

LINEE GUIDA ANTI-COVID19 – Misure di Sicurezza per il rientro in Ateneo dal 15 novembre 2021

In considerazione dell'attuale situazione epidemiologica e sanitaria, l'Ateneo adotta tutte le necessarie cautele e le prescritte misure di contenimento ai sensi delle vigenti disposizioni dai rischi da diffusione del virus Covid-19, al fine garantire lo svolgimento in piena sicurezza di tutte le attività didattiche, di ricerca, tecnico-amministrative.

L'Ateneo, in riferimento e in coerenza con le disposizioni normative vigenti Ministeriali, Regionali, e i Decreti Legislativi adottati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel nostro paese, tra cui il DPCM del 2 marzo 2021, il DL del 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", il DPCM 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19», il DL 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", nonché delle Circolari del Ministero della Salute, delle disposizioni del Ministro dell'Università, tra cui la nota MUR prot. n. 8329 del 23 giugno 2021 convertita con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 (in G.U. 21/06/2021, n. 146), il DL 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" convertito in Legge n. 133/2021 (in G.U. 01/10/2021, n. 235), la nota del MUR prot. nr: 13675 del 08/10/2021

rinnova le misure di sicurezza, di prevenzione e protezione, declinate nelle LINEE GUIDA E ISTRUZIONI OPERATIVE A SEGUITO DEI DPCM 13, 18 e 24 ottobre 2020 – Misure di Sicurezza per il rientro in Ateneo dal 26 ottobre 2020, derivanti dalla precedente versione del 30 agosto 2020, riferendosi alle più dettagliate nuove disposizioni organizzative di Ateneo, riportate nel sito <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19>, che verranno aggiornate in considerazione delle eventuali nuove esigenze derivanti dall'evoluzione della situazione epidemiologica e sanitaria del paese.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le indicazioni di seguito fornite hanno carattere generale e mirano ad esplicitare la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia. Le medesime mirano a guidare il personale e gli studenti dell'ateneo all'attuazione delle misure idonee ed equivalenti atte ad assicurare efficacemente la prevenzione del rischio del contagio, più specificatamente descritte nei successivi paragrafi:

- A) Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza delle attività didattiche, di ricerca e amministrative di Ateneo, tutto il personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo, studenti, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, con la sola eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata

secondo i criteri determinati dal Ministero della Salute.

- B) L'obbligo di portare la mascherina sul viso in tutti i luoghi chiusi dell'Ateneo.
- C) L'utilizzo dei percorsi dedicati di ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" in prossimità sia degli edifici, sia delle aule, ascensori e in tutti i luoghi comuni di Ateneo, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita del personale e degli studenti.
- D) La rigorosa igiene delle mani e delle postazioni di lavoro, adottando le misure di Ateneo per la sanificazione; a tale scopo l'Università rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per tutti i soggetti presenti, in più punti degli ambienti, per permettere l'igiene frequente delle mani e soluzioni idroalcoliche per la sanificazione dei banchi e tavoli di lavoro e delle postazioni informatiche.
- E) L'obbligo per le matricole, di svolgimento di un corso di formazione on-line erogato del Servizio Medico Competente.
- F) L'obbligo di attenersi alle disposizioni a tutela della salute messi in atto dall'Ateneo (misurazione della temperatura corporea in ingresso, astensione in caso di comparsa di sintomi simil-influenzali, ...).

L'Ateneo ha definito specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto universitario, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL e ha istituito un Comitato di Crisi.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

Per accedere all'ateneo il personale universitario strutturato docente e di ricerca (titolari di assegno di ricerca, titolari di borsa di studio, co.co.co) e tecnico-amministrativo, così come il personale esterno, tra cui il personale di ENTI convenzionati con l'Ateneo (CNR, INFN, Spin-off, ...), gli studenti, devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- divieto di accesso alle persone con febbre sopra 37,5° e/o con sintomi simil-influenzali o se si trovano in condizione di quarantena, o di isolamento domiciliare secondo i criteri indicati dal Ministero della Salute:
<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244#19>.
- obbligo di possesso della "certificazione verde Covid 19" con la sola eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri determinati dal Ministero della Salute, riferirsi ai Decreti Rettorali:
<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/provvedimenti-amministrativi-covid-19>
- obbligo di sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea.

