

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono

E-mail

Nazionalità

ILARIA MORONI

02/6448.6272 (ufficio)

ilaria.moroni@unimib.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2004-2023 (IN CORSO)

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano

Istruzione e alta formazione

Specialist in ambito universitario

Responsabile delle attività di Formazione, Sviluppo e Promozione della Biblioteca di Ateneo:

- organizzazione e promozione delle iniziative di “terza missione” organizzate dalla Biblioteca nell’ambito della rassegna “CuriosaMente” e del Concorso letterario “Un giorno in Bicocca...”;
- realizzazione di molte indagini sulla soddisfazione degli utenti al fine di migliorare la qualità percepita;
- gestione della comunicazione esterna della Biblioteca;
- gestione di progetti e gruppi di lavoro finalizzati allo sviluppo organizzativo;
- gestione di attività di formazione sulla ricerca bibliografica rivolte agli utenti della biblioteca;
- gestione di piani formativi biennali per il personale della biblioteca;
- organizzazione di convegni nazionali e internazionali;
- supervisione delle attività di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione.

Mentore nel Progetto *NewLib - New challenges for public libraries*, volto a migliorare le biblioteche pubbliche con l’approccio *Design Thinking*.

Date (da – a)

Nome del committente

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2008-2023 (IN CORSO)

AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Bilibionova, Biblioteca del Senato, Comune di Cologno Monzese, Comune di Varese, Cooperativa CAeB, Cooperativa La Sorgente, Cooperativa sociale Le Pagine, CSBNO, EURAC Research, Fondazione per Leggere, FormAzione Co&So Network, Formawork srl, ISBCC di Roma, Libera Università di Bolzano, Museo Archeologico dell’Alto Adige, Politecnico di Milano, Provincia di Modena, Provincia di Sondrio, Reform srl, Regione Lombardia e PoliS Lombardia, Regione Autonoma Valle d’Aosta, Sardegna Ricerche, Scuola Normale Superiore di Pisa, Studio 2di2, Università del Piemonte Orientale, Università dell’Insubria, Università di Bari, Università di Bergamo, Università di Cagliari, Università di Foggia, Università di Modena e Reggio Emilia, Università di Perugia, Università di Pisa, Università di Siena, Università di Torino, Università di Trieste

Formazione continua, formazione in servizio

Formatrice e consulente in ambito bibliotecario e dell’amministrazione pubblica

Docente di corsi rivolti a bibliotecari e vari dipendenti pubblici su diversi argomenti: comunicazione esterna e marketing, gestione delle relazioni interpersonali, gestione dei reclami e degli utenti difficili, *leadership, membership, team building, problem solving, public speaking*, gestione del tempo, gestione delle riunioni, sviluppo dell’autoefficacia, formazione del personale e gestione del processo formativo, formazione degli utenti della biblioteca, Reference e Information Literacy, *customer satisfaction* e miglioramento continuo. Consulente in progetti di *customer care*, di sviluppo territoriale e di miglioramento della comunicazione.

Date (da – a)

Nome del committente

Tipo di azienda o settore

2006-2013

AIB (Associazione Italiana Biblioteche), AIF (Associazione Italiana Formatori), CIBER (Comitato interuniversitario Base dati ed editoria in rete), Università di Bologna

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Cultura e formazione in servizio</i> Relatrice in convegni e seminari in ambito biblioteconomico e scolastico Esposizione di interventi in convegni e seminari di ambito biblioteconomico e scolastico: Convegno "I siti web negli archivi e nelle biblioteche", Trieste, 2006; Seminario "Oltre i dati e gli indicatori: motivazione, percezione, soddisfazione dell'utenza", Milano, 2007; 2° Convegno nazionale AIF Scuola "Protagonisti del presente, responsabili del futuro", Roma, 2008; Seminario Autunnale CIBER 2008, Roma, 2008; Seminario dell'Università di Bologna "Imparare a documentarsi in biblioteca: quando cambia la relazione con i documenti", Bologna, 2012; Seminario del Gruppo Web Semantico, "Tutorial for elearning in Information Literacy", Firenze, 2013; Torrossa Retreat, "Digital publishing: developments and challenges facing academic publishers, libraries and the Casalini Torrossa platform", Fiesole, 2013; 5th International Conference on Qualitative and Quantitative Methods in Libraries (QQML 2013), Roma, 2013.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2009-2012 Università degli Studi di Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano <i>Formazione continua, formazione in servizio</i> Coordinamento della formazione del personale in ambito universitario Componente del Gruppo di lavoro sulla formazione del Personale Tecnico-Amministrativo (740 unità): gestione dell'analisi dei bisogni, pianificazione formativa, programmazione didattica e coordinamento didattico del Piano di Formazione 2010/12; definizione dello strumento di valutazione dell'efficacia didattica dei corsi e tutoraggio d'aula.</p>
<p>Date (da – a) Nome del committente Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2007-2012 AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Casalini Libri, Edizioni Sylvestre Bonnard, Garamond, La Meridiana <i>Editoria</i> Curatrice di un volume e autrice di saggi in ambito sociale e biblioteconomico Curatrice, insieme a Chiara Faggiolani, dell'ebook <i>Customer satisfaction nelle biblioteche delle università: elementi teorici, linee guida e casi di studio</i> (Casalini Libri, 2012), collana GIM (Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei sistemi bibliotecari di Ateneo). Autrice di contributi sulla comunicazione o sulle indagini di <i>customer satisfaction</i> in libri del settore biblioteconomico o comunicativo (<i>Architettura della biblioteca e identità universitaria</i>, Edizioni Sylvestre Bonnard, 2007; <i>Rapporto sulle biblioteche italiane 2009-2010</i>, AIB, 2010; <i>Comunicare diversa-mente</i>, Garamond, 2008); autrice del capitolo di un libro sulla biblioterapia (<i>Biblioterapia</i>, La Meridiana, 2009).</p>
<p>Date (da – a) Nome del committente Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2008-2017 Riviste del settore biblioteconomico: <i>Biblioteche Oggi</i>, <i>Bollettino AIB</i>, <i>JLIS.it</i>, <i>QQML e-journal</i> <i>Editoria</i> Autrice di articoli in ambito sociale e biblioteconomico Autrice di articoli sulle indagini di customer satisfaction e sulla ricerca-azione nel contesto bibliotecario: <i>Biblioteche Oggi</i>, v. 35, n. 7 (2017), pp. 26-34; <i>Biblioteche Oggi</i>, v. 27, n. 5 (2009), pp. 21-27; <i>Bollettino AIB</i>, v. 49, n. 4 (2009), pp. 485-492; <i>Bollettino AIB</i>, v. 50, n. 1-2 (2010), pp. 89-108; <i>JLIS.it</i>, v. 2, n. 1 (2011); <i>JLIS.it</i>, v. 2, n. 2 (2011); <i>QQML e-journal</i>, v. 3, n. 2 (2014).</p>
<p>Date (da – a) Nome del committente Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2001-2008 Circoli didattici di Casalpusterlengo e Maleo, Comune di Forlì, Istituto Comprensivo di Bollate, Provincia di Ancona <i>Formazione continua, formazione in servizio</i> Formatrice in ambito scolastico Docente di corsi rivolti a insegnanti di diversi ordini di scuola (d'infanzia, primaria e secondaria) sul metodo autobiografico in educazione.</p>
<p>Date (da – a) Nome del committente Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2001- 2002, 2008 Riviste del settore pedagogico: <i>Adultità</i>, <i>Open</i>, <i>Pedagogika.it</i>, <i>Scuola Italiana Moderna</i> <i>Editoria</i> Autrice di articoli in ambito pedagogico Autrice di articoli sull'approccio autobiografico nei contesti scolastici o di comunità: <i>Pedagogika.it</i>, a. 5, n. 2 (2001), pp. 16-17; <i>Open</i>, n. 8 (2001), pp. 18-30; <i>Adultità</i>, n. 15 (2002), pp. 107-112;</p>

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie
Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie
Qualifica conseguita

Date (da – a)

2001, 2006

Unicopli, Franco Angeli
Editoria

Autrice di libri in ambito pedagogico

Curatrice del libro *Due paesi in racconto* (Unicopli, 2001) e autrice del libro *Bambini e adulti si raccontano* (Franco Angeli, 2006), che vedono l'applicazione del metodo autobiografico nelle comunità locali o nelle scuole, per lo sviluppo individuale e collettivo.

2000-2004

Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari (Arezzo)
Formazione continua, educazione degli adulti

Coordinatrice didattica e tutor in ambito formativo

Coordinamento didattico e/o tutoraggio in due edizioni della Scuola biennale per la formazione di Esperti in metodologie autobiografiche, diretta dal prof. Duccio Demetrio.

2001-2003

Associazione "Sottovoce" dell'Istituto Europeo di Oncologia con sede in Milano, Azienda U.S.L. Città di Bologna
Formazione continua, formazione in servizio

Formatrice in ambito educativo e sociale

Docente di corsi rivolti a figure educative del settore socio-sanitario sul metodo autobiografico.

