



## Jacopo Sassi

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Referente Amministrativo - Centro Servizi di Medicina e Chirurgia** *Università degli Studi di Milano - Bicocca* [ 01/04/2019 – Attuale ]

Città: Milano

Paese: Italia

- Supporto amministrativo agli organi di governo del Dipartimento per l'organizzazione e gestione delle sedute (Giunta, Consiglio di Dipartimento)
- Istruttoria di pratiche da presentare in Consiglio di Dipartimento in collaborazione con le aree dell'amministrazione interessate
- Gestione e supporto alle procedure elettorali delle rappresentanze in Dipartimento (Consiglio di Dipartimento, Giunta)
- raccolta ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento (programmazione docenti, bandi assegni/borse)
- assistenza al Direttore del Dipartimento per ogni tipo di necessità (gestione appuntamenti, prenotazione aule, redazione documenti)

#### **Quality Dpt. Intern**

*Randstad Group Italia S.p.A.* [ 16/04/2018 – 31/03/2019 ]

Indirizzo: Via Roberto Lepetit, 8/10, 20124 Milano (Italia)

Sito web: [www.randstad.it](http://www.randstad.it)

- verifica e controllo della compliance aziendale ai diversi schemi certificativi da essa acquisiti (ad esempio: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, SA 8000);
- partecipazione a programmi periodici di audit interno nelle filiali dell'azienda, su tutto il territorio italiano;
- redazione e classificazione delle policies applicabili all'interno dell'azienda, siano esse recepite dalla holding o redatte in autonomia alla luce dello specifico contesto nazionale.

#### **Praticante Avvocato**

*Avvocatura Comunale di Milano* [ 01/02/2017 – 01/02/2018 ]

Indirizzo: Via della Guastalla, 6, 20122 Milano (Italia)

- Assistenza e collaborazione con il Direttore del Primo Settore dell'Avvocatura Comunale di Milano (principali aree di competenza: trasporto urbano, gestione del personale comunale);
- Redazione di atti giudiziari e pareri nell'ambito delle aree di competenza sopra descritte, con un'attenzione particolare al contenzioso in materia di circolazione stradale e alla difesa di provvedimenti amministrativi in materia di trasporto pubblico;
- Partecipazione assidua alle udienze, dinanzi svariate autorità giudiziarie (Tribunale Ordinario Civile, Corte d'Appello Civile, Tribunale del Lavoro, Tribunale Amministrativo Regionale);
- Partecipazione a corsi di formazione interna, previsti dall'Avvocatura Comunale per i praticanti assunti;
- Partecipazione al "Corso di Formazione giudiziale per praticanti avvocati 'Emanuela Innocente' - 6a Edizione", indetto dall'Associazione SOLOM.

#### **Praticante avvocato**

*Studio legale Annicchiarico* [ 01/10/2015 – 01/04/2016 ]

Indirizzo: Via Cormons, 11, 20151 Milano (Italia)

Sito web: [www.studioannicchiarico.com](http://www.studioannicchiarico.com)

- Assistenza diretta al titolare dello studio e ai soci (studio delle pratiche, partecipazione alle riunioni, ricerche giuridiche). Lo studio segue alcune delle cause penali di maggiore rilevanza in Italia, tra cui il processo nei confronti dei precedenti gestori dello stabilimento Ilva di Taranto;
- Redazione di atti e pareri. Tra le produzioni autonome, si segnala la redazione di una memoria difensiva sull'incompetenza funzionale ex. art. 11 c.p.p.;
- Partecipazione alle udienze (Tribunale monocratico, Corte d'Assise e Corte d'Appello).

### **Lead Intern (Programma Erasmus Plus)**

**gLAWcal - Global Law Initiatives for Sustainable Development** [ 23/01/2014 – 23/05/2014 ]

Indirizzo: 52, East Quay, Wapping Quay, L3 4BU Liverpool (Regno Unito)

Sito web: [www.glawcal.org.uk](http://www.glawcal.org.uk)

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

- Elaborazione e stesura di brevi articoli attinenti agli interessi dell'organizzazione (diritto internazionale, diritto internazionale del commercio, diritti umani), successivamente pubblicati sul sito della stessa;
- Elaborazione e stesura di un progetto di ricerca intitolato: "Il Generalised Scheme of Preference (GSP) dell'Unione Europea e le sue conseguenze sui paesi sottosviluppati";
- Elaborazione e stesura di un progetto di ricerca intitolato: "La Comunità Economica Eurasiatica e il suo impatto socio-economico in Eurasia";
- Elaborazione e stesura periodica di newsletter online;
- Traduzione dall'inglese all'italiano di un saggio sul panorama economico-normativo dello shale gas in Cina;
- Elaborazione e stesura di due brevi saggi sullo shale gas cinese e sulle attività dell'OPEC;
- Elaborazione e stesura di un position paper sulla Comunità Economica Eurasiatica;
- Supervisione del lavoro degli altri tirocinanti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

**Corte d'Appello di Campobasso** [ 16/10/2018 ]

Indirizzo: Campobasso (Italia)

- Abilitazione conseguita al termine di 18 mesi di pratica forense, svolta per circa nove mesi come praticante iscritto all'Ordine degli Avvocati di Larino (CB) e per la restante parte presso l'Avvocatura Comunale di Milano;
- Esame orale avente ad oggetto le seguenti materie: Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Unione Europea, Ordinamento e Deontologia forense;
- Titolo conseguito con un punteggio complessivo di 355.

