

Elena Ippolito



✉ elenippolito@unimib.it

🌐 <https://www.linkedin.com/in/elenippolito-91820650/>

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ott 2015-presente

Coordinatrice progetto iBicocca

Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Coordinamento delle attività del **progetto iBicocca** (attualmente in corso il ciclo 14), e delle 2 risorse assegnate + 2 stagisti ogni 6 mesi
- Pianificazione palinsesto, piano editoriale per l'attività sui social e verifica delle uscite dei post
- predisposizione degli atti amministrativi relativi ai procedimenti necessari:
 - all'acquisizione di beni e servizi,
 - alla sottoscrizione di convenzioni e accordi,
 - all'attivazione degli stage interni,
 - all'invito dei relatori,
 - all'organizzazione di attività/eventi interni,
 - all'organizzazione con i partner di eventi esterni per collaborazioni e possibilità di sviluppo nuovi progetti (es. **Progetto iConnect – sviluppa le competenze del futuro** – presentato in provveditorato a settembre 2018, con riferimento alla comunicazione MIUR del 13.03.2018, in collaborazione con Campus Party e Assolombarda all'ufficio scolastico regionale rivolto agli studenti del triennio delle scuole superiori)
 - pianificazione con il Team prima di ogni ciclo, del palinsesto e dei percorsi;
 - presentazione del progetto agli studenti negli eventi dedicati;
 - indagini per raccolta di feedback e analisi degli stessi;
 - partecipazione attività di iHelp rivolta a studenti con un'idea imprenditoriale;
 - sviluppo nuova versione del sito web su wordpress e popolazione abituale dei contenuti
 - gestione diretta delle interazioni con soggetti interni (Direttori di Dipartimento, coordinatori e presidenti di corso di laurea, **Associazione Alumni**, associazioni studentesche, uffici e