



Marta Bazzani

✉ **Indirizzo e-mail:** marta.bazzani@unimib.it

📍 **Lavoro:** Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, 20126 Milano (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Capo Ufficio Fatturazione e Tributi

Università degli Studi di Milano-Bicocca [20/11/2020 – Attuale]

Città: Milano

Paese: Italia

Responsabile dell'ufficio che si occupa principalmente di:

1. gestire la fatturazione attiva per tutte le strutture dell'Ateneo e sollecita i crediti commerciali;
2. adempiere agli obblighi fiscali ed erariali sia in attività ordinaria che in attività separata (IVA, IMU, TASI, TARI, IRES, accise, imposte di registro, imposta di bollo, Intra12 e Intrastat);
3. curare le procedure di riesame in autotutela sulle tasse governative, le cartelle esattoriali e gli atti di accertamento dell'Agenzia delle Entrate;
4. fornire supporto sulle problematiche fiscali inerenti i contratti attivi in ambito commerciale.

Membro del Gruppo di Lavoro Responsabile della Transizione Digitale

Università degli Studi di Milano-Bicocca [30/03/2022 – Attuale]

Città: Milano

Paese: Italia

Partecipazione ai lavori della Task Force che opera sotto il coordinamento del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) a cui è affidato il processo di transizione alla modalità operativa digitale e il coordinamento con le altre aree dell'Amministrazione.

Il gruppo è composto da più Referenti per ciascuna Area organizzativa, figure a cui è richiesta attitudine al cambiamento e alla reingegnerizzazione e mappatura dei processi.

Tra le attività svolte:

1. partecipazione al gruppo di lavoro per la transizione dal precedente software di gestione documentale Archiflow all'attuale Titulus (Cineca)
2. individuazione dei processi che necessitano di una reingegnerizzazione e/o mappatura
3. analisi e individuazione dei possibili interventi necessari per la digitalizzazione dei processi

Impiegata amministrativo-contabile

Università degli Studi di Milano-Bicocca [01/01/2015 – Attuale]

Indirizzo: Milano (Italia)

Città: Milano

Paese: Italia

In servizio presso **Ufficio Fatturazione e Tributi** - Settore Ragioneria - Area Risorse Finanziarie e Bilancio:

1. emissione fatture di vendita per tutte le strutture dell'ateneo con attività di verifica delle richieste di emissione
2. utilizzo software di contabilità U-Gov e reportistica Pentaho
3. utilizzo software di gestione documentale Titulus
4. rapporti con colleghi dei Centri Servizi e di altre Strutture dell'Ateneo in relazione alla gestione del Ciclo Attivo Commerciale
5. gestione incassi fatture di vendita
6. gestione trasmissione dati all'Area della Ricerca, al Settore Bilancio e all'Ufficio Stipendi in relazione a Variazioni di Budget per incassi commerciali
7. elaborazione dichiarazioni sostitutive e di tracciabilità dei flussi richieste dai clienti

8. supporto al capo settore per gestione solleciti di pagamento e trasmissione pratiche a Ufficio Legale per recupero crediti commerciali
9. verifiche su registrazioni fatture di acquisto, chiusura registri e liquidazioni IVA mensili
10. trasmissioni trimestrali: esterometro e Liquidazione periodica IVA
11. invii telematici mensili intra-12, intrastat
12. versamenti ritenute 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/73
13. predisposizione documenti e affiancamento al capo settore per predisposizione dichiarazione Iva 2020 su anno 2019
14. predisposizione documenti da trasmettere al consulente fiscale
15. attività di supporto sulle problematiche fiscali inerenti i Contratti di Ricerca, Consulenza, Formazione e Collaborazioni Scientifiche con soggetti pubblici e privati sia in ambito commerciale che in ambito istituzionale
16. attività di supporto sulle problematiche fiscali inerenti la registrazione di fatture di acquisto
17. collaborazione con colleghi e diretti superiori nella stesura di circolari, procedure, istruzioni e modelli di utilità per l'ufficio e per i colleghi coinvolti nei processi, inclusa la partecipazione nel periodo luglio-novembre 2019 ai gruppi di lavoro per la Mappatura del Processo CS2 - Ciclo Attivo Commerciale e CS5 - Servizio di Consultazione Psicologica.
18. abilitazione all'apertura di ticket su Service Desk Cineca per assistenza funzionale ed evolutiva sia U-gov sia Titulus

Impiegata amministrativo-contabile

Università degli Studi di Milano-Bicocca [09/01/2006 – 22/03/2021]

Indirizzo: Milano (Italia)

Città: Milano

Paese: Italia

Gestione amministrativo-contabile del **Consorzio Bambini Bicocca** gestore dell'Asilo Nido Interaziendale Bambini Bicocca.

