

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Date Principali attività e responsabilità Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 20.11.2020 ad oggi Capo Settore Gestione Contratti di Logistica e Servizi Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Principali attività e responsabilità Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 24.12.2014 al 19.11.2020 Capo Settore Servizi – Forniture, Energia e Ambiente Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Principali attività e responsabilità Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 18.03.09 al 23.12.2014 Capo Ufficio Servizi Generali Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Principali attività e responsabilità Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 13.07.07 al 17.03.09 Capo Ufficio Risorse Informatiche e Segreteria Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Lavoro o posizione ricoperti Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 10/12/2015 ad oggi Funzionario Tecnico a tempo Indeterminato, Cat. D3 Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Lavoro o posizione ricoperti Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 05/08/2010 al 09/12/2015 Funzionario Tecnico a tempo Indeterminato, Cat. D2 Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Lavoro o posizione ricoperti Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 01.06.2007 al 04/08/2010 Funzionario Tecnico a tempo Indeterminato, Cat. D1 Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica
Date Lavoro o posizione ricoperti Datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 27.12.01 al 31.05.2007 Assistente di Ufficio Tecnico a tempo Indeterminato, Cat. C1 Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126 Milano Alta Formazione e Ricerca Scientifica

## Principali attività e responsabilità

- Interventi relativi alle residenze universitarie u32 - "Demostene", u52 - "i Sirenei" e u92 - "Modena" dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca: contributo alla progettazione linea guida definitiva, master plan servizi e lavori analoghi e quadri economici aggiornati ai sensi del dl 50/22, cd. "decreto aiuti" finalizzato all'indizione di una procedura di gara ristretta ex art. 61, d.lgs 50/16.
- Ideazione ed implementazione procedure e conduzione di tutti gli appalti e contratti di logistica e servizi (pulizie, portierato, lavanolo, controllo accessi, traslochi, ecc.) relativi alle residenze universitarie a partire da luglio 2022.
- Responsabile del Procedimento servizi integrati di trasloco, trasporto e facchinaggio, gestione magazzino, carico e scarico di colli, interventi di manovalanza, servizi di montaggio, smontaggio e messa in opera di arredi complementi d'arredo e attrezzature in genere e tinteggiatura. Anni 2022 - 2026.
- Responsabile del procedimento realizzazione dell'impianto antintrusione e videosorveglianza a servizio della residenza universitaria denominata U42.

- Responsabile del procedimento per fornitura e installazione di arredi fissi d'aula modulari, elettrificati o non, con sedili ribaltabili presso il II Polo Universitario Integrativo, Via Nini Da Fano – Bergamo.
- Nomina collaboratore al Rup Servizi di ristorazione presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca anni 2022 - 2024.
- Responsabile del procedimento relativamente alla fornitura e posa in opera di pellicole a controllo solare per applicazione esterna - edificio U12.
- Ideazione ed implementazione degli accorgimenti logistici e procedurali per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 presso gli Edifici dell'Università degli studi di Milano-Bicocca:
  - Implementazione sistemi automatizzati rilevazione della temperatura;
  - Implementazione percorsi, segnaletica, flussi finalizzati al rispetto del distanziamento sociale in tutte le attività istituzionali dell'Ateneo;
  - Implementazione nuove procedure ed attrezzature per pulizia e sanificazione;
  - Gestione in presenza test d'ingresso a numero chiuso;
  - Acquisizione e distribuzione Gel disinfettante;
  - Implementazione delle procedure di sicurezza per la gestione e salvaguardia di un Hub vaccinale in via di approvazione.
- Adesione convenzioni ARCA LOMBARDIA per acquisto di arredi e complementi per ufficio, (operativi, semidirigenziali, dirigenziali) attraverso il negozio elettronico NECA. Gestione ordini di fornitura anni 2016-2021.
- Responsabile del procedimento relativamente alla fornitura e posa in opera di pellicole a controllo solare per applicazione esterna - lato sud edificio U14.
- Nomina responsabile per gli aspetti legati alla predisposizione delle postazioni e alla logistica per la macro area Nord Lombardia relativamente al Concorso Nazionale per l'accesso dei Medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per gli a.a. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.
- Responsabile del procedimento e Progettista relativamente alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi integrati di vigilanza e portierato presso i siti in uso all'Università:
  - Lotto 1 – prestazioni integrate di portierato, guardiana, gestione eventi e conduzione impianti speciali.
  - Lotto 2 – prestazioni integrate di vigilanza armata e gestione impianti speciali.Anni 2019 – 2024. Importo complessivo a base di gara € 8.527.647,00 + IVA.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura aperta per i servizi integrati di trasloco, trasporto e facchinaggio, carico e scarico di colli, interventi di manovalanza, servizi di montaggio, smontaggio e messa in opera di arredi, complementi d'arredo e attrezzature in genere, per le esigenze delle strutture universitarie dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Importo complessivo aggiudicato ripetizione contratto € 330.354,32 + IVA, Anni 2019 – 2021.
- Incaricato accertamento e contestazione delle infrazioni del divieto di fumare nelle aeree e negli spazi afferenti ai propri spazi di competenza – novembre 2019.
- Direttore dell'esecuzione del contratto per l'allestimento di strutture provvisorie funzionali allo svolgimento dell'evento Meet me Tonight 2019 presso i giardini di porta Venezia a Milano.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura aperta per i servizi di fornitura di materiale igienico sanitario:
  - carta Igienica. Importo complessivo € 180.000,00 + IVA – settembre 2016;
  - carta Mani. Importo complessivo € 119.250,00 + IVA – febbraio 2018;
  - sapone Liquido. Importo complessivo € 15.413,00 + IVA – settembre 2016.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura aperta per i servizi di trasporto Ecobus Navetta Lotti 1 (Milano/Sesto San Giovanni), 2 (Milano/Monza), 3 (Milano/Cinisello Balsamo) dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Importo complessivo Gara € 617.778,7 + IVA, Anni 2016 – 2019.
- Attività di collaborazione e supporto con “Base – Bicocca Ambiente Società Economia” per lo sviluppo Sostenibile” finalizzata alla messa in atto di azioni strutturali, gestionali, educativo-comportamentali nei seguenti ambiti di applicazione: Energia, Rifiuti, Mobilità, Carbon Management; Acqua e Cibo, Edifici e spazi verdi, Green Public Procurement, Aree Smoking.

- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura aperta per i servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione programmata e non programmata dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Importo complessivo Gara € 8.638.322,390 + IVA, Anni 2016 – 2019.  
Sentenza del Consiglio di Stato, favorevole all'Ateneo, relativamente al ricorso presentato dalla società seconda classificata a conferma del corretto lavoro effettuato dal Responsabile del Procedimento in fase di verifica dell'Anomalia.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura aperta per i servizi integrati di trasloco, trasporto e facchinaggio, carico e scarico di colli, interventi di manovalanza, servizi di montaggio, smontaggio e messa in opera di arredi, complementi d'arredo e attrezzature in genere, per le esigenze delle strutture universitarie dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Importo complessivo Gara € 1.166.666,670 + IVA, Anni 2016 – 2019.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla fornitura di energia elettrica per il periodo 2017 – 2018. Convenzione Consip Energia Elettrica 14. Importo complessivo € 6.315.573,77 + IVA.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla fornitura di metano per il periodo 2017 –2018. Convenzione Consip Gas Naturale 9. Importo complessivo € 320.000,00 + IVA.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla fornitura di energia elettrica per il periodo 2016 – 2017. Convenzione Consip Energia Elettrica 13. Importo complessivo € 5.217.815,100 + IVA.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla fornitura di metano per il periodo 2016 –2017. Convenzione Consip Gas Naturale 8. Importo complessivo € 245.901,640 + IVA.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla fornitura di energia elettrica per il periodo 2015 – 2016. Convenzione Consip Energia Elettrica 12. Importo complessivo € 6.500.00,00 + IVA.
- Dal 2015, redazione e progettazione tecnica finalizzata all'acquisto, installazione e collaudo di forniture di arredi mobili, tecnici, complementi di arredo, attrezzature. Si riportano a titolo di esempio le seguenti lavorazioni più significative:
- Responsabile del Procedimento fornitura e posa in opera di sedute ospiti ed operative a ridotto impatto ambientale. Importo complessivo € 141.750,00 + IVA;
- Responsabile del Procedimento fornitura e posa in opera di arredo per sala conferenze da 143 posti e n.2 aule didattiche per le esigenze dell'edificio di alta formazione U28. Importo complessivo € 62.693,85 + IVA;
- Responsabile del Procedimento fornitura e posa in opera di arredo tecnico per laboratori didattici di Fisica. Importo a base di Gara € 157.900,00 + IVA;
- Responsabile del Procedimento fornitura e posa in opera di arredo per uffici Centro Servizi di Scienze. Importo complessivo € 32.898,86 + IVA.
- Dal 2015, redazione documentazione contabile/tecnica finalizzata all'acquisto di energia tramite adesione alle convenzioni Consip ed alla scelta delle migliori opzioni disponibili. Tenuta rapporti con le società erogatrici, gestione contabilità, gestione pratiche per l'ottenimento di nuovi allacci, aumenti di potenza, risoluzione problematiche tecniche ecc..
- Expo 2015 (01 Maggio – 31 ottobre 2015) – padiglione Maldive e spazi comuni Cluster Isole, Mare e Cibo: analisi, attivazione, gestione operativa e contabile di:
  - servizi di trasporto, trasloco, allestimento degli arredi, del materiale di consumo e delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle attività, al loro avvio ed allo smontaggio finale;
  - Servizi generali necessari al corretto mantenimento degli spazi (pulizie, attività di guardiana ecc.);
  - Servizi di supporto ai singoli eventi attraverso la gestione del rapporto con le aziende fornitrici di servizi (catering, impianti audio video) mediante il coordinamento del personale in campo e le continue verifiche del corretto funzionamento della dotazione audiovisiva e più in generale impiantistica.
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente al servizio di navetta polo di Milano/Cinisello B.mo-Villa Forno/Sesto San Giovanni, Anni 2014 – 2016. Importo a base di Gara € 140.000,00 + IVA

