

RICHIESTA CERTIFICATI MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati da produrre agli uffici pubblici e ai gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni. L'Università degli studi di Milano-Bicocca rilascerà solamente certificati in bollo sui quali sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Il certificato può essere richiesto direttamente agli sportelli, consegnando anche le marche da bollo necessarie, o con le modalità alternative previste e il pagamento di un MAV. (Per le informazioni sulle modalità di richiesta dei certificati si consulti il sito web d'Ateneo.) Per la richiesta di spedizione a domicilio i costi aggiuntivi saranno di € 10,00 per spedizioni in Italia o €15,00 per spedizioni all'estero.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a provincia il

matricola n. cell. email

iscritto per l'a.a. / al anno del

Master Universitario di I livello

Master Universitario di II livello

Corso di Perfezionamento

Corso di Formazione

in

chiede il rilascio della seguente certificazione

N.B. Qualora tale richiesta venga inoltrata per email (all'indirizzo carriere.master@unimib.it) è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità

Tipo certificato	Lingua *	n. copie
<input type="checkbox"/> Iscrizione	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Iscrizione per permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Iscrizione con esami, voti e carriera amministrativa	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Iscrizione con esami e voto	<input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Conseguimento del titolo	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Conseguimento del titolo per permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Conseguimento del titolo con esami	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Duplicato attestato corso di perfezionamento/formazione	

da ritirare su appuntamento

I certificati verranno consegnati all'interessato o a un delegato in possesso di delega scritta e copia del documento di identità del delegante

da inviare al seguente indirizzo:

Via n.

C.A.P. Città Prov. Tel.

Data

Firma

Nota: i dati personali vengono raccolti e trattati, nel rispetto delle norme di legge, dei principi di correttezza e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con l'Università (D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni).

	A1_MAFOP_M_Certificati01	Modulo richiesta certificati	Rev6 – Emissione: 20/04/2022
	Redatta da: Gabriella Lammendola	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini