

# Università degli Studi di MILANO – BICOCCA

## Area della Formazione e Servizi agli studenti

### RICHIESTA DI CERTIFICATI

*Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati da produrre agli uffici pubblici e ai gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni. L'Università degli studi di Milano-Bicocca rilascerà solamente certificati in bollo sui quali sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".*

*Il certificato può essere richiesto direttamente agli sportelli, consegnando anche le marche da bollo necessarie, o con le modalità alternative previste e il pagamento di un MAV. (Per le informazioni sulle modalità di richiesta dei certificati si consulti il sito web d'Ateneo.) Per la richiesta di spedizione a domicilio i costi aggiuntivi saranno di € 10,00 per spedizioni in Italia o € 15,00 per spedizioni all'estero.*

Cognome e Nome ..... Matr. n. ....

Nato/a a ..... il .....

Iscritto/a – Laureato/a .....

Telefono ..... Cellulare .....

Specificare la modalità di ritiro del certificato:

- Ritiro allo sportello  
 Spedizione all'indirizzo seguente:

.....  
 Via – n. civico ..... C.A.P. ..... Comune ..... Prov. ....

<b>Certificati di iscrizione (se in inglese specificarlo accanto al tipo di certificato)</b>	<b>n. copie</b>
Iscrizione	
Iscrizione con anni di corso e durata legale	
Iscrizione con esami, voto e carriera amministrativa	
Iscrizione con esami, voto, carriera amministrativa e frequenze	
Iscrizione con piano di studi	
Iscrizione con tasse	
Iscrizione con domanda di laurea/diploma	
Iscrizione con esami e domanda di rinuncia	
Iscrizione con carriera e domanda di rinuncia	
Iscrizione con borsa di studio/contratto di formazione specialistica	
Decadenza con esami	

<b>Certificati di laurea/diploma (se in inglese specificarlo accanto al tipo di certificato)</b>	<b>n. copie</b>
Conseguimento Titolo	
Conseguimento Titolo con voto	
Conseguimento Titolo con esami	
Conseguimento Titolo con esami date voto e carriera	
Conseguimento Titolo con tasse	
Conseguimento Titolo con titolo tesi e commissione	
Diploma supplement (non sono richieste marche da bollo)	

<b>Esami di Stato (da richiedere all'ufficio stage, tirocini ed esami di stato)</b>	<b>n. copie</b>
Certificato di abilitazione professionale	
Attestato di abilitazione professionale	

Non avendo accesso alla pagina personale del sito web d'Ateneo, richiedo l'invio del MAV:

Al seguente indirizzo di posta elettronica .....@.....

Milano, ..... Firma .....

### RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

Cognome ..... Nome ..... Matricola .....

Data di consegna ..... Timbro .....