L'accesso ai titolari di assegno di ricerca, titolari di borsa di studio e collaboratori esterni, deve essere sempre autorizzato dal proprio responsabile, che avrà cura di organizzare le attività e il luogo di permanenza nelle strutture di Ateneo nel pieno rispetto delle misure di sicurezza di Ateneo.

I dottorandi, gli studenti di Master, gli studenti magistrali e triennali che stanno svolgendo tesi che prevedono la frequenza in laboratori o in altre strutture dell'ateneo, accedono previ accordi con il

docente responsabile, che avrà cura di organizzare le attività e il luogo di permanenza nelle strutture di Ateneo nel pieno rispetto delle misure di sicurezza di Ateneo.

Gli studenti 150 ore, che svolgono attività di supporto didattico e di servizio, accedono previa autorizzazione del responsabile che organizzerà le attività e il luogo di permanenza nelle strutture di Ateneo nel pieno rispetto delle misure di sicurezza di Ateneo.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea accedono in Ateneo per la frequentazione delle lezioni in aula e dei laboratori didattici secondo il piano Piano di organizzazione della didattica e delle attività curriculari per l'anno accademico 2021/2022: <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/didattica-ai-tempi-del-covid-19> .

L'accesso dei ricercatori e studenti internazionali è regolato da apposite procedure specifiche di Ateneo, consultabili sul sito di Ateneo, nell'area dedicata all'internazionalizzazione.

È inoltre consentito l'accesso in Ateneo per i servizi di Biblioteca secondo le modalità e le specifiche misure organizzative riportate ai link <https://www.biblio.unimib.it> e al link: <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/covid-19-istruzioni-sicurezza>

Le informative sulle modalità di accesso e misure di sicurezza per i fornitori, le ditte che forniscono servizi e per i visitatori sono al link: <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/covid-19-istruzioni-sicurezza> .

Misurazione della Temperatura Corporea

La misurazione avviene mediante termo-telecamere predisposte all'ingresso degli edifici. Nel caso in cui la temperatura corporea rilevata risulti $> 37,5^{\circ}\text{C}$, lavoratori e studenti non possono accedere né permanere in Ateneo. Il lavoratore deve tempestivamente segnalare l'accaduto al datore di lavoro tramite il proprio responsabile. Si invita, inoltre, a contattare il proprio medico curante per gli accertamenti del caso.

Utilizzo di Mascherina

È obbligatorio accedere e muoversi all'interno degli edifici dell'Ateneo indossando una mascherina. La mascherina deve essere costantemente indossata anche nelle aule durante le lezioni sia dai docenti che dagli studenti. In caso il docente o uno studente in aula abbia necessità di bere, può abbassare la mascherina per il tempo necessario per bere, e successivamente indossarla nuovamente. Gli studenti e il personale esterno devono accedere all'Ateneo dotati di mascherina propria.

Il personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore (assegnisti, dottorandi, borsisti) di norma deve accedere provvisto di mascherina. Nel caso ne fosse sprovvisto, può ritirarla previa identificazione nelle portinerie.

Qualora in casi eccezionali (deterioramento, danneggiamento, ...) studenti e personale esterno avessero necessità di sostituire la propria mascherina, l'Ateneo provvede a fornirla presso le

portinerie, previa registrazione.

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI

Ambienti e spazi comuni

Nell'Ateneo è necessario muoversi mantenendo il distanziamento sociale ossia mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro. Nei luoghi a rischio di affollamento (ingressi, ascensori, spazi ristoro) sono stati individuati percorsi a senso unico segnalando gli stessi con cartelli o segnaletica a pavimento.

Gli sportelli/uffici aperti al pubblico sono dotati di barriere in plexiglass, oltre a detergenti e disinfettanti per pulire tavoli e tastiere al cambio del personale. In prossimità dei front-office sono posizionate informative e segnaletica a pavimento per garantire il distanziamento minimo.

I pavimenti e gli arredi comuni sono puliti e sanificati dagli addetti delle pulizie con prodotti idonei; i sistemi di aerazione, sia di aria primaria che di riscaldamento/raffrescamento, sono sanificati periodicamente, come da normativa vigente

I servizi igienici sono sanificati di frequente e, per il loro uso, si deve fare attenzione ad evitare assembramenti di persone. Nei servizi igienici è affissa l'informativa sul corretto lavaggio delle mani e sulla corretta frequentazione dello spazio.

