

ECTS SISTEMA EUROPEO DI ACCUMULAZIONE E TRASFERIMENTO DEI CREDITI

Punti chiave

Cosa è un sistema di crediti?

Un sistema di crediti è un modo di descrivere un programma di studi attribuendo dei crediti alle sue componenti. La definizione dei crediti nell'istruzione superiore può essere basata su diversi parametri, quali il carico di lavoro per studente, i risultati dell'apprendimento e le ore di contatto.

Cosa è l'ECTS?

Il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti è un sistema incentrato sullo studente e basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi di un corso di studio, obiettivi preferibilmente espressi in termini di risultati dell'apprendimento e di competenze da acquisire.

Come si è sviluppato l'ECTS?

L'ECTS è stato introdotto nel 1989 nell'ambito del programma Erasmus, oggi parte del programma Socrates. L'ECTS è l'unico sistema di crediti che sia stato testato ed usato con successo in Europa. L'ECTS è stato inizialmente concepito per il trasferimento dei crediti. Il sistema facilitava il riconoscimento di periodi di studio all'estero, aumentando così la qualità ed il volume della mobilità studentesca in Europa. Negli ultimi anni l'ECTS si è evoluto in un sistema di accumulazione, da utilizzare a livello istituzionale, regionale, nazionale ed europeo. Questo è uno dei principali obiettivi della Dichiarazione di Bologna del giugno 1999.

Perché introdurre l'ECTS?

L'ECTS rende i programmi di studio facili da leggere e comparare per tutti gli studenti, nazionali e internazionali. L'ECTS facilita la mobilità studentesca e il riconoscimento accademico. L'ECTS aiuta le università a progettare e strutturare i propri programmi di studio. L'ECTS può essere impiegato in una vasta gamma di programmi e con diverse modalità d'uso. L'ECTS rende l'istruzione superiore europea più interessante per gli studenti provenienti da altri continenti.

Quali sono le caratteristiche fondamentali dell'ECTS?

- L' ECTS è basato sulla convenzione che 60 crediti misurino il carico di lavoro di uno studente a tempo pieno nell'arco di un anno accademico. Il carico di lavoro di un programma di studio a tempo pieno in Europa equivale nella maggioranza dei casi a 36/40 settimane l'anno ed in tali casi un credito rappresenta un carico di lavoro variante dalle 25 alle 30 ore settimanali. Il carico di lavoro si riferisce al tempo teorico nel quale si ritiene che uno studente medio possa ottenere i risultati di apprendimento richiesti.
- Il credito è altresì un modo di quantificare i risultati dell'apprendimento. I risultati dell'apprendimento sono insiemi di competenze che esprimono cosa lo studente saprà, capirà o sarà capace di fare al termine del processo d'apprendimento, lungo o breve che sia. I crediti ECTS possono essere capitalizzati solo al termine del lavoro richiesto e dopo aver conseguito una valutazione appropriata del proprio rendimento.
- La ripartizione dei crediti ECTS è basata sulla lunghezza ufficiale di un ciclo di studi. Il carico di lavoro totale necessario per ottenere un titolo di primo livello della durata ufficiale di tre o quattro anni è espresso in 180 o 240 crediti.
- Il carico di lavoro per studente nell'ECTS include il tempo dedicato ad assistere a lezioni e seminari, allo studio autonomo, alla preparazione ed il sostenimento di esami, ecc.
- I crediti sono ripartiti fra tutte le attività didattiche di un programma di studi (quali moduli, corsi, tirocini, relazioni orali, ecc.) e riflettono la quantità di lavoro che ciascuna singola attività richiede in relazione alla quantità di lavoro totale richiesta per completare un intero anno di studi nel programma considerato.
- La prestazione dello studente è documentata da un voto. E' buona pratica aggiungere un voto ECTS, in particolare nel caso di trasferimento di crediti. La scala di valutazione ECTS classifica gli studenti su basi statistiche. Per questo motivo, l'elaborazione di dati statistici sulle prestazioni degli studenti è un prerequisito per poter applicare il sistema di valutazione ECTS. I seguenti voti sono assegnati agli studenti che hanno superato l'esame con esito positivo:
 - A al migliore 10%
 - B al successivo 25%
 - C al successivo 30%
 - D al successivo 25%
 - E al successivo 10%

Viene fatta una distinzione fra i voti FX ed F che vengono usati per gli studenti che non hanno superato l'esame. FX significa: "respinto – occorre un limitato impegno supplementare per essere promosso" ed F significa: "respinto - occorre un considerevole impegno supplementare". L'inclusione dei giudizi negativi nel certificato degli esami sostenuti (*Transcript of Records*) è facoltativo.

Quali sono i documenti-chiave dell' ECTS?

