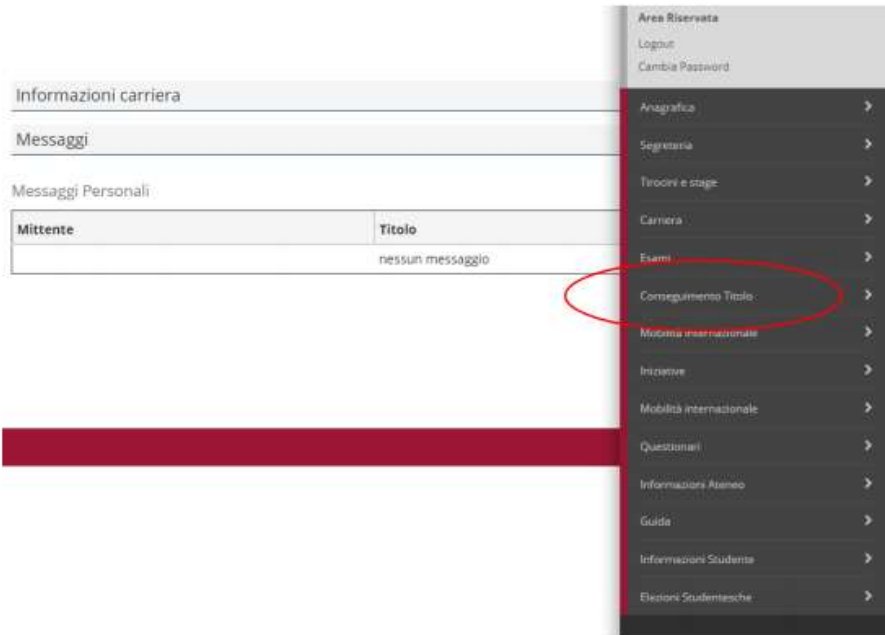


DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO MAGISTRALE

Dopo il login su [segreteriaonline](#) selezionare nel menù la voce Conseguimento titolo



Cliccare su Procedi con il processo di conseguimento titolo, se non ancora compilato il questionario AlmaLaurea è necessario accedere preventivamente ad AlmaLaurea e compilare il questionario.



Quindi su Conseguimento titolo



Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo

Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI

Sessione e appello

Appelli* Appello SEDUTA DI MARZO della sessione Sessione unica 2019 dal 01/04/2020 al 31/03/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
SEDUTA DI MARZO	2019/2020	Sessione unica 2019	29/03/2021	Visualizza

Flaggare le caselle corrispondenti se

- beneficiari/idonei di borsa di studio CIDIS/DSU
- in possesso di materiale della Biblioteca di Ateneo

in caso contrario non flaggare nulla e cliccare su Avanti

Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI

Controlli

Dichiaro di essere stato beneficiario/idoneo di borsa di studio CIDIS

Dichiaro di impegnarmi a restituire libri o altro materiale di proprietà della Biblioteca di Ateneo entro la data della proclamazione

Il sistema effettua il controllo dei prerequisiti e verifica i questionari compilati/ da compilare. Se il semaforo è verde si può procedere cliccando su Avanti, altrimenti bisogna prima compilare i questionari.

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Prima di proseguire, il sistema controlla automaticamente che siano rispettati alcuni prerequisiti. Vengono mostrati ora i prerequisiti controllati e l'esito della verifica. Se uno o più di questi prerequisiti non fosse rispettato non sarà possibile inserire la domanda. E' possibile rivolgersi alla segreteria per le problematiche relative alla carriera. In caso di mancata compilazione del Questionario AlmaLaurea selezionare "Accesso AlmaLaurea" nel menu di sinistra.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Compilazione Questionario AlmaLaurea

Verificare i dati inseriti e cliccare su Avanti

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI

Sessione/appello	
Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione unica 2019
Data inizio sessione	01/04/2020
Data fine sessione	31/03/2021
Data appello di conseguimento titolo	29/03/2021
Descrizione appello	SEDUTA DI MARZO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Indietro **Avanti**

Il sistema verifica i questionari compilati/ da compilare. Se il semaforo è verde si può procedere cliccando su Avanti, altrimenti bisogna prima compilare i questionari.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Validazione del Corso di Studio (AVA S2) *		Complet

Indietro **Avanti**

Home

Spuntare la casella nel caso in cui TUTTI gli esami previsti dal piano di studi siano già stati sostenuti, altrimenti cliccare su Avanti.

Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Indicare se sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi.

Se sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi, spuntare la casella Sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti dal piano di studi.

Indietro **Avanti**

Home

Nel caso in cui si debbano ancora sostenere alcuni esami indicare insegnamento, Docente e data appello:

Esami da sostenere

Indicare gli esami previsti per gli anni di studio che devono ancora essere sostenuti per poter conseguire il titolo.
Per ogni esame indicare il nome come nel sito del corso di studi, il docente di riferimento e la data di esonero.

Insegnamento	Docente	Data
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018
		30/05/2018

Indietro **Avanti**

E confermare cliccando su Avanti

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami

Elenco esami da sostenere

Insegnamento	Data	Professore
Psicologia Generale	30/05/2018	Ruggi

Indietro **Avanti**

Indicare di seguito:

Tipo tesi

Titolo tesi

Titolo tesi in inglese

Abstract tesi (riassunto della tesi) – facoltativo

Abstract tesi in inglese – facoltativo

Lingua in cui è compilata la tesi

Se la tesi di laurea è svolta all'estero

Se si intende rendere la tesi consultabile da altre persone

Deposito titolo tesi

Indicare il titolo relativo al titolo della tesi. L'obbligo della tesi è previsto per le zone tesi di dottorato ed è limitato nel tempo. Per informazioni fare riferimento al regolamento del corso di dottorato di ricerca.

Tabella tesi:

Titolo tesi*

Titolo tesi*

Traduzione in lingua del titolo tesi (se è già in inglese, ripetere il titolo originale)*

Abstract tesi (Massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi in lingua inglese (Massimo 4000 caratteri)

Lingua tesi*

Tesi all'estero*

Consultazione tesi*

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Indicare il Relatore, scrivendo SOLO il cognome

Ricerca relatore

Inserire il cognome della persona da associare, verrà cercato nell'anagrafica di ateneo.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Scegliere il relatore dall'elenco Docenti

Sceita relatore

Scegliere il relatore dall'elenco.

Se la ricerca **non produce alcun risultato**, si consiglia di provare inserendo solo la parte iniziale del cognome.

È possibile che alcune persone (per esempio docenti o professionisti esterni) non siano presenti nell'anagrafica di Ateneo. In questo caso per terminare la procedura **contattare la segreteria** per l'inserimento. Sarà necessario comunicare **cognome, nome e comune di nascita** del relatore da inserire.

In nessun caso inserire nominativi di altre persone.

Relatori:

Docenti

- BIANCHI ANNA MARIA (Ruolo: Professore a Contratto)
- BIANCHI ANNA MARIA (Ruolo: Professore a Contratto)
- BIANCHI CATYA (Ruolo: Docente Esterno)
- BIANCHI CLAUDIA (DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA (SCHOOL OF MEDICINE AND SURGERY)) (Ruolo: Collaboratori)
- BIANCHI CRISTINA (DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA (SCHOOL OF MEDICINE AND SURGERY)) (Ruolo: Ricercatore)
- BIANCHI FEDERICO (DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, SISTEMISTICA E COMUNICAZIONE) (Ruolo: Collaboratori)
- BIANCHI GIAN PIETRO (Ruolo: Collaboratori)
- BIANCHI MONICA PIERA (Ruolo: Professore a Contratto)
- BIANCHI MONICA PIERA (Ruolo: Professore a Contratto)
- BIANCHI JANETTI MARIA PIA (DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA") (Ruolo: Collaboratori)
- BIANCHINI MATTEO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA") (Ruolo: Docente Seconda Fascia)
- BIANCHINI STEFANIA (Ruolo: Collaboratori)
- BIANCHINO FEDERICO (DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) (Ruolo: Professionisti)

Soggetti esterni

- BIANCHI ALBERTO (Struttura: Grafonica Srl)
- BIANCHI ALBERTO (Struttura: Grafonica Srl)
- BIANCHI ALBERTO (Struttura: L'Anaconda Cooperativa Sociale)
- BIANCHI ALBERTO (Struttura: Eldor Corporation Spa)

Controllare le informazioni inserite e cliccare su avanti.

Indicare il numero di telefono e l'indirizzo al quale inviare la pergamena

Informazioni aggiuntive

Inserire il numero di telefono a cui si vuole essere contattati per ricevere la pergamena del titolo.