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte a distanza o in modalità mista o in presenza, nel rispetto delle misure di prevenzione di Ateneo (distanziamento, sanificazione delle mani, utilizzo mascherina, sanificazione e aerazione della sala/aula).

Dispositivi di protezione: gel disinfettante, liquidi sanificanti, guanti, mascherine

I dispenser di gel disinfettanti per la sanificazione delle mani si trovano negli ingressi di ogni edificio e in ogni piano degli edifici, agli ingressi delle biblioteche, in prossimità delle aule, nelle portinerie e nei principali spazi comuni.

La sanificazione delle aree comuni (bagni, spazi ristoro, biblioteca, ...), dei pavimenti degli uffici e dei laboratori e delle maniglie è a carico del servizio di pulizia.

L'Ateneo fornisce il liquido sanificante e i contenitori spray direttamente al personale, per la sanificazione delle superfici che abitualmente vengono utilizzate negli uffici (tastiere, mouse, schermi, ...), nelle aule (cattedra, podio, ...), nei laboratori (attrezzature, tavoli da laboratorio, ...), nelle biblioteche (tastiere, tavoli, ...). Il liquido è reperibile anche in area INAP.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione fornisce ai Direttori di Dipartimento e ai Dirigenti d'Area i facciali filtranti (FFP2) e i guanti, su richiesta degli stessi. L'impiego e la fornitura di tali dispositivi sono disciplinati nelle "Istruzioni Operative per l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza come misura di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 nonché dei dispositivi di protezione individuali" consultabili al LINK <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/covid-19-istruzioni-sicurezza>

Uffici

È consentito il lavoro negli uffici amministrativi e negli studi dei docenti / ricercatori di più persone per locale, garantendo il distanziamento, con l'utilizzo obbligatorio di mascherina e avendo cura di

areare frequentemente il locale.

Nel caso di uffici/studi in condivisione simultanea di personale, al fine di una corretta fruizione dello spazio, a garanzia di un distanziamento minimo interpersonale di 1.5 metri in condizioni di lavoro statico e di un metro per gli spostamenti all'interno degli uffici, l'SPP, dopo avere effettuato i sopralluoghi, stabilisce la numerosità di occupazione.

Si ricorda a tutto il personale di attenersi alle seguenti disposizioni generali:

1. utilizzo singolo della scrivania;
2. è preferibile lavorare sempre alla stessa postazione, in caso contrario è indispensabile sanificare prima e dopo l'utilizzo la postazione;
3. nel caso di condivisione simultanea dell'ufficio è inoltre obbligatorio mantenere la mascherina per tutto il tempo lavorativo e areare frequentemente il locale.

All'interno dell'ufficio è possibile non indossare la mascherina se si lavora da soli, mentre è necessario nel caso, anche temporaneo, di ingresso di una persona, che dovrà a sua volta indossare una mascherina e dovrà mantenere la distanza sociale di almeno un metro.

La sanificazione di tastiere, mouse, terminali, telefoni viene operata direttamente dal personale che viene dotato di un erogatore di liquido, quest'ultimo reperibile ad ogni piano di ogni edificio.

Per la sicurezza e le misure di prevenzione negli uffici, riferirsi all'informativa al LINK <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/covid-19-istruzioni-sicurezza> .

Laboratori di ricerca

È consentito il lavoro in laboratorio dotandosi di apposita mascherina per tutto il tempo di permanenza in laboratorio. È fondamentale che venga mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro tra le postazioni degli occupanti e favorire l'areazione dei locali. Il SPP ha stabilito la numerosità di occupazione all'interno di ogni laboratorio universitario dopo avere effettuato i sopralluoghi.

I tavoli e la strumentazione scientifica devono essere sanificati dal personale ricercatore e tecnico che svolge l'attività di laboratorio, prima e dopo l'utilizzo, mediante lo spray liquido sanificante reperibile presso il proprio Dipartimento, avendo cura di areare il locale durante ogni sanificazione. Il servizio delle pulizie sanifica ogni giorno maniglie e pavimenti del laboratorio.

Per la sicurezza e le misure di prevenzione nei laboratori, riferirsi all'informativa al LINK <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/covid-19-istruzioni-sicurezza> (Allegato *Istruzioni per il lavoro in sicurezza nei laboratori di ricerca*).