- Progettazione ed attuazione nell'ambito dell'accordo volontario sottoscritto dall'Ateneo (Gruppo di ricerca Polaris) con il Ministero dell'Ambiente, finalizzato alla quantificazione ed all'analisi della "Carbon footprint" d'Ateneo di:
  - Lotto "Acqua Km zero" – erogatori acqua naturale-frizzante per valorizzare l'utilizzo dell'acqua pubblica e ridurre la produzione del rifiuto in pet. Redazione documenti e prescrizioni per l'affidamento del servizio e studio rispetto norme igieniche, qualità dell'acqua ed analisi dei rischi.
  - Lotto "Ristoro Sostenibile" – collaborazione alla progettazione e realizzazione di spazi idonei alla ristorazione autogestiti dedicati agli studenti che diffondano la cultura della sostenibilità ambientale.
  - Lotto "Raccolta differenziata" – ideazione, progettazione e messa in opera di isole di raccolta differenziata, e di opportuna campagna informativa presso gli spazi di piazza della Scienza da estendersi al resto dell'Ateneo. Studio ed introduzione di procedure per l'ottimizzazione del conferimento del rifiuto da parte dell'utenza mirato all'incremento della percentuale di differenziazione del rifiuto prodotto. Redazione documenti e prescrizioni per l'affidamento del servizio.
- Analisi dell'andamento dei consumi e dei costi per la fornitura di gas naturale, teleriscaldamento e teleraffrescamento fino a settembre 2017.
- Analisi dell'andamento dei consumi e dei costi dell'energia elettrica relativi agli anni 2013 (controllo a posteriori), 2014, 2015, 2016, monitoraggio mensile e confronto tra consumi in bolletta e da telelettura remota. Monitoraggio settimanale dei consumi elettrici estivi, analisi picchi e superi dovuti all'attivazione degli impianti di condizionamento estivo, confrontati sulla base delle temperature reali registrate dall'Arpa.
- Collaborazione fino a settembre 2017 con l'Energy manager ed i settori specifici dell'Area Ris per l'individuazione di azioni mirate al contenimento della spesa e dei consumi.
- Comunicazioni obbligatorie all'AVCP (ora ANAC) relativamente ai contratti di fornitura di energia elettrica e gas naturale (SAL e certificati) gestiti, rettifica a posteriori dei dati comunicati da altri uffici a partire dall'anno 2011.
- Studio di prefattibilità per la realizzazione di un impianto solare termico per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio degli spogliatoi del Centro sportivo Pro-Patria.
- Comunicazione annuale obbligatoria ai fini ISTAT al Ministero dell'Economia e delle Finanze (Rilevazione costi energia elettrica e gas).
- A partire da maggio 2014 e fino a settembre 2017:
  - collaborazione nella verifica e controllo delle bollette relative alle utenze dell'Ateneo, registrazione dati relativi a consumi e costi e redazione di nota di accompagnamento per l'Ufficio Ragioneria;
  - collaborazione e supporto preliminare all'Energy Manager nell'analisi dei costi e delle criticità del servizio di teleriscaldamento/teleraffrescamento e valutazione di soluzioni alternative che utilizzano fonti rinnovabili.
  - Direttore dell'esecuzione del contratto relativamente al servizio di navetta fra la Stazione Fs di Monza e l'edificio U8, Anni 2013 – 2016.  
Importo contratto € 82.080,00 + IVA.
- Responsabile del Procedimento e Progettista relativamente alla procedura negoziata per fornitura di materiali di consumo per servizi igienici – sapone. Anni 2013 – 2015.  
Importo a base di gara € 8.500,00+ IVA.
- Responsabile del Procedimento e Progettista relativamente alla procedura negoziata per fornitura di materiali di consumo per servizi igienici – carta igienica. Anni 2013 – 2015.  
Importo a base di gara € 102.000,00+ IVA.
- Responsabile del Procedimento e Progettista relativamente alla procedura negoziata per servizi di trasporto, carico e scarico di colli di limitata dimensione presso gli edifici universitari ed interventi di piccola manovalanza per montaggio, smontaggio e messa in opera di arredi ed attrezzature. Anni 2013 – 2014.  
Importo a base di gara € 193.000+ IVA.
- Gestione ed allestimento logistico tramite organizzazione e coordinamento di gruppi di 15 unità di personale relativamente al servizio di ritiro e riconsegna cellulari ed apparati informatici durante i test d'ingresso a numero chiuso di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (anni 2012 – 2013 - 2014).
- Responsabile del Procedimento e Progettista relativamente alla procedura aperta per servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione programmata e non

programmata dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Anni 2013 – 2016.

Importo a base di gara € 6.361.772,04+ IVA.

Sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Milano, favorevole all'Ateneo, relativamente al ricorso presentato dalla società seconda classificata a conferma del corretto lavoro effettuato dal Responsabile del Procedimento in fase di verifica dell'Anomalia.

