

LA RETTRICE

su proposta del Direttore Generale

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017, n 3/2017, “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2, dell’articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- CONSIDERATO** che l’Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l’epidemia da COVID-19 un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- VISTI**
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
 - il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
 - i DPCM attuativi del suddetto Decreto Legge e, in particolare, le disposizioni che favoriscono il ricorso, nel rispetto dei principi dettati dalle disposizioni sopra richiamate, a modalità di lavoro agile che possono essere applicate per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
 - il DPCM del 8 marzo 2020 che prescrive ulteriori misure per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 sull’intero territorio nazionale, di cui alcune specifiche, tra l’altro, per la Regione Lombardia, a decorrere dal 8 marzo fino al 3 aprile 2020;
 - il DPCM del 9 marzo 2020 che estende fino al 3 aprile 2020 le misure restrittive e precauzionali del DPCM del 8 marzo 2020 a tutto il territorio nazionale ai fini dell’immediato contenimento e del contrasto al diffondersi del Virus Covid-19;
 - il DPCM del 11 marzo 2020 che prescrive ulteriori misure precauzionali prevedendo che le pubbliche amministrazioni assicurino lo svolgimento ‘in via ordinaria’ delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
 - la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
 - l’ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 recante “ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;
 - l’ordinanza del Ministro dell’interno e del Ministro della salute del 22 marzo 2020 recante “ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da CO-VID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;
 - le ordinanze della Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020, 515 del 22 marzo e 517 del 23 marzo, che dispongono ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 su tutto il territorio regionale;
 - il DPCM del 22 marzo 2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale;

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- VISTI** i CCNL vigenti;
- VISTO** il Regolamento in materia di smart working vigente in Ateneo;
- VISTE** le comunicazioni interne in materia effettuate dal 22.02.2020 ad oggi;
- ATTESO** che fin dal 24 febbraio è stata costituita l'unità di crisi composta, oltre che dalla Rettrice e dal direttore generale, da docenti prorettori o delegati e da dirigenti e funzionari amministrativi al fine di gestire e coordinare l'emergenza;
- VISTA** la necessità, in applicazione del punto 9 lett. a) e b) dell'Ordinanza n. 515 di Regione Lombardia di definire l'elenco dei servizi essenziali e il personale autorizzato a svolgere la propria prestazione lavorativa in sede:
- CONSIDERATO** che ulteriori eventuali attività indifferibili in presenza, rispetto a quelle elencate all'art. 1 della presente disposizione, al momento non prevedibili, potranno essere individuate sulla base di sopravvenute necessità, secondo le esigenze della Rettrice e del Direttore Generale;
- ATTESO** che il Direttore Generale attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Art. 1 - Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, a decorrere dal 23 marzo 2020 fino al 15 aprile 2020 compreso, le attività da svolgere in presenza sono:

SERVIZI ESSENZIALI

- Erogazione della didattica a distanza;
- Esecuzione degli esami di profitto e di laurea;
- Attività di cura di piante ed animali e di interventi non rinviabili sulle apparecchiature nei laboratori e nelle piattaforme di ricerca;
- Ogni altra attività di ricerca in laboratorio che, su dichiarazione del responsabile scientifico, non possa essere interrotta;
- Attività amministrative e di organizzazione connesse ad adempimenti datoriali non rinviabili;

SERVIZI ESSENZIALI APPALTATI

- Attività di controllo e Interventi urgenti e non rinviabili sugli impianti e gli edifici
- Supporto per gestione sistemi informativi per la didattica e la comunicazione a distanza
- Guardiana e portierato
- Gestione residenze universitarie e mensa in U6
- Servizi di pulizia

Art.2 – I contingenti di personale incaricati a svolgere le funzioni di cui all'art.1 saranno definiti con provvedimento rispettivamente del Direttore Generale per la Direzione e dai Dirigenti per la propria area di competenza. Il personale autorizzato, secondo un principio di rotazione dovrà svolgere la propria prestazione lavorativa in sede.

Art. 3 - Per la copertura dei servizi essenziali, viene assicurata prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento, garantendo sempre una adeguata rotazione;

Art. 4 - il personale tecnico dei laboratori dei Dipartimenti è autorizzato a prestare servizio a rotazione e in accordo con il proprio responsabile, per garantirne il funzionamento a supporto dell'attività di ricerca e la loro individuazione viene effettuata tramite una nota del Direttore di Dipartimento;

Art. 5- per i servizi appaltati le misure di sicurezza ed igienico sanitarie nei confronti dei lavoratori sono a cura del datore di lavoro. I lavoratori delle aziende appaltatrici seguono le regole di accesso disciplinate dall'Ateneo;

Art. 6 – i componenti dell'unità di crisi coordinata dalla sottoscritta, di seguito elencati in ordine alfabetico, sono autorizzati allo svolgimento delle attività inerenti la gestione della crisi, se ritenuto necessario, in presenza,: Guido Cavaletti, Maurizio Casiraghi, Loredana Luzzi, Alfredo Marra, Emanuela Mazzotta, Stefano Moroni, Marco Orlandi, Claudia Riccardi, Michele Riva, Alessandro Santoro, Ester Tagliavini;

Art. 7- Ulteriori attività indifferibili in presenza, rispetto a quelle elencate all'art. 1 della presente disposizione, al momento non prevedibili, potranno essere individuate sulla base di sopravvenute esigenze e necessità, su richiesta della Rettrice o del Direttore Generale.

LA RETTRICE

Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 82/05

Visto il Direttore Generale Loredana Luzzi

Istruttoria: Area del personale – Dirigente: dott.ssa Elena La Torre

Università di Milano - Bicocca - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 77457FD5555F9FD83BD3EFD7155384B94CCD46686EA377FB8F7468CF938BBAB7

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Iannantuoni Giovanna

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0019877/20
Data Protocollo 23/03/2020
AOO AMM. CENTRALE
UOR DIREZIONE GENERALE
Resp. Procedimento CAPO SETTORE STAFF AL RETTORATO
Titolo 1962/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 1OYS5-9082

PASSWORD byMqv

DATA SCADENZA 23-03-2021