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Le modalità di organizzazione della didattica si trovano al LINK:

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/didattica-ai-tempi-del-covid-19>

Sicurezza nelle aule

Le aule vengono occupate secondo quanto stabilito dai Decreti Rettorali di Ateneo, mantenendo sulle sedute gli adesivi di diverso colore (gialli e/o verdi)

Apposita cartellonistica, affissa sulla porta di accesso all' aula, comunica la capienza massima.

È previsto l'**uso obbligatorio delle mascherine** per tutto il tempo di permanenza nelle strutture didattiche.

Alle aule, ed agli spazi universitari aperti agli studenti, si applicano **procedure di sanificazione quotidiane**, secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione *Attività di sanificazione in ambiente chiuso*. Nelle aule deve essere previsto **frequente ricambio d'aria** (ad esempio prevenendo apertura delle finestre ad ogni cambio di lezione, e comunque non meno di due volte al giorno). In ogni aula, e negli spazi comuni, è disponibile un **dispensatore di soluzione igienizzante** idroalcolica per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in aula, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro. Ogni aula è inoltre dotata di uno spray per la sanificazione delle superficie utilizzate, a cura del docente.

Spazi comuni e flussi di accesso

Sono stati organizzati flussi ordinati di studenti, attraverso la predisposizione di **vie di ingresso ed uscita** definite ed indicate attraverso esplicita cartellonistica. Nei servizi igienici è affissa l'informativa sul corretto lavaggio delle mani e sulla corretta frequentazione dello spazio per evitare la formazione di assembramenti. Nelle aree ristoro è affissa la segnaletica per il distanziamento sociale.

Gli **spazi studio** sono accessibili secondo quanto stabilito dai Decreti Rettorali di Ateneo; viene mantenuta sui tavoli la segnaletica per garantire il distanziamento interpersonale. Apposita cartellonistica, affissa alle pareti, comunica l'occupabilità massima delle postazioni.

Laboratori didattici

Le attività laboratoriali sono organizzate nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi protocolli di sicurezza e sulla base degli spazi messi a disposizione per lo svolgimento di tali attività i laboratori alla normale capienza.

Il fac-simile per la predisposizione del protocollo sulle misure di sicurezza da adottare in un laboratorio didattico è consultabile al link <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=32976>

Studenti internazionali

È stato predisposto dall'Ateneo un pacchetto di servizi e garanzie relative all'accoglienza degli studenti internazionali, quando queste attività siano previste. Sono state ridefinite le pratiche di accoglienza perché risultino attrattive, ma al tempo stesso allineate alla nuova situazione e alle

misure di contenimento del contagio.

Tutte le informazioni sono consultabili sul sito di Ateneo, nell'area dedicata all'internazionalizzazione.

Studenti che svolgono stage o tesi di Laurea

Lo studente in tesi o in stage concorda l'accesso con il proprio docente responsabile che deve provvedere a gestire l'attività e a programmare le presenze, individuando il luogo idoneo in cui lo studente potrà svolgere l'attività nel rispetto di tutte le misure di sicurezza predisposte dall'Ateneo.

Le modalità di organizzazione della didattica si trovano al LINK:

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/didattica-ai-tempi-del-covid-19>

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER LE BIBLIOTECHE

È prevista la fruizione dei servizi di biblioteca in sicurezza, le informazioni al LINK <https://www.biblio.unimib.it/it> e al LINK <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/covid-19-istruzioni-sicurezza>

MISURE SANITARIE

Emergenza sanitaria

Durante la permanenza in Ateneo, in caso di malessere e/o sensazione di rialzo della temperatura corporea, il personale tecnico-amministrativo e docente/ricercatore deve contattare le portinerie degli edifici. Lo studente deve avvertire il docente responsabile d'aula o di laboratorio, il quale contatterà a sua volta le portinerie degli edifici. In caso di malessere fuori dall'aula, lo studente deve contattare direttamente le portinerie.