- Responsabile del Procedimento e Progettista relativamente alla procedura in economia per servizi di apertura serale spazi studio presso l'edificio denominato U12, sito in Milano Via Vizzola - Biblioteca. Anni 2012 – 2014.  
Importo a base di gara € 88.000,00+ IVA.
- Collaborazione allo studio tecnico – economico del calcolo dell'impatto ambientale dovuto al processo di acquisizione, distribuzione e stoccaggio della carta asciugamani nei bagni d'Ateneo con conseguente introduzione sperimentale di carta riciclata e successiva sostituzione con asciugamani a getto d'aria privi di resistenza elettrica.
- Responsabile del procedimento e Progettista relativamente alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione, assistenza continuativa e conduzione integrata di tutte le attività, le prestazioni e le forniture oggetto d'appalto - Servizi di portineria, custodia e guardiania diurna - informazioni - Servizi di gestione delle attrezzature, impianti e sistemi di sicurezza - Servizi di gestione dei parcheggi degli automezzi - Manutenzione delle attrezzature, impianti e sistemi e strumenti di sicurezza, controllo accessi, tele sorveglianza ed antitaccheggio, comprensivi della loro manutenzione preventiva e correttiva, costante e continua, fornitura e/o sostituzione e/o ripristino delle attrezzature, impianti e strumenti ed aggiornamento dei sistemi - Servizi non programmati in genere e per esigenze speciali dell'Ateneo - Servizi di intervento su chiamata e per emergenze - Servizi manutentivi e fornitura e/o sostituzione e/o ripristino delle attrezzature, impianti e strumenti ed aggiornamento dei sistemi - Forniture in opera riferite al progetto di adeguamento ed adattamento degli impianti - attrezzature - apparecchiature esistenti. Anni 2011 – 2015.  
Importo a base di gara € 8.578.004,44+ IVA.
- Responsabile del Procedimento e Progettista relativamente alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sicurezza e vigilanza con guardie giurate armate mediante tele sorveglianza, piantonamento, ispezioni, autopattuglia; servizi di gestione, assistenza continuativa e conduzione integrata, gestione call center e centrale operativa 24 ore su 24; servizi non programmati e di gestione emergenze. Anni 2011 – 2015. Importo a base di gara € 1.417.320,00 + IVA.
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio di trasporto Ecobus navetta dell'Università degli studi di Milano – Bicocca, anni 2010/2013.  
Importo contratto € 270.720,00 + IVA
- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura aperta per l'affidamento dei lavori per gli interventi di riduzione delle emissioni rumorose disturbanti generate dagli impianti tecnologici dei comparti U1, U3, U4 dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Anno 2010. Importo complessivo € 330.584,94 + IVA.
- Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di installazione (fornitura e posa in opera) di telecamere ed implementazione impianto TVCC presso l'edificio U5. Anno 2010. Importo a base d'appalto € 69.781,37 + IVA.
- Collaboratore alla Progettazione esecutiva relativamente alla ristrutturazione dei padiglioni del vecchio ospedale di Monza 1° lotto – opera n.17 del programma triennale 2010 – 2012.
- Direttore dei Servizi relativamente al servizio di piccola ristorazione mediante distributori automatici c/o presso gli Edifici dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Dal 2009.
- Collaboratore progettazione relativamente a: realizzazione Aula da 170 posti al piano interrato, realizzazione impianto ricambio aria raffrescamento aula 2° e 3° Piano Ed. U16.
- Responsabile del Procedimento relativamente a: Edificio U9 Opere insonorizzazione aule, copertura impianti. Anno 2010.
- Collaboratore progettazione – Capo progetto impianti speciali relativamente alla realizzazione di nuove residenze universitarie denominate Ed. U32-U42-U52. In data 30/07/2009.
- Referente Tecnico relativamente al servizio di rimozione dei veicoli negli spazi universitari adibiti a parcheggio. Dal 09 marzo 2009 al 09 marzo 2012.



