

# Università degli Studi di MILANO – BICOCCA

## Area della Formazione e Servizi agli studenti

### RICHIESTA DI CERTIFICATI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati da produrre agli uffici pubblici e ai gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni. L'Università degli studi di Milano-Bicocca rilascerà solamente certificati in bollo sui quali sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Il certificato può essere richiesto direttamente agli sportelli, consegnando anche le marche da bollo necessarie, o con le modalità alternative previste e il pagamento di un MAV. (Per le informazioni sulle modalità di richiesta dei certificati si consulti il sito web d'Ateneo.) Per la richiesta di spedizione a domicilio i costi aggiuntivi saranno di € 10,00 per spedizioni in Italia o € 15,00 per spedizioni all'estero.

Cognome e Nome ..... Matr. n. ....

Nato/a a ..... il .....

Iscritto/a – Laureato/a .....

Telefono ..... Cellulare .....

Specificare la modalità di ritiro del certificato:

- Ritiro allo sportello  
 Spedizione all'indirizzo seguente:

Via – n. civico ..... C.A.P. .... Comune ..... Prov. ....

Certificati di iscrizione (se in inglese specificarlo accanto al tipo di certificato)	n. copie
Iscrizione	
Iscrizione con anni di corso e durata legale	
Iscrizione con esami, voto e carriera amministrativa	
Iscrizione con esami, voto, carriera amministrativa e frequenze	
Iscrizione con piano di studi	
Iscrizione con tasse	
Iscrizione con domanda di laurea/diploma	
Iscrizione con esami e domanda di rinuncia	
Iscrizione con carriera e domanda di rinuncia	
Iscrizione con borsa di studio/contratto di formazione specialistica	
Decadenza con esami	

Certificati di laurea/diploma (se in inglese specificarlo accanto al tipo di certificato)	n. copie
Conseguimento Titolo	
Conseguimento Titolo con voto	
Conseguimento Titolo con esami	
Conseguimento Titolo con esami date voto e carriera	
Conseguimento Titolo con tasse	
Conseguimento Titolo con titolo tesi e commissione	
Diploma supplement (non sono richieste marche da bollo)	

Esami di Stato (da richiedere all'ufficio stage, tirocini ed esami di stato)	n. copie
Certificato di abilitazione professionale	
Attestato di abilitazione professionale	

Non avendo accesso alla pagina personale del sito web d'Ateneo, richiedo l'invio del MAV:

Al seguente indirizzo di posta elettronica .....@.....

Milano, ..... Firma .....

### RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

Cognome ..... Nome ..... Matricola .....

Data di consegna ..... Timbro .....