Le portinerie degli edifici contatteranno il personale del Presidio Sanitario / Servizio Medico Competente e, in contemporanea, gli addetti primo soccorso degli edifici. Gli addetti primo soccorso hanno a disposizione adeguati dispositivi di protezione (DPI) e, in particolare, FFP-2 e guanti monouso. I kit dei DPI sono a disposizione nelle portinerie, insieme alla cassetta di emergenza e a un rilevatore temperatura a infrarossi (termo scanner). Gli addetti primo soccorso seguono un corso specifico sull'emergenza sanitaria in periodo COVID-19. Al termine dell'intervento degli addetti primo soccorso, gli stessi devono inviare un resoconto di quanto accaduto a medico.competente@unimib.it secondo un apposito form.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di emergenza sanitaria in orari o situazioni in cui nono siano disponibili o presenti in Ateneo né gli addetti di primo soccorso, né il personale sanitario del Presidio Medico (a titolo esemplificativo, nel pomeriggio dopo le ore 17.00 o nei giorni di chiusura dell'ateneo, come il sabato o la domenica), **l'addetto della portineria provvederà a chiamare direttamente il**

NUE 112, indirizzando il soggetto vittima del malore alla stanza di isolamento, qualora lo stesso sia in grado di spostarsi. Laddove possibile, l'intervento NUE 112 avverrà nella locale di isolamento dell'edificio in cui è avvenuto il malore. Al termine dell'intervento NUE 112, l'addetto della portineria provvederà a segnalare la necessità di sanificazione del locale nelle modalità precedentemente descritte. Inoltre, l'addetto della portineria comunica al Servizio Medico Competente (medico.competente@unimib.it) i dati della persona (Cognome, Nome e numero di telefono)

In caso di diagnosi di COVID-19 tra il personale e/o tra gli studenti successivamente alla loro presenza di Ateneo, gli stessi sono invitati a segnalare la diagnosi all'indirizzo email: medico.competente@unimib.it per l'identificazione degli eventuali contatti all'interno dell'Ateneo. Le informazioni saranno trattate nel pieno rispetto della *privacy* secondo la normativa vigente GDPR.

Si ricorda che all'interno del campus è previsto un Presidio Sanitario (Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne) LINK <https://www.unimib.it/ateneo/tutela-della-salute>

Si raccomanda di non accedere al Presidio in caso di febbre o sintomi compatibili con infezione COVID-19, ma di contattare il personale telefonicamente o tramite e-mail, fornendo vostro contatto telefonico.

Per tutte le questioni o problematiche di natura sanitaria (anche, ad esempio, allergia al gel disinfettante o ai detergenti sanificanti, ...) è possibile contattare il personale sanitario dell'Ateneo tramite l'indirizzo medico.competente@unimib.it. Per il polo di Monza il riferimento sanitario è costituito dalla Medicina del Lavoro dell'Ospedale San Gerardo di Monza. I numeri telefonici del Presidio Sanitario di Ateneo e della Medicina del Lavoro di Monza saranno a disposizione di tutte le portinerie.

INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Al fine dell'informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, l'Università assicura una **adeguata comunicazione**, agli studenti, al personale docente, al personale tecnico amministrativo, e al personale esterno in modalità telematica, mediante il sito web COVID 19 per tutti i provvedimenti amministrativi, per la didattica, per la sicurezza, le informazioni, le FAQ:

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19>

Sono predisposti **corsi obbligatori** on-line per gli studenti contenenti aggiornamenti sulle misure di protezione e prevenzione anti Covid-19 e le modalità di intervento sanitario.

Viene inoltre predisposta una **cartellonistica**, chiara e ben visibile che aiuti nella gestione dei flussi in entrata e in uscita e rende evidenti le misure di sicurezza necessarie per muoversi nei luoghi comuni nel rispetto del distanziamento minimo.

Vengono qui di seguito allegate le **informative sulle misure igienico-sanitarie**, in riferimento all'Allegato 19 del DPCM 2 marzo 2021 (All. A)

Vengono predisposte **informative per il personale esterno** e documentazione per l'accesso all'Ateneo.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica covid19@unimib.it

La Magnifica Rettrice
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

Il RLS coordinatore:
Dott.ssa Elisabetta Donzelli
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

Il Medico Competente
Prof. Michele A. Riva
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

L'RSPP
Dott.ssa Chiara Sarati
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

ALLEGATO A - INFORMATIVA

DPCM 2 marzo 2021 ALLEGATO 19 MISURE IGIENICO-SANITARIE

Allegato 19 Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC B352EB309B30A92255786874CFED5855D645356721FF5303AF974E13A78C367C

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CHIARA SARATI

Firma in formato p7m: ELISABETTA DONZELLI

Firma in formato p7m: MICHELE AUGUSTO RIVA

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0138677/21

Data Protocollo 15/11/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR DIREZIONE GENERALE

Resp. Procedimento SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO CDGA1-65450

PASSWORD 0522d

DATA SCADENZA 15-11-2022