- Direttore delle Forniture e dei Servizi relativamente alla Gara telematica per l'acquisizione di materiale igienico-sanitario. Dal 15 Maggio 2009 al 14 maggio 2012. Importo complessivo dell'appalto € 361.638,93 + IVA
- Gestione rapporti con le forze dell'ordine relativamente ai problemi di sicurezza, vigilanza, esposti, denunce, richieste acquisizione immagini dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
- Gestione apparati di supervisione remota per il telecontrollo degli impianti meccanici di condizionamento, gruppi di continuità, contatori elettrici e relativo recepimento 24 ore su 24 di sms d'allarme (mancanza erogazione energia elettrica, allarmi tecnici, ecc.).
- Servizio di coordinamento e controllo degli accessi relativamente al personale reperibile d'Ateneo ed alla attività delle società di servizi, lavori e forniture negli orari di chiusura degli edifici.
- Direttore dei Servizi relativamente ai servizi di portineria, custodia e guardiania diurna – informazioni, comprensivi dell'attività di gestione delle attrezzature, impianti e sistemi di sicurezza; sicurezza, vigilanza e piantonamento diurno; sicurezza e vigilanza notturna mediante telesorveglianza ed ispezioni comprensivi dei servizi di call center e gestione della centrale operativa 24 ore su 24; gestione dei parcheggi degli automezzi presso gli edifici universitari; manutenzione delle attrezzature, impianti e sistemi di sicurezza, controllo accessi, telesorveglianza ed antitaccheggio, comprensivi della loro manutenzione preventiva e correttiva, costante e continua, sostituzione e/o ripristino delle attrezzature ed aggiornamento dei sistemi. Dal 31.10.2008 al 21.12.11. Importo complessivo dell'appalto € 10.674.551,06 + IVA.
- Direttore Operativo con incarico specifico per la gestione centralizzata dei sistemi di allarme, videosorveglianza e gestione parcheggi di tutti gli edifici dell'Ateneo relativamente ai servizi di:  
portineria, custodia e guardiania diurna – informazioni, comprensivi dell'attività di gestione delle attrezzature, impianti e sistemi di sicurezza; sicurezza, vigilanza e piantonamento diurno; sicurezza e vigilanza notturna mediante telesorveglianza ed ispezioni comprensivi dei servizi di call center e gestione della centrale operativa 24 ore su 24; gestione dei parcheggi degli automezzi presso gli edifici universitari; manutenzione delle attrezzature, impianti e sistemi di sicurezza, controllo accessi, telesorveglianza ed antitaccheggio, comprensivi della loro manutenzione preventiva e correttiva, costante e continua, sostituzione e/o ripristino delle attrezzature ed aggiornamento dei sistemi. Dal 21.12.2006 al 31.10.2008. Importo complessivo dell'appalto € 10.674.551,06 + IVA.
- Direttore dei Servizi relativamente alla Procedura aperta per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione programmata e non programmata dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca afferenti all'Area omogenea "B". Dal 01.07.2008 al 30.06.2013 - Importo complessivo dell'appalto € 3.691.159,68 + IVA.
- Direttore dei Servizi relativamente alla Procedura aperta per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione programmata e non programmata dei complessi immobiliari dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca afferenti all'Area omogenea "A". Dal 01.04.2008 al 31.03.2013 - Importo complessivo dell'appalto € 3.063.944,10 + IVA
- Responsabile del Procedimento relativamente al Contratto aperto per i servizi di manutenzione periodica programmata dei mezzi ed apparecchiature Audiovisive, l'assistenza tecnica e la conduzione tecnica per le Aule (in caso di convegni od altri eventi), l'eventuale manutenzione programmata per le attrezzature ulteriormente acquisite dall'Ateneo, e la manutenzione non programmata delle attrezzature per il triennio 2008 – 2011. Importo complessivo dell'appalto € 163.853,98 + IVA
- Responsabile del Procedimento relativamente al Contratto aperto per il servizio di trasporto, carico e scarico di colli di limitata dimensione per il triennio 2008-2011 presso gli Edifici Universitari, ed interventi di piccola manovalanza per montaggio, smontaggio e messa in opera di arredi ed attrezzature. Dal 03.10.2008 al 02.10.2011. Importo complessivo dell'appalto € 556.220,00 + IVA.
  - Attività di trasloco, facchinaggio, allestimento logistico convegni, mostre, concerti ed eventi istituzionali d'Ateneo (notte dei ricercatori, inaugurazione dell'anno accademico ecc.),
  - Gestione magazzini logistici d'Ateneo, collaborazione e coordinamento nelle operazioni di disinventariamento di beni: arredi, attrezzature di laboratorio, materiale Informatico.