Note sulle domande

Contatto telefonico consegna Pergamena

Il campo può contenere il prefisso +39

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Richiesta pergamena

Indicare i dati relativi ai receipt di tesi e pergamena.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Recapito pergamena

Recapito pergamena*

Indirizzo al quale inviare la Pergamena

Indicazioni sul citofono*

Nazione*

Provincia

Comune*

Cap*

Indirizzo (specificare Via, Piazza...)*

Via Tevere

Numero civico*

Indietro

Avanti

Controllare i dati inseriti e cliccare su completa domanda conseguimento titolo

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2019/2020
Sessione conseguimento titolo	SESSIONE UNICA 2018
Data inizio sessione	01/04/2018
Data fine sessione	31/03/2020
Data registrazione conseguimento titolo	17/07/2018
Discutibile appello	SEDUTA DI LUGLIO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Esauriente finale
Titolo della tesi	Psicologia
Titolo della tesi in inglese	Psychology
Lingua della tesi	ITALIANO
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	Consultazione

Docente che relaterà/assocerà alla tesi:

Relatore	Docente/Soggetto esterno
ROSSI GERMANICO	Docente

Indietro [Completamento consegimento titolo](#)

Cliccare su Stampa domanda

Corso di studio: PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2019/2020
Sessione di laurea	SESSIONE UNICA
Data appello di laurea	18/03/2021
Appello di laurea	SEDUTA DI MARZO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

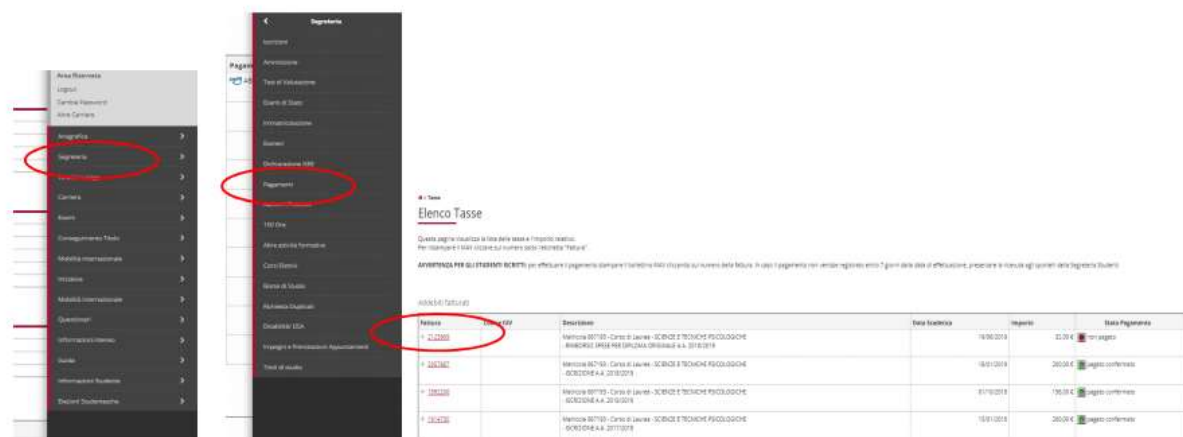
[Torna alla bacheca](#) [Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

La ricevuta deve essere conservata dallo studente, il modulo relativo al titolo tesi, deve essere firmato dal Relatore e inviato all'indirizzo mail della Segreteria Studenti: segr.studenti.psicologia@unimib.it

Verificare le informazioni relative alla consegna e alle scadenze riportate sul sito: elearning.unimib.it

Andare nel menù della propria Area Riservata, nella voce Segreteria – Pagamenti

Selezionare la fattura e pagare il bollettino RIMBORSO SPESE PER DIPLOMA ORIGINALE



E' possibile modificare i dati inseriti fino alla scadenza della presentazione domanda di conseguimento titolo, cliccando su modifica domanda.