2000-2003

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano
Istruzione e alta formazione

Coordinatrice di un ufficio in ambito universitario

Avvio e coordinamento dell'Ufficio Tirocini del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, in collaborazione con il prof. Sergio Tramma: definizione del processo organizzativo, creazione della modulistica e dei databases; creazione dell'indirizzario di enti (pubblici e privati) e attivazione di 800 convenzioni con l'università; gestione delle attività di tirocinio di 3000 studenti e dei relativi 100 tutor coinvolti nelle attività didattiche. Svolgimento di attività di orientamento studenti, di consulenza per la stesura di piani di studio e di segreteria didattica per il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione.

1997-2000

Comune di Bergamo, Comune di Modena, Comune di Monterchi, Provincia di Milano
Educazione e ricerca

Collaboratrice e coordinatrice in attività di ricerca

Realizzazione di interviste e/o analisi dei dati raccolti e stesura di rapporti di ricerca (Bergamo, Modena e Milano); conduzione della ricerca e pubblicazione del relativo libro (Monterchi).

2021

Università degli Studi di Milano-Bicocca
"La violenza contro donne e minori: conoscere e contrastare il fenomeno"

Corso di Perfezionamento post laurea

2011-2016

Wall Street English; Babbel
Inglese generale e professionale (CEFR A2, B1, B2, C1), Spagnolo (CEFR A1, A2)

Attestati di partecipazione a corsi di lingua

Bulats (Business Language Testing Service), English – CEFR Level: B2

2003-2018

Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Associazione Italiana Biblioteche, Associazione Italiana Editori, Cesma, Firenze Tecnologia, ISAST – QQML 2013, Omnia Gestione Risorse Umane, Palestra Internet Panta Rei, Praxi, Te.D. Teatro d'Impresa, Somedia, Università di Bologna, Università di Milano-Bicocca Argomenti specifici in ambito bibliotecario (Classificazione Decimale Dewey, Customer Satisfaction, Ebook, Information Literacy, inglese biblioteconomico, Open Access, Reference) e argomenti trasversali (abilità comunicative, formative, gestionali, relazionali, statistiche)
Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e conferenze internazionali
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Omnia Gestione Risorse Umane (Milano) Gestione delle risorse umane: formazione professionale permanente, comunicazione interna ed esterna, sviluppo organizzativo
Qualifica conseguita	Master in Gestione delle Risorse Umane
Date (da – a)	2000-2002
Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie Qualifica conseguita	Scuola Biennale della Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari (Arezzo) Pedagogia, psicologia, filosofia, metodi della ricerca sociale Culture in campo autobiografico ed Esperto in metodologie autobiografiche
Date (da – a)	1993-1999
Nome e tipo di istituto di istruzione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Milano Letteratura italiana, lingua e letteratura latina, storia, geografia, filosofia, pedagogia, psicologia, storia della musica
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne ad Orientamento Pedagogico (Voto: 110 e lode/110) Tesi di Laurea in Educazione degli Adulti
Date (da – a)	1989-1993
Nome e tipo di istituto di istruzione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico Statale con sezione classica annessa di San Donato Milanese Lingua e letteratura greca, lingua e letteratura latina, letteratura italiana, lingua e letteratura francese, storia, geografia, filosofia, matematica, scienze, storia dell'arte
Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Classico (Voto: 56/60)
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di svolgere attività formative rivolte agli adulti, coinvolgendoli, trasmettendo contenuti, sviluppando competenze e veicolando la spinta interiore al miglioramento continuo. Capacità di coordinare un gruppo di lavoro, di motivare le persone, di mediare e di gestire conflitti. Capacità di comprendere i bisogni dei clienti e di comunicare in modo efficace in presenza e a distanza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestire progetti innovativi e complessi, definendo gli obiettivi, pianificando le attività da svolgere, monitorando il lavoro e valutando i risultati. Capacità di gestire i rapporti con clienti, fornitori, staff e vari stakeholders di un'organizzazione, risolvendo problemi e prendendo decisioni anche sotto pressione. Capacità di gestire il tempo, di lavorare in autonomia, di analizzare fenomeni articolati e di essere flessibile. Capacità di gestire il processo formativo a livello organizzativo e in qualità di docente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo MS Windows, dei tools di navigazione in Internet, di gestione della posta elettronica e degli applicativi di Office.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Partecipazione a molti corsi di teatro e a un Corso Triennale di Improvvisazione Teatrale presso Teatribù; realizzazione di spettacoli come attrice e/o assistente alla regia. Studio decennale del flauto traverso e conseguimento di titoli al Conservatorio di Piacenza (Diploma di Teoria e Solfeggio, "diplomino" in Flauto Traverso). Partecipazione a diversi corsi di danza. Scrittura di poesie.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16

Milano, 10 febbraio 2023