1. compilazione prima nota, coordinamento con studio commercialista per verifica aggiornamento scritture contabili (Libro Giornale, Registri IVA Acquisti e Vendite) redazione bilancio consuntivo
2. compilazione e aggiornamento bilancio di previsione annuale e triennale
3. contatti con genitori per incassi rette mensili ed emissione relative ricevute fiscali
4. gestione clienti, emissione fatture per erogazione servizi e recupero crediti
5. gestione magazzino, ordini di materiali vari e contatti con fornitori
6. verifica documentazione e predisposizione pagamenti tramite sportello e home banking
7. pagamento ritenute d'acconto, tasse e altri tributi tramite modello F24
8. gestione cassa contanti per minute spese
9. organizzazione e verbalizzazione riunioni dell'Assemblea Soci
10. elaborazione dati e predisposizione documenti per contributi regionali e convenzioni con enti pubblici e privati in collaborazione con l'Area Affari Legali dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca.
11. predisposizione sondaggi tramite piattaforme web

Impiegata amministrativo-contabile

Università degli Studi di Milano-Bicocca [09/01/2006 – 31/12/2014]

Indirizzo: Milano (Italia)

Città: Milano

Paese: Italia

In servizio presso **Ufficio Uscite** - Settore Ragioneria - Area Risorse Finanziarie e Bilancio:

1. gestione delle pratiche relative al ciclo passivo mediante l'utilizzo dei moduli impegni, documenti di spesa, liquidazioni, variazioni di bilancio dell'applicativo SUFIN
2. utilizzo piattaforme web Acquisti in Rete PA (Equitalia), Sportello Unico Previdenziale (DURC), AVCP Smart CIG, Agenzia delle Entrate, INI-PEC
3. gestione archivio dei documenti relativi ai conti correnti dedicati dei fornitori dell'Amministrazione Centrale (L. 136/2010)
4. rapporti con Area del Personale e Direzione Generale: corsi di formazione del personale non docente, abbonamenti trasporti in convenzione, convenzioni asili nido
5. rapporti con Area della Formazione: bandi associazioni studentesche e ex 1000 Lire

6. rapporti con Area della Ricerca e Dipartimenti: gestione spese brevettuali
Attività occasionali di supporto ad altri uffici:
Ufficio Bilancio; Ufficio per il Coord. con i Centri di Spesa; Ufficio Fatturazione e Tributi

Impiegata amministrativa

Università degli Studi di Milano-Bicocca [01/12/2004 – 30/11/2005]

Indirizzo: Milano (Italia)

Città: Milano

Paese: Italia

Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione: funzioni di segreteria, redazione documenti, inserimento e analisi dati (tabelle e grafici).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

56° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [08/02/2023 – 10/02/2023]

Novità e approfondimenti in materia fiscale e tributaria

Corso Microsoft Excel - livello intermedio/avanzato

SinerVis Consulting s.r.l. [12/01/2023 – 02/02/2023]

Corso Pilota "FORMAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO" - 2022/2023 (FASE 1)

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [26/10/2022]

Gli accordi di collaborazione tra PA ex art. 15 legge 241/90: profili fiscali e amministrativi

ITA S.r.l. [14/10/2022]

Seminario: L'IVA nei rapporti con l'estero: le novità dopo la circolare 26 del 13 luglio 2022

CINECA [06/10/2022]

Corso di inglese livello 17/20 (B2)

Wall Street English Italy Srl [03/2022 – 09/2022]

Seminario Monotematico 'ISOIVA' - Gli eventi, la didattica e la formazione: trattamento ai fini IVA, imposte sui redditi e gestione incarichi relativi

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [29/09/2022]

L'IRES degli Enti Non Commerciali

ITA S.r.l. [14/06/2022]

La e-leadership per accompagnare la trasformazione della PA

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [01/03/2022 – 03/03/2022]

54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [09/02/2022]

Seminario: Eliminazione dell'esterometro, fatturazione attiva e reverse charge nei rapporti con l'estero - i nuovi obblighi 2022

CINECA [02/12/2021]

Le imposte di Bollo e Registro negli Enti Non Commerciali

SOI S.r.l. [17/11/2021]

53° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [09/06/2021 – 11/06/2021]

52° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [17/02/2021 – 19/02/2021]

Le fatture estere verso le P.A.: regole IVA e gestione

ITA S.r.l. [11/02/2021]

