

**Piano Operativo per il contenimento
della diffusione del covid-19 per lo
svolgimento delle procedure di
concorso pubblico “in presenza”**

Rev. 4 del 07.06.2022

**La Magnifica Rettrice
Giovanna Iannantuoni**

(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

**Il Direttore Generale
Cristiano Nicoletti**

(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

**Il Referente Covid
Michele A. Riva**

(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

Documento firmato digitalmente avente protocollo 57603/2022

Indice dei Contenuti

PREMESSA	3
1. OBIETTIVO DEL PIANO OPERATIVO	4
2. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	4
3. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE	5
4. MISURE IGIENICO-SANITARIE	5
5. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, ASSEGNAZIONE DEL POSTO	7
6. PROVE D'ESAME	7
7. USCITA DALL'AREA CONCORSUALE AL TERMINE DELLE PROVE	8
8. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI	8
9. SERVIZIO MEDICO-SANITARIO	8
10. GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE	8
11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE	9
12. PLANIMETRIE	9
13. AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITA'	9



PREMESSA

L’Università degli Studi di Milano Bicocca adotta il presente Piano Operativo per disciplinare lo svolgimento delle prove in “presenza” nel rispetto delle norme anti-contagio Covid- 19, in applicazione:

- decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;
- decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19*» e, in particolare, l’articolo 10-bis, recante “*Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19*”;
- decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19*»;
- decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;
- decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR*”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “*Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*”;
- “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;
- “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, emanato con un’ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio. L’ordinanza ha effetto fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente Piano Operativo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.



1. OBIETTIVO DEL PIANO OPERATIVO

L’obiettivo del presente Piano Operativo è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell’uguaglianza di trattamento, si svolgono “in presenza”.

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 180 minuti.

2. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid-19, finalizzate ad evitare la diffusione del virus, è necessario attuare le seguenti attività.

2.1 Requisiti generali dell’area concorsuale

Le aree concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- sono raggiungibili con mezzi propri e tramite trasporto pubblico locale
- hanno aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- dispongono di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)
- sono dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire il diradamento, in entrata e uscita dall’area

All’ingresso dell’area concorsuale è disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nelle aree concorsuali e nelle aule concorso, al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, sono stati identificati, tramite affissione di apposita segnaletica a terra e di piantine:

- i percorsi di ingresso e di uscita dall’area concorsuale, tra loro separati
- i percorsi a senso unico di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale)
- i percorsi a senso unico di ingresso all’aula concorso, i versi di percorrenza all’interno dell’aula, il percorso di uscita dall’aula, le file (identificate con lettere) e i posti utilizzabili (identificati da cartello con scritta “Concorso – Posto Utilizzabile” posizionato in corrispondenza della seduta)
- l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati

2.2 Requisiti delle aule e delle postazioni

Le aule concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- Permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica. Vengono garantite volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato
- pavimentazione e muri facilmente sanificabili
- disponibilità di n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nell’area antistante
- servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dalle aule



- le postazioni dei candidati sono posizionate in modo che, in tutte le direzioni, sia garantita una distanza di almeno 1 m. Un cartello azzurro con scritta “Concorso – Posto Utilizzabile” è posizionato in corrispondenza della seduta

Nelle aule i percorsi sono indicati attraverso segnaletica a terra e piantine

2.3 Requisiti dei servizi igienici

I servizi igienici concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- direttamente o facilmente raggiungibili dall’aula concorsuale, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- dimensioni secondo gli standard previsti dalla normativa vigente
- disponibilità di n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nell’area antistante
- disponibilità all’interno di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale
- istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in corrispondenza dei lavabi

3. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL’AREA CONCORSUALE

Nell’area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica iniziale nel suo complesso valida per l’intera durata della sessione/i giornaliera/i
- la pulizia giornaliera
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l’altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L’accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali

4. MISURE IGIENICO-SANITARIE

L’Ateneo organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

4.1 Disposizioni per i candidati

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale, se necessario, vengono inviate ai candidati convocazioni per orari differenti (garantendo in questo modo ingressi scaglionati).

