente indicato il tuo nome.

STEP 3 : **Primo appuntamento**



- Riceverai un appuntamento presso l'**Ufficio Immigrazione di via Montebello n.26** a Milano in uno **sportello dedicato**.
- Quando ti recherai all'appuntamento verrai **identificato** (mediante foto-segnaletica) e fornirai il **reale indirizzo della tua dimora** (dove abiterai per il prossimo anno).

NB: Il giorno di questo appuntamento devi avere già una dimora definitiva.

- Dovrai portare all'appuntamento con te tutti i documenti elencati nel kit, ricordati di portare con te la **ricevuta di *universitaly*** validata dal nostro Ateneo e la fotocopia della lettera di ammissione rilasciata dall'Ateneo siglata, firmata e timbrata dall'ambasciata vidimata (timbrata e firmata) dall'**ambasciata** dove hai fatto il visto. Dovrai anche portare un documento che attesti la tua **dimora definitiva** (dichiarazione di ospitalità di un tuo amico, la comunicazione della struttura ricettiva, contratto di affitto sottoscritto da te, ecc)

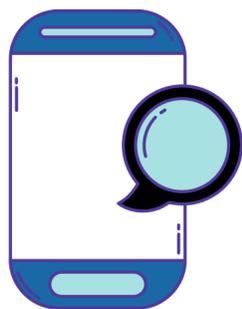


STEP 4:



Secondo appuntamento

- Verrai avvisato tramite un SMS o una raccomandata generata dalle Poste Italiane con la data per il **secondo appuntamento** in cui potrai ritirare il tuo Permesso di Soggiorno.



oppure



NB: È ASSOLUTAMENTE IMPORTANTE NON MANCARE ALL'APPUNTAMENTO PERCHÈ DIVERSAMENTE SI PERDE LA PRECEDENZA

- La consegna del permesso di soggiorno avverrà sempre presso l'**Ufficio Immigrazione di Via Montebello, n 26** a Milano, ma non ci sarà uno sportello dedicato come per l'appuntamento.

STEP 5:



- Una volta ricevuto il permesso di soggiorno inviare una mail con una copia del tesserino welcome.desk@unimib.it