

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE
PER REALIZZARE GLI EVENTI DEL VENTENNALE

ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016

La finalità del presente avviso, in ossequio a quanto previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/11/2017, è di acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici del settore, disponibili a stipulare con l'Ateneo, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori, un contratto di sponsorizzazione, al fine di consentire all'Ateneo l'approvvigionamento di risorse economiche per realizzare gli eventi del Ventennale in adesione alla normativa vigente sull'adozione di misure di contenimento della spesa.

OGGETTO E TERMINI DEL CONTRATTO

I potenziali sponsor saranno classificati nelle seguenti categorie:

- a.** main sponsor - sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento in danaro di € 15.000,00 (+ IVA) o superiore, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;
- b.** sponsor - sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento in danaro da € 5.500,00 (+ IVA) fino a €10.000,00 (+ IVA). In quanto tale avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata come di seguito specificato;
- c.** co-sponsor - sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento in danaro da un minimo di €1.000,00 (+ IVA) fino a € 5.000,00 (+ IVA) al quale sarà garantita una visibilità comunicativa come di seguito specificato.

IMPEGNO DELL'ATENEIO

L'Università riconoscerà agli Sponsor un diritto nei termini di seguito descritti:

MAIN SPONSOR BENEFIT

1. QUALIFICA DI "MAIN SPONSOR";
2. ESPOSIZIONE NOME/LOGO – Esposizione del nome/logo in posizione predominante rispetto agli altri Sponsor;
3. AREA HOSPITALITY – Gazebo/Stand da posizionare nel contesto dell'evento o inaugurazione iniziativa. La personalizzazione e gestione sono a carico dello SPONSOR;
4. BANDIERE / VELE - Esposizione di bandiere/vele, con logo SPONSOR, in occasione dell'evento negli spazi interni ed esterni dell'Ateneo, dimensione cm 140X230 (4 bandiere/vele);
5. FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA ove possibili - Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR;
6. TOTEM, MANIFESTI PUBBLICITARI, LOCANDINE, LEAFLET - Esposizione del logo MAIN SPONSOR su totem, manifesti, locandine, leaflet laddove prodotti e collegati all'iniziativa sponsorizzata;
7. GADGET – Possibilità di consegnare a tutti i partecipanti un gadget personalizzato con il logo

SPONSOR;

8. SITO INTERNET - Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet dedicato all'evento;
9. SOCIAL NETWORK Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento;
10. OPENING CEREMONY – Presenza dello SPONSOR alle cerimonie istituzionali. Sono riservati allo SPONSOR n. 4 inviti per cerimonia;
11. Ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

SPONSOR BENEFIT

1. QUALIFICA DI "SPONSOR";
2. AREA HOSPITALITY – Gazebo/Stand da posizionare nel contesto dell'evento o inaugurazione iniziativa;
3. BANDIERE / VELE - Esposizione di bandiere/vele, con logo SPONSOR, in occasione dell'evento/iniziativa negli spazi interni ed esterni dell'Ateneo, dimensione cm 140X230 (2 bandiere/vele);
4. FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA ove possibili - Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR;
5. TOTEM, MANIFESTI PUBBLICITARI, LOCANDINE, LEAFLET - Esposizione del logo SPONSOR su totem, manifesti, locandine, leaflet laddove prodotti e collegati all'iniziativa sponsorizzata;
6. SITO INTERNET - Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet dell'evento;
7. SOCIAL NETWORK Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (facebook e whatsapp, sito internet);
8. OPENING CEREMONY – Presenza dello SPONSOR alle cerimonie istituzionali. Sono riservati allo SPONSOR n. 2 inviti per cerimonia;
9. Ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite prima della stipula del contratto di sponsorizzazione.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

CO- SPONSOR BENEFIT

1. QUALIFICA DI "CO-SPONSOR";
2. BANDIERE / VELE - Esposizione di bandiere/vele, con logo SPONSOR, in occasione dell'evento/iniziativa negli spazi interni ed esterni dell'Ateneo, dimensione cm 140X230 (1 bandiere/vele);
3. TOTEM, MANIFESTI PUBBLICITARI, LOCANDINE, LEAFLET - Esposizione del logo CO-SPONSOR su totem, manifesti, locandine, leaflet laddove prodotti e collegati all'iniziativa sponsorizzata;