- Direttore Operativo per i Sistemi Informatizzati relativamente al Contratto misto aperto triennale per lavori di manutenzione ordinaria programmata, manutenzione ordinaria non programmata, manutenzione straordinaria e interventi di limitata entità; servizi di gestione e conduzione immobili; fornitura di materiale di consumo. Complessi immobiliari denominati U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17, U18, U19, U20, U21 e 22.
- Studio e valutazione sperimentale/previsionale della qualità acustica di Aule, Aula Magna e Uffici dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, risoluzione tecnica delle problematiche riscontrate; studio e valutazioni tecnico-progettuali per l'ottimizzazione della qualità acustica dell'Auditorium universitario presso l'edificio U12.
- Studio acustico e completamento lavori per la realizzazione di laboratori specialistici, sala di osservazione, sala regia presso l'edificio U16.
- Conferimento incarico di Responsabile del Procedimento per gli interventi di riduzione delle emissioni rumorose prodotte dagli impianti tecnologici installati sui comparti U1-U2-U3-U4-U5-U7 dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.  
Studio e quantificazione dei fenomeni di inquinamento acustico, mediante apposita campagna di misure e programmi previsionali. Progettazione opere di riduzione-contenimento dei medesimi e gestione rapporti con gli organi competenti (ARPA e COMUNE di MILANO). Gestione e completamento lavori di contenimento acustico presso le coperture degli edifici U5 e U7. Dal 2005.
- Collaborazione nella redazione e nella stesura del Piano di sviluppo edilizio, Schema di Programma Triennale, analisi del fabbisogno di spazi delle strutture universitarie dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca negli anni 2003, 2004, 2005.
- Referente per il servizio Liste di Spedizioni. Dal 2003.
- Referente Tecnico relativamente al sistema di controllo accessi, antintrusione e videosorveglianza dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Dal 2004.
- Referente Informatico Area Risorse Immobiliari e Strumentali: supervisione hardware-software e controllo sistemi informatici in dotazione all'Area Risorse Immobiliari e Strumentali, richieste estensioni cablaggio e richieste attivazioni prese fonia/dati per tutti i nuovi locali o lotti di locali realizzati dall'Area Risorse Immobiliari e Strumentali e successivamente consegnati alle strutture dell'Ateneo. Gestione archivio informatizzato della documentazione tecnico-amministrativa e impiantistica in seno all'Area Ris. Gestione e supervisione dei canali di comunicazione protetta fra l'Area Ris e l'Osservatorio dei lavori Pubblici (Lombardia integrata). Redattore pagina Web dell'Area Risorse Immobiliari e Strumentali all'interno del portale d'Ateneo. Referente tecnico protocollo informatizzato Area Risorse Immobiliari e Strumentali. Dal 2002. Progettazione grafica e realizzazione di documentazione illustrativa a servizio delle attività dell'Area.
- Responsabile del Procedimento del Servizio di Manutenzione dei giardini e delle aree sistemate a verde site nei Comuni di Milano e Monza presso gli Edifici dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, per il triennio 2005-2008.
- Direttore Operativo punti 1.1, 1.2, 1.4 del Capitolato Speciale d'Appalto: PRESTAZIONE DEI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI INTEGRATI NELLA FORMULA "GLOBAL SERVICE" per i complessi immobiliari denominati U1-U2-U3-U4-U5-U6-U7-U8-U9-Park U7 afferenti all'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Anni 2005 – 2009.
- Responsabile del Procedimento per la Fornitura e posa in opera di pergolati, sabbiera, stagno. Fornitura e messa a dimora di alberi a foglia caduca, piante acquatiche, specie arbustive e rampicanti comprensivo di terriccio, sistemazione a verde e impianto di irrigazione presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca, edificio U16, cortile asilo nido e orto. Anno 2005. Importo complessivo dell'appalto € 74.439,00 + IVA.
- Responsabile del Procedimento per la fornitura e posa di arredo per esterno comprensivo di fioriere, terriccio, impianti di irrigazione e messa a dimora di specie arbustive e rampicanti, presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, Edificio U5, cortile interno. Anno 2004. Importo complessivo dell'appalto € 86.000,00 + IVA.
- Direzione delle Forniture per fornitura e posa di arredo per esterno comprensivo di fioriere, terriccio, impianti di irrigazione e messa a dimora di specie arbustive e rampicanti, presso l'Edificio denominato U6 cortile interno lato sud. Anno 2003. Importo complessivo dell'appalto € 60.808,88 + IVA

- Direzione del Servizio di Manutenzione dei giardini e delle aree sistemate a verde site nei Comuni di Milano e Monza presso gli Edifici dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Anni 2002 – 2005. Importo complessivo dell'appalto € 66.000,00 + IVA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 08.03.2004 Laurea in Scienze Ambientali, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca
- 1992 Diploma di Maturità Scientifica