L'Imposta di Bollo

Tempo S.r.l. [27/01/2021]

51° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [01/07/2020 – 03/07/2020]

50° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [06/02/2020 – 07/02/2020]

U-GOV Reporting e analisi su Gestionali in ambito Contabilità (2 giornate)

Università degli Studi di Milano-Bicocca in collaborazione con Cineca [30/10/2019 – 14/11/2019]

- Overview sistema di reportistica in ambito contabile:
 - Business Model ODS Budget e Rendiconto COAN,
 - Business Model ODS Contabilità Generale,
 - Business Model ODS Ciclo Acquisti & Ciclo Missioni,
 - Business Model Fatturazione Elettronica

49° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [05/06/2019 – 07/06/2019]

Corso di formazione avanzato G Suite per Google Guides

Università degli Studi di Milano-Bicocca [13/05/2019]

- Funzionalità avanzate di tutte le applicazioni della piattaforma G Suite

La proprietà industriale e le società spin off

Università degli Studi di Milano-Bicocca [13/12/2018]

- Proprietà Industriale
- Brevetti
- Società Spin-off

Le novità fiscali 2018-2019 - Dott. Paolo Parodi

Università degli Studi di Milano-Bicocca [21/11/2018]

- Aggiornamento sulle novità fiscali del periodo.

9° Corso di Formazione di Base 'ISOIVA'

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [23/10/2018 – 24/10/2018]

- Corso base in materia fiscale e tributaria (IVA, Fatturazione Elettronica, Imposta di bollo e di registro, ecc.),
- Gestione aspetti fiscali in U-gov,
- Aggiornamento novità fiscali del periodo.

47° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [06/06/2018]

46° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [14/02/2018 – 15/02/2018]

7° Corso di Formazione di base e Aggiornamento "ISOIVA"

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) [27/10/2016 – 28/10/2016]

- Corso base in materia fiscale e tributaria (IVA, IRES, Imposta di bollo, ecc.),
- Gestione aspetti fiscali in U-gov,
- Aggiornamento novità fiscali del periodo.

Corso di lingua inglese livello avanzato (40 ore)

Università degli Studi di Milano-Bicocca [25/03/2014 – 11/06/2014]

Normativa PA e pubblico impiego – Modulo B (14 ore)

Omnia Gestione Risorse Umane s.a.s. [09/06/2011 – 17/06/2011]

- Comunicazione scritta - semplificazione del linguaggio amministrativo.
- Comportamento organizzativo e orientamento all'utente nella pubblica amministrazione.

Normativa PA e pubblico impiego – Modulo A (14 ore)

Omnia Gestione Risorse Umane s.a.s. [14/04/2011 – 22/04/2011]

- Efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione. Profili giuridici.
- Aspetti organizzativi della produzione dei servizi.

La Gestione dei Pagamenti della P.A. (D.M. 40/2008)

Synergia Formazione S.r.l. [11/06/2008]

Analisi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40

- Modalità di attuazione dell'art. 48 - bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 63 del 14 marzo 2008) - Introduzione della verifica degli inadempimenti tramite Equitalia Servizi S.p.A.

Ragioniere programmatore

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Eugenio Beltrami" [1998 – 2003]

Indirizzo: Cremona

- Economia aziendale, Informatica, Diritto, Matematica, Inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

ECDL Core Level / Microsoft Excel Livello Intermedio/Avanzato / ECDL Advanced Modulo AM5 (MS Access) / Google Suite (Chrome, Gmail, Drive, Fogli, Documenti, Calendar, Chat, Moduli) / Google Guide dal 2019

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Autonomia nella gestione delle attività assegnate e nel portare a termine i compiti affidati.
Apertura al cambiamento e alle novità.
Buona capacità di individuazione delle priorità e gestione delle scadenze.
Attenzione alla qualità del lavoro e al risultato delle attività assegnate.
Buone capacità di collaborazione e cooperazione per il raggiungimento di obiettivi comuni.
Buone capacità di problem solving e ricerca delle soluzioni più efficienti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative nei confronti dell'utenza sia interna che esterna.
Ottime capacità relazionali e di adattamento alle diverse situazioni anche in contesti diversi.
Apertura al confronto e al dialogo costruttivo.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Conoscenza della normativa in materia di adempimenti IVA, altre imposte indirette e attività commerciale.
Conoscenza dei principali strumenti di trasmissione dati, dichiarazioni e comunicazioni alle Agenzie Fiscali (IVA, intra12, intrastat, esterometro, liquidazione periodica IVA trimestrale)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".