



GUIDA AL CORRETTO USO DEL BADGE DI ATENEO NELLA FUNZIONE CARD MENSA

Prima del primo utilizzo, il badge va aggiornato.

Si ottiene l'aggiornamento inserendo il badge nei dispositivi POS, che si trovano nelle portinerie dei principali edifici dell'Ateneo:

- Milano: U3, U6, U7, U12, U17,
- Sesto San Giovanni: U22
- Monza: U8
- Bergamo: Via Maglio del Rame 6/13 e Via Garibaldi 13

Il badge nuovo va inserito nel lettore POS due volte (la prima volta per fare l'attivazione del badge come tessera mensa, la seconda volta per scaricare il profilo cui si ha diritto). **Prima di effettuare il secondo inserimento bisogna aspettare il via libera dal display.**

Il secondo passaggio va ripetuto all'inizio anno solare e ad ogni cambio di profilo.

la corretta attivazione prevede lo scontrino con scritto: "*Aggiornamento completato*" il corretto aggiornamento prevede lo scontrino con scritto "*Parametri aggiornati*" se l'aggiornamento è già avvenuto è previsto lo scontrino "*Nessun aggiornamento*"

In mensa: il corretto funzionamento prevede lo scontrino con scritto uno dei seguenti profili:

- *gratuito*
- *fascia 1*
- *fascia 2*
- *fascia 3*
- *fascia 4*
- *costo totale*

Messaggi di altro tipo vanno segnalati all'indirizzo mail: residenze.ristorazione@unimib.it, allegando altresì lo scontrino del POS che reca il messaggio di errore od in mancanza la foto del display che indica il codice di errore.

Per l'eventuale rimborso del pasto (da consumarsi esclusivamente nelle mense universitarie o negli esercizi appositamente convenzionati) è necessario conservare lo scontrino della consumazione, rivolgendosi sempre all'indirizzo di cui sopra.

Il profilo vale per l'anno accademico e la richiesta va rinnovata on-line ogni anno da metà luglio a metà dicembre

IL PERSONALE DELLA MENSA NON E' RESPONSABILE NE' A CONOSCENZA DEGLI EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI DEI BADGE