## Partecipazione a corsi di formazione:

- Attestato di qualificazione Post diploma “programmatore Visual basic integrato con Access” conseguito presso il C.F.P. “Vigorelli”.
- Attestato di qualificazione Post diploma “programmatore Visual basic avanzato” conseguito presso il C.F.P. “Vigorelli”.
- Attestato di partecipazione al corso “Reti e Amministrazione Windows” conseguito presso la società Obicon.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Corso base AVA - ANVUR”, in merito alle procedure di valutazione del sistema universitario e della ricerca, conseguito il 26 febbraio 2019 presso l’Università degli Studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Eticità e legalità, le norme del Codice di comportamento di Ateneo” conseguito il 20 aprile 2016 presso l’Università degli Studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “La Mappatura dei Processi Organizzativi: strumento di gestione della qualità dei servizi, il controllo di gestione e l’analisi dei rischi” conseguito il 28 aprile 2016 presso l’Università degli Studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso “Professione RUP: “Ruolo, funzioni, compiti e responsabilità” erogato dall’Università degli studi del Sannio e conseguito il 27 e 28 marzo 2018 presso l’Università degli Studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso “Il Nuovo Responsabile del Procedimento (32 ore)” conseguito il 14 giugno 2019 presso SDA Bocconi School of Management.
- Attestato di partecipazione al corso “Il RUP tra Project Management e Gestione dell’Appalto” erogato dalla società Format s.r.l. in data 30 giugno 2020.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Corso base in materia di Anticorruzione e Trasparenza” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Corso di Formazione base su Provvedimenti Amministrativi nell’Università” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Problem Solving & Comunicazione Email Best Practice” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Problem Solving & Comunicazione Meeting” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “GDPR 2016/679 – Trattamento dei dati personali: Rischi, Misure di Sicurezza e Violazioni” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Corso di Formazione su Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR Ed. 2019” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Corso di Formazione su Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR Ed. 2020” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il RUP negli appalti di servizi e forniture” erogato dalla società Legislazione Tecnica in data 02 febbraio 2021.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “La stesura del capitolato per contratti di beni e servizi” erogato dalla società Soi s.r.l. in data 29 settembre 2022.

Sicurezza

- Attestato di partecipazione al “Corso di Formazione – Lavoratori - Generale” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al “Corso di Formazione specifica in materia di salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività di ufficio – Classe di rischio basso” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “Addetto Antincendio” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “Addetto Primo Soccorso” conseguito presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Esame sostenuto nel corso di studio universitario					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato. Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

Capacità di gestione e coordinamento di un gruppo di lavoro di 9 unità di personale o superiore nel caso di gestione di eventi ed attività di importanza istituzionale. Capacità relazionali e di sintesi con tutti i soggetti coinvolti (forze dell'ordine, organi istituzionali). Capacità di gestione delle emergenze e coordinazione integrata delle varie società titolari di contratti di servizi finalizzata al raggiungimento degli standard e degli obiettivi prefissati, al contenimento della spesa ed all'ottimizzazione delle risorse in campo. Orientamento alla ricerca di soluzioni innovative ed alla risoluzione di problematiche complesse.

**Competenze informatiche**

- ottima conoscenza applicazioni Office;
- discreta conoscenza delle applicazioni Autodesk (Autocad, ecc.)
- ottima conoscenza programmi di fotoritocco, montaggio video e creazioni grafiche (Adobe Photoshop, Movie Studio, Illustrator);
- buona conoscenza del pacchetto di programmi Acca Software per la redazione di capitolati tecnici, computi metrici e contabilità lavori, congruità offerte,
- buona conoscenza di programmi di modellazione previsionale acustica per interni ed esterni, acquisizione, elaborazione e rappresentazione di misure di rumore;
- buona conoscenza di programmi per la supervisione del controllo accessi, videosorveglianza, Wingaep, Si-Acs, Avigilon, Tecnoalarm);
- buona conoscenza e capacità di gestione/supervisione di software per il controllo remoto di impianti meccanici (Nform) e telecontrollo dei consumi elettrici (ES3).

Data Milano, 29 dicembre 2022