I candidati devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata se sono stati posti in isolamento domiciliare fiduciario dall’autorità sanitaria



I candidati devono:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti
- consegnare all'addetto all'identificazione l'Autocertificazione fornita dall'Ateneo, già compilata, attestante e il non essere in isolamento domiciliare fiduciario
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione, messi a disposizione dall'Ateneo (da indossare correttamente coprendo naso e bocca)

QUALORA UNA O PIU' DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTOCERTIFICAZIONE, VIENE INIBITO L'INGRESSO DEL CANDIDATO NELL'AREA CONCORSALE

- accedere all'area concorsuale previa igiene delle mani con gel igienizzante
- Immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona
- igienizzarsi le mani prima di accedere all'aula concorso, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale
- mantenere nell'aula concorso sempre la distanza interpersonale di almeno 1 m tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione

4.2 Disposizioni per i membri della commissione/vigilanti/addetti all'identificazione

Va premesso che in linea generale il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da:

- n. 1 operatore addetto all'accoglienza, all'ingresso dell'area concorsuale
- n. 1 operatore addetto all'identificazione dei candidati, funzione che può essere assolta anche dal segretario del concorso
- n. 4 membri della commissione (1 presidente, 2 commissari, 1 segretario)
- n. 1 o più vigilanti, se necessari
- n. 1 operatore addetto alla pulizia e sanificazione dei bagni

Il dettaglio della composizione viene indicato in un documento a parte.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono:

- sottoporsi a adeguata igiene delle mani
- indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, forniti dall'Ateneo.
- fornire ai candidati indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali
- durante le prove gli addetti al controllo devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 m

Tutto il personale è formato in merito al contenuto del presente protocollo.



5. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, ASSEGNAZIONE DEL POSTO

5.1 Identificazione dei candidati

- le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato
- le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra
- presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- la consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante apposito piano di appoggio
- è garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi
- presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico; i candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

L'Ateneo, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, può utilizzare apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali e può richiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/e-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

5.2 Assegnazione del posto

- il candidato si accomoda nel posto che gli viene indicato e deve rimanere seduto per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non è autorizzato all'uscita

6. PROVE D'ESAME

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Durante le prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine delle operazioni di registrazione, la commissione illustra i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

Prova scritta:

- la traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante
- i candidati possono allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili
- per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione)

Prova pratica:

L'Ateneo provvede a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'aula concorsuale.



Se la prova pratica prevede l'utilizzo di attrezzature quali computer, queste dovranno essere sanificati prima della prova e tra un candidato e l'altro.

Prova orale:

L'Ateneo provvede a garantire che la stessa avvenga in presenza nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19.

7. USCITA DALL'AREA CONCORSUALE AL TERMINE DELLE PROVE

- > I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 m
- > è prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza
- > per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza

8. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI

La commissione abbia la possibilità di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, tuttavia si ritiene preferibile la correzione in presenza.

Nel caso di correzione degli elaborati in presenza sono garantite le seguenti disposizioni per il contenimento della diffusione epidemiologica

- > il tavolo adibito all'incontro è dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** per l'igiene delle mani
- > il locale è areato in maniera continua e i partecipanti devono rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 m oltre a mantenere indossata la FFP2

Si riportano i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020)

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore

9. SERVIZIO MEDICO-SANITARIO

In caso di necessità l'operatore addetto all'accoglienza, che si trova all'ingresso dell'area concorsuale, attua quanto previsto dalla “Procedura per interventi di primo soccorso in epoca di pandemia Sars-Cov-2” di Ateneo, affinché venga attivato il servizio medico-sanitario.

10. GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE

Al fine di affrontare un'emergenza non sanitaria (incendio, allagamento, ecc) l'Università ha adottato un Piano di Emergenza di Ateneo consultabile all'indirizzo

https://www.unimib.it/sites/default/files/servizio_prevenzione/pop_8.2_03_pianoemergenza_ed_evacuazione_20190118.pdf



11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è formato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo di cui al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con un'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, e del presente Piano Operativo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il presente Piano Operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. I candidati saranno invitati a mezzo e-mail e mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'Ateneo, a prendere visione del presente Piano Operativo.

12. PLANIMETRIE

La planimetria dell'area concorsuale, in cui sono rappresentati i flussi e i percorsi di accesso e movimento all'interno dell'area stessa, viene resa disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

13. AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, viene resa disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