- la Guida dello studente (*Course Catalogue*), che va pubblicata in due lingue (o solamente in inglese per programmi tenuti in inglese) nel Web e/o in forma cartacea. La Guida dello studente deve contenere tutte le voci descritte nella lista allegata a questo documento, inclusa l'informazione destinata agli studenti internazionali ospiti.
- il Contratto di apprendimento (*Learning Agreement*) contiene l'elenco di corsi da seguire concordata tra lo studente ed il docente responsabile dell'ateneo. Nel caso di trasferimento di crediti, il contratto di apprendimento deve essere concordato fra lo studente e le due istituzioni interessate prima della partenza dello stesso e deve essere aggiornato immediatamente qualora si verificano dei cambiamenti.
- Il Certificato degli esami (*Transcript of Records*) documenta il profitto di uno studente riportando l'elenco dei corsi seguiti, i crediti ottenuti nonché i voti locali e possibilmente i voti ECTS attribuiti. In caso di trasferimento di crediti, il Certificato degli esami deve essere rilasciato dall'ateneo di origine prima della partenza dei propri studenti in mobilità e dall'ateneo di accoglienza al termine del periodo di studio degli studenti ospiti.

Come ottenere il marchio ECTS?

- Il marchio ECTS verrà conferito agli atenei che applichino correttamente l'ECTS in tutti i programmi di primo e secondo ciclo. Il marchio migliorerà l'immagine esterna dell'istituzione quale partner trasparente ed affidabile nella cooperazione europea ed internazionale.
- I criteri per la concessione del marchio saranno: una Guida dello studente (*online* o cartacea) in due lingue (o solo in inglese per programmi svolti in inglese), l'uso dei crediti ECTS, esemplari di Contratti di apprendimento, di Certificati degli esami e di documenti attestanti l'avvenuto riconoscimento accademico.
- Il modulo per presentare la domanda verrà pubblicato nel sito web di Socrates, Leonardo e Gioventù TAO nel giugno 2003 (www.socleoyouth.be). Il termine ultimo di domanda sarà l'1 novembre 2003 (stessa scadenza anche negli anni a seguire). Il marchio sarà valido per tre anni accademici, a cominciare dal 2004/2005. L'elenco delle istituzioni che avranno ottenuto il marchio verrà pubblicata sul sito web Europa

Cosa è il Supplemento al Diploma?

Il Supplemento al diploma (*Diploma Supplement*) è un certificato da allegare ad un diploma di istruzione superiore che fornisce una descrizione standardizzata della natura, livello, contesto e status degli studi seguiti e completati con successo. Il Supplemento al diploma garantisce la trasparenza e facilita il riconoscimento accademico e professionale dei titoli. Un marchio di Supplemento al diploma sarà conferito alle istituzioni che rilascino il Supplemento al diploma a tutti i laureati di primo e secondo livello, in conformità alla struttura e alle indicazioni riportate nel sito web di cui sotto.

Dove trovare maggiori informazioni sull'ECTS?

Ulteriori informazioni sull'ECTS e sul Supplemento al diploma si trovano nel sito web Europa della Commissione Europea, inclusa la lista dei Consiglieri ECTS/DS e qualche consiglio su come redigere una buona Guida dello studente: <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/ects.html>

Lista di elementi da includere nella Guida allo studente

Informazione sull' istituto

- Denominazione e indirizzo
- Calendario accademico
- Autorità accademiche
- Descrizione generale dell' istituzione
- Lista dei corsi di studio offerti
- Procedure di immatricolazione/iscrizione
- Principali regolamenti di ateneo
- Nome del responsabile della mobilità studentesca

Informazione sui corsi di studio

Descrizione generale

- Titolo conferito
- Requisiti e/o prove di accesso
- Obiettivi formativi e professionali
- Accesso a studi ulteriori
- Schema della struttura dei corsi con crediti (60 per anno)
- Prova finale, se prevista
- Esami e modalità di valutazione
- Nome del responsabile della mobilità studentesca

Descrizione dei singoli corsi

- Titolo del corso
- Codifica del corso
- Tipologia del corso
- Livello del corso
- Anno di corso

- Semestre/trimestre
- Numero di crediti attribuiti (basati sul carico di lavoro)
- Nome del docente
- Obiettivi formativi (risultati d' apprendimento previsti e competenze da acquisire)
- Prerequisiti
- Contenuti del corso
- Testi di riferimento
- Metodi didattici
- Tipo di esame
- Lingua di insegnamento

Informazione generale per gli studenti

- Alloggio
- Ristorazione
- Servizi medici
- Servizi per studenti con esigenze speciali
- Assicurazioni
- Aiuti finanziari per gli studenti
- Segreteria studenti
- Strutture e servizi di supporto alla didattica
- Programmi internazionali
- Informazioni pratiche per studenti in mobilità
- Corsi di lingua
- Stage e tirocini
- Attrezzature sportive
- Attività culturali e sociali
- Associazioni studentesche