

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare la sezione I del Capo II che regola le qualifiche, gli uffici dirigenziali e le attribuzioni della dirigenza nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** l'Ordinanza direttoriale n. 96/2015, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo dell'intera amministrazione, in attuazione della Legge 240/2010 e delle successive modifiche;
- VISTO** in particolare il D.D. n. 2137/2016 con il quale è stata costituita l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti;
- RICHIAMATO** il D.D. n. 7000/21 del 01/09/2021 con il quale la dott.ssa Anna Maria Maggiore è stata nominata Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti dal 01/09/2021 al 31/08/2024;
- VISTO** il D.Lgs. 81/08, articoli:
- articolo 17 "Obblighi del Datore di Lavoro non delegabili"
 - articolo 18 "Obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente", il quale conferisce ai singoli dirigenti, in base alle specifiche attribuzioni e competenze a loro assegnate, gli obblighi riguardo il personale e gli ambienti di lavoro di rispettiva competenza;
 - articolo 29 "Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi";

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1 : Alla Dott.ssa Anna Maria maggiore, in qualità di Capo Area INAP, sono delegate le funzioni che seguono:

- a) ai sensi dell'art. 43 c. 1 lett. e-bis) D. Lgs 81/08 garantisce la presenza di mezzi di estinzione idonei alla classe di incendio ed al livello di rischio presenti sul luogo di lavoro, tenendo anche conto delle particolari condizioni in cui possono essere usati. L'obbligo si applica anche agli impianti di estinzione fissi, manuali o automatici, individuati in relazione alla valutazione dei rischi redatta ai sensi degli articoli 17 e 29 del D.Lgs 81/08. Il comma 3 del medesimo articolo, prevede che i lavoratori designati debbano essere formati, in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici della struttura od unità amministrativa cui afferiscono;
- b) ai sensi dell'art. 46, comma 3, lettera a), punto 3 del D. Lgs 81/08 garantisce l'adozione delle idonee misure strutturali e impiantistiche per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori nonché l'adozione di metodi di controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio, secondo il DM 1/9/2021 "Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio.

Art. 2: Ai sensi del DPR 151/2011, in merito alle attività con obbligo preventivo di richiesta di parere di conformità e di sopralluogo per le quali l'omissione di tali richieste comporta una sanzione penale, è delegata alla Dott.ssa Anna Maria Maggiore, in qualità di Capo Area INAP, la gestione dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, D.L. 78 del 31/5/2010, convertito con modificazioni, dalla L.122 del 30/7/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Cristiano NICOLETTI)
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del
D.Lgs 82/05

L'articolo 6 del DPR 151/2011, relativo agli Obblighi connessi con l'esercizio dell'attività, e il D.Lgs 81/2008 e s.m. e i., dispongono l'obbligo di annotare tutti i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione e l'informazione, in un apposito registro a cura dei responsabili dell'attività. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del Comando dei VVF.

Benché l'articolo 6 del succitato DPR prevede tale obbligatorietà per tutte le attività di cui all'Allegato I del DPR stesso, non soggette alla disciplina del D.Lgs 81/08 e s.m. e i., le norme tecniche UNI specifiche per ogni componente/attrezzatura/impianto di protezione antincendio, specificano dettagliatamente le cadenze temporali con cui attuare la sorveglianza e le verifiche funzionali da annotare in un apposito registro.

Oltre ciò la necessità di conservare ed annotare tutte le attività riferite alla sicurezza e ai controlli per la prevenzione degli incendi, facenti capo alle diverse strutture cui è composta l'Amministrazione, rendono di fatto il registro antincendio un'esigenza dove annotare ed allegare:

1. SEZIONE 1 riguardante l'organizzazione della sicurezza, intesa come la struttura cui compete la gestione delle squadre di emergenza, di primo soccorso, dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, definita "GSA", **gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio (ai sensi dell'art. 46 comma 3 lettera a punti 2 e 4 e lettera b del D. Lgs. 81/2008")**

Dovranno essere allegati:

- a) nominativi degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze ed eventuali sostituti;
 - b) corsi di formazione/informazione antincendio;
 - c) esercitazioni antincendio (prove di evacuazione con elenco dei partecipanti alle stesse esercitazioni).
2. SEZIONE 2 riguardante gli estremi del CPI dell'edificio e le dotazioni antincendio dell'edificio elencate nel CPI, conservate presso gli uffici dell'Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti e i seguenti allegati:
 - a) nominativi delle società che effettuano le manutenzioni sulle attrezzature ed impianti di protezione antincendio;
 - b) documentazione riferita alle attività di verifica e mantenimento in efficienza e in buono stato tutti i sistemi, dispositivi ed attrezzature antincendio (sorveglianza, controllo periodico e interventi di manutenzione).

Oltre quanto sopra riportato, si riportano di seguito i riferimenti di legge riguardanti la complessa materia in tema di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi:

- l'art. 43, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, conferisce al datore di lavoro il compito di:
 - a) organizzare i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
 - b) designare preventivamente i lavoratori di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b);
 - c) informare tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;
 - d) programmare gli interventi, prendere i provvedimenti e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;
 - e) adottare i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per

evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

- L'art.18, comma 1, lettera b) del D.Lgs 81/2008, mette in capo al datore di lavoro la designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- L'art. 29 del D. Lgs 81/08, prevede che il datore di lavoro effettui la valutazione ed elabori il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, nei casi di cui all'articolo 41.
- L'art. 46, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 prevede l'emanazione di regolamenti specifici per:
 - a) **CONTROLLI DI IMPIANTI, ATTREZZATURE ANTINCENDIO ED ALTRI SISTEMI DI SICUREZZA ANTINCENDIO:** "Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'art. 46 comma 3 lettera a punto 3 del D. Lgs. 81/2008.
 - b) **GSA:** "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46 comma 3 lettera a punti 2 e 4 e lettera b del D. Lgs. 81/2008".
 - c) **STRATEGIA ANTINCENDIO:** "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 46 comma 3 lettera a punto 1 del D. Lgs. 81/2008".

È opportuno ricordare che il DM 10 marzo 1998, legato all'abrogato D. Lgs 626/94, è punto di riferimento per le attività prive di norma specifica e soggette al controllo di prevenzione incendi, risulta abrogato a sua volta con l'entrata in vigore del DM 01/09/2021, in vigore dal 25/9/2022, che completa l'aspetto relativo al controllo e manutenzione delle attrezzature, degli impianti e dei sistemi di sicurezza antincendio.

Stante le premesse di cui sopra, si evince che le attività riguardo la gestione e l'organizzazione della sicurezza, di cui alla SEZIONE 1 del Registro Antincendio, sono di stretta competenza del datore di lavoro che svolge i compiti assegnati attraverso il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nominato.

La SEZIONE 2 dello stesso registro, facente capo alla gestione edilizia e manutentiva dell'edificio, rientra nelle competenze del Dirigente dell'Area INAP nominato, il quale, attraverso il nuovo DM 1/09/2021, in vigore dal prossimo 25 settembre 2022 e denominato "Decreto Controlli", attua tutte le misure necessarie e generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'art. 46 comma 3 lettera a) punto 3 del D. Lgs. 81/2008.



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 4083CC6D6950E7E120A92F37C87699C96D6B99B197AC9FBCDB76BB4089281E09

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Cristiano Nicoletti

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0127308/21
Data Protocollo 13/10/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA PERSONALE
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
Repertorio Progressivo 8375/2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 6QXP3-61251

PASSWORD YmTvl

DATA SCADENZA 13-10-2022