### **Certificate of Proficiency in English (CPE)**

**University of Cambridge ESOL Examinations tramite British Schools of English** [ 25/01/2016 ]

Indirizzo: Cambridge (Regno Unito)

Sito web: [www.cam.ac.uk](http://www.cam.ac.uk)

Campi di studio: Lettere

Classificazione nazionale: Livello C2 QCER

- Conoscenza notevolmente estesa ed approfondita della lingua inglese, pari a quella di un madrelingua di buona cultura, con riferimento a tutte le aree linguistiche (produzione scritta e orale, ascolto, competenze letterarie). L'esame sostenuto è posto al vertice della serie di esami che l'Università di Cambridge mette a disposizione degli studenti non madrelingua inglesi;
- Certificato conseguito con voto A (valutazione complessiva 225/230).

### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Milano** [ 01/10/2009 – 13/03/2015 ]

Indirizzo: Via Festa del Perdono 3, 20122 Milano (Italia)

Sito web: [www.unimi.it](http://www.unimi.it)

Campi di studio: Giurisprudenza

Livello EQF: Livello 7 EQF

- Conoscenza di tutte le branche del diritto (Civile, Penale, Internazionale, Costituzionale, dell'Unione Europea, Commerciale, Amministrativo, ecc.), sia dal punto di vista sostanziale che procedurale. Approfondimento di materie a scelta, che spaziano dall'area storica (Diritto Greco) a quella internazionale (Comparative Labour Law);
- Elaborazione e stesura di una tesi di laurea dal titolo: "Non-State Actors e le regole sull'uso della forza nel diritto internazionale";
- Laurea conseguita con il voto di 110/110 con lode.

### **Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo classico**

**Liceo Classico Statale "Gennaro Perrotta"** [ 01/09/2004 – 01/07/2009 ]

Indirizzo: Via Asia 2, 86039 Termoli (Italia)

Sito web: [www.iissalfano.gov.it](http://www.iissalfano.gov.it)

Livello EQF: Livello 4 EQF

- Conoscenza estesa e approfondita delle seguenti materie: lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura straniera (Inglese, Francese, Latina, Greca), Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Geografia Astronomica, Storia dell'Arte;
- Diploma conseguito con voto di 100/100.

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

#### **Altre lingue:**

##### **inglese**

**ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2**

**PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2**

##### **francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

#### **Competenze organizzative**

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, suddividendo razionalmente il tempo disponibile e definendo priorità, con l'obiettivo di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati. L'esperienza lavorativa fin qui acquisita, in contesti di vario genere, mi permette di ricoprire efficacemente tutti i ruoli: dalla posizione dominante, assumendo decisioni e organizzando il lavoro, a quella di supporto, fornendo idee e suggerimenti al gruppo nel suo complesso.

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

#### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ho sviluppato un'ottima capacità comunicativa sin dal periodo universitario, grazie anche al programma Erasmus Plus, durante il quale ho coordinato e diretto il lavoro di altri tre tirocinanti. Terminati gli studi, ho perfezionato tale competenza, tanto sotto il profilo orale quanto sotto il profilo scritto, grazie alle mie esperienze lavorative in studi legali privati e presso l'Avvocatura Comunale di Milano, presso un'importante azienda multinazionale e, attualmente, presso la Pubblica Amministrazione.

## ALTRE COMPETENZE

---

### Altre competenze

- Attività sportiva: durante i miei studi universitari ho fatto parte della squadra di pallavolo dell'Università degli Studi di Milano. Sono un eccellente nuotatore e mi piace praticare sport di squadra (calcio, basket) quando ne ho l'opportunità.
- Ho una profonda passione per il cinema, la musica e soprattutto la lettura, che coltivo sin dall'infanzia leggendo opere di ogni genere. Questi interessi, uniti al mio forte interesse per il mondo anglosassone, mi hanno spinto ad approfondire a livelli di eccellenza la conoscenza della lingua inglese e a entrare in contatto con ogni forma di produzione culturale legata a tale ambiente.
- Amo viaggiare e ho visitato quasi ogni nazione europea, soprattutto grazie al programma Inter Rail, di cui mi sono servito nell'estate del 2014.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Milano, 01/01/2023*