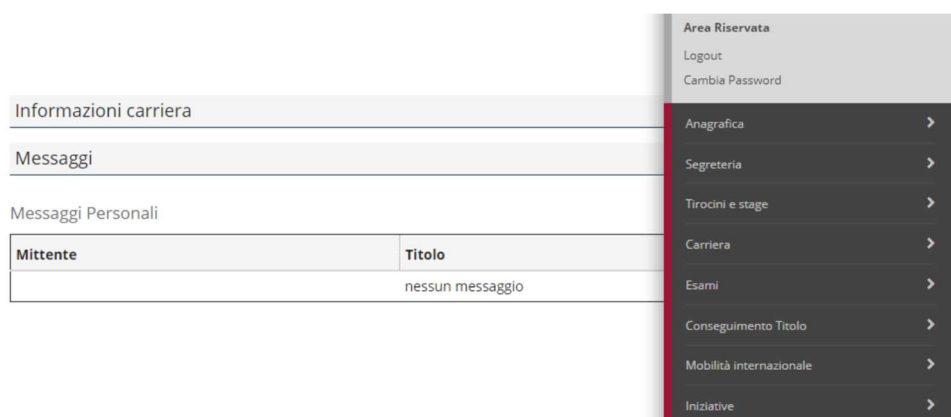
INSERIMENTO DEL PDF DELLA TESI

Successivamente alla presentazione della domanda di conseguimento titolo on line, lo studente deve provvedere all'inserimento della tesi di laurea, in formato .pdf in Segreteriaonline, nelle scadenze stabilite per il proprio corso di studio.

Tale documento informatico sarà messo a disposizione del relatore e della commissione di laurea prima della discussione.

Se non si riesce ad avviare il processo significa che il contributo di RIMBORSO SPESE PER DIPLOMA ORIGINALE risulta non pagato e scaduto. Dopo aver provveduto al pagamento del contributo sarà possibile procedere con l'inserimento in Segreteriaonline della TESI DEFINITIVA in formato PDF.

Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, selezionare Conseguimento titolo.



Cliccare su Procedi con il processo di completamento tesi

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello
Stato domanda
Sessione
Appello
Data appello

Modifica Domanda Stampa Domanda Annulla Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi
Tipo della tesi
Titolo tesi

Procedi con il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore
RIVA CRUGNOLA CRISTINA

Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

Cliccare su Completamento tesi

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi	Inserimento informazioni completamento tesi		
	Riepilogo completamento informazioni tesi		
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea	Gestione allegati Tesi		
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi:

Titolo tesi (in italiano e inglese)

E' possibile inserire l'abstract (riassunto) della tesi in italiano e inglese.

E' obbligatorio inserire l'Attività Didattica della tesi, cioè la materia di studio relativamente alla quale è stata redatta la tesi di laurea. Vengono pertanto presentate le attività presenti nel libretto dello studente.

E' obbligatorio inserire 5 parole chiave, in italiano e in inglese, hanno la funzione di agevolare la ricerca della tesi a seguito dell'inserimento del pdf.

Indicare se la tesi è stata svolta all'estero.

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi* Tesi

Titolo tesi* Psicologia Caratteri rimanenti: 1990

Titolo tesi in lingua* Caratteri rimanenti: 1990

Abstract tesi Caratteri rimanenti: 4000

Abstract tesi in lingua Caratteri rimanenti: 3999

Lingua tesi* ITALIANO

Attività didattica* [F8103P003] PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO COGNITIVO

Parola chiave 1* bambini

Parola chiave 2* memoria

Parola chiave 3*	suggestionabilità
Parola chiave 4*	funzioni
Parola chiave 5*	rifiuto
Parola chiave (in inglese) 1*	children
Parola chiave (in inglese) 2*	memory
Parola chiave (in inglese) 3*	suggestibility
Parola chiave (in inglese) 4*	funcions
Parola chiave (in inglese) 5*	social rejection
Tesi all'estero	<input type="checkbox"/>
Consultazione tesi*	Non Consultabile / Embargo

Indietro [Avanti](#)

Verificare i dati inseriti e cliccare su Avanti

Cliccare su Aggiungi nuovo allegato

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

Indietro [Avanti](#)

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

Nel Campo "Titolo" consigliamo di inserire la dicitura: Tesi di "Cognome" "Nome" - "Numero di matricola"
 Inserire l'allegato in formato .pdf
 Flaggare la casella di conferma tesi definitiva per proseguire.
 Una volta completata l'operazione non sarà possibile inserire un allegato diverso.
 Verificare l'allegato e cliccare su avanti

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Azioni	Confermato
tesi cognome nome matricola		SI

Indietro [Avanti](#)

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

Verificare i dati inseriti e cliccare su Completa tesi

Esportazione laureati con Vulcano	SI
Autorizzazione diffusione dati	NON AUTORIZZO
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BIANCHI ANNA MARIA	Primo relatore	Docente

Indietro [Completa tesi](#)