

	<b>1° APPELLO DI LAUREA LUGLIO 2024</b>	<b>2° APPELLO DI LAUREA SETTEMBRE 2024</b>	<b>3° APPELLO DI LAUREA OTTOBRE 2024</b>	<b>4° APPELLO DI LAUREA GENNAIO 2025</b>	<b>5° APPELLO DI LAUREA MARZO 2025</b>
Per tutti i laureandi: Termini presentazione domanda di laurea, <u>con titolo sia in italiano sia in inglese</u>	Dal 29 aprile al 12 maggio 2024	Dall'1 al 14 luglio 2024	Dal 15 luglio al 4 agosto 2024	Dal 18 novembre all'8 dicembre 2024	Dall'1 al 19 gennaio 2025
Termini di presentazione dell'elaborato finale e (per LM) dell'elaborato e dell'abstract in italiano	Dal 10 al 24 giugno 2024	Dal 12 al 25 agosto 2024	Dal 16 settembre al 6 ottobre 2024	Dal 16 dicembre 2024 al 5 gennaio 2025	Dal 10 febbraio al 2 marzo 2025
Per tutti i laureandi: Sostenimento esami di profitto	Entro il 2 luglio 2024	Entro il 31 luglio 2024	Entro il 30 settembre 2024	Entro il 29 novembre 2024	Entro il 28 febbraio 2025
Per i laureandi triennali: Chiusura stage e acquisizione 12 cfu	Entro il 2 luglio 2024	Entro il 30 agosto 2024	Entro il 13 ottobre 2024	Entro il 3 gennaio 2025	Entro il 28 febbraio 2025
Giorni per la discussione e proclamazione (l'indicazione precisa della data e dell'orario sarà inviata via mail ai singoli candidati)	18 e 19 luglio 2024	11 e 12 settembre 2024	23 e 24 ottobre 2024	22 e 23 gennaio 2025	18, 19 e 20 marzo 2025

### **Richiesta di modifica del titolo tesi sia in italiano sia in inglese:**

Per tutti gli studenti laureandi, il Titolo Tesi può essere modificato entro e non oltre il termine di consegna dell'elaborato. Per modificare il titolo è necessario inviare una mail con oggetto "CAMBIO TITOLO TESI – numero matricola" a [segreteriaonline.statistica@unimib.it](mailto:segreteriaonline.statistica@unimib.it)

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente la propria casella [@campus.unimib.it](mailto:@campus.unimib.it)

Si ricorda che è **obbligatorio includere in copia conoscenza anche il proprio docente relatore.**

AVVERTENZE: il modulo del titolo della tesi, scaricabile al termine dell'inserimento della domanda di laurea, non va inviato tramite e-mail alla Segreteria, e non necessita di firma del relatore. Vale come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di laurea.

### **MODALITÀ DI CONSEGNA FILE PDF PER GLI STUDENTI LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E SPECIALISTICA**

In seguito alla presentazione della domanda di conseguimento titolo, lo studente deve provvedere all'inserimento della tesi e sintesi (*abstract*) tramite la funzione "Conseguimento titolo" dalla propria pagina personale, dal portale di Segreterie Online.

### **MODALITÀ DI CONSEGNA FILE PDF PER GLI STUDENTI LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

1. Salvare il proprio elaborato in formato PDF nominandolo con la dicitura: cognome\_triennale\_n°matricola (es. Rossi\_triennale\_123456)
2. Inviare il file PDF all'indirizzo [segreteriaonline.statistica@unimib.it](mailto:segreteriaonline.statistica@unimib.it) tramite la propria casella [@campus.unimib.it](mailto:@campus.unimib.it), inserendo in copia conoscenza il Relatore/la Relatrice
3. Redigere la mail come segue:
  - a. Oggetto della mail: cognome del relatore seguito da \_TRICONSEGNAPDF (es. Bianchi\_TRICONSEGNAPDF)
  - b. Contenuto del messaggio: Il sottoscritto Cognome Nome, numero di matricola, invia in allegato il proprio elaborato. Seguito dalla dicitura (inserita a scelta dallo studente):
    - Dichiaro di consentire la consultazione dell'elaborato finale nel rispetto dei diritti di proprietà dell'autore *OPPURE*
    - Dichiaro di non consentire la consultazione dell'elaborato finale nel rispetto dei diritti di proprietà dell'autore