4. SITO INTERNET - Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet dedicato all'evento;
5. OPENING CEREMONY – Presenza dello SPONSOR alle cerimonie istituzionali. Sono riservati allo SPONSOR n. 1 invito per cerimonia.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

ATTIVITA' POTENZIALMENTE OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'Ateneo ha previsto al momento della pubblicazione del presente avviso le seguenti iniziative oggetto di potenziale sponsorizzazione, con possibilità di futura integrazione:

- ✓ Science Exhibit: l'artico a Milano;
- ✓ Corri Bicocca – Gara Podistica;
- ✓ Concorso letterario e concorso video;
- ✓ Il Distretto Bicocca per il Ventennale;
- ✓ Cerimonia istituzionale chiusura;
- ✓ Cerimonia istituzionale Istituzione;
- ✓ Gadget.

TIPO DI PROCEDURA

Affidamento ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 50/2016. Trascorso il periodo, di almeno trenta giorni, di pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Ateneo, il/i contratto/i potrà/anno essere liberamente negoziato/i, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento, fra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

Il Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, valuterà le proposte pervenute e formulerà una proposta di aggiudicazione che sarà sottoposta al vaglio del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che presentino:

- a) assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016: in particolare, l'Operatore dovrà poter dimostrare l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

STIPULA DEL CONTRATTO

Gli Sponsor prescelti verranno contattati dell'Amministrazione per la definizione del contratto sulla base della proposta presentata.

A tutti i soggetti che avranno inoltrato formale manifestazione di interesse verrà comunicato l'esito definitivo della presente procedura.

MODALITÀ E TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al presente avviso "fac simile di manifestazione di interesse" debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, o da altra persona munita di idonei poteri, corredata da fotocopia di un documento d'identità e dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it e in c.c. all'indirizzo: ricerca@unimib.it entro il 30 aprile 2018.

Alla predetta manifestazione dovrà essere allegata una dettagliata proposta di contratto che esponga chiaramente i termini dell'impegno che lo Sponsor intende assumere in ordine agli aspetti richiamati nel precedente paragrafo "Oggetto e termini del contratto".

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Settore Innovazione e Promozione della ricerca (tel. 0264486029, e-mail ricerca@unimib.it). Il responsabile unico del procedimento è il dott. Michele Nicolosi, Capo Area della Ricerca, tel. 0264486129, e-mail michele.nicolosi@unimib.it.

Il Dirigente

Dott. Michele Nicolosi
(f.to digitalmente art. 24 D.Lgs. 82/05)

Fac-simile MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (All. A)

Spett.le
Università degli Studi di Milano – Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1
20126 Milano (Mi)
PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
e-mail: ricerca@unimib.it

OGGETTO: manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto di sponsorizzazione, al fine di consentire all'Ateneo l'approvvigionamento di risorse economiche per realizzare gli eventi del Ventennale

Il/La sottoscritto/a ¹.....
nato/a, il/...../....., CF,
residente a, Prov (.....) CAP.....
In Via/le/p.zza..... n.....
In qualità di,
dell'Impresa.....
con sede legale in Via/le/p.zza.....CAP.....Città.....
n. di telefono: e-mail: PEC:

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto in qualità di

- a. main sponsor - sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento in danaro di € _____ (*indicare 15.000,00 (+ IVA) o superiore*),
- b. sponsor - sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento in danaro di € _____ (*indicare da 5.500,00 (+ IVA) fino a €10.000,00 (+ IVA)*)
- c. co-sponsor - sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento in danaro di € _____ (*indicare da un minimo di €1.000,00 (+ IVA) fino a € 5.000,00 (+ IVA)*) .

(luogo, data)

(timbro dell'Impresa e firma del Rappresentante dichiarante)

¹ La dichiarazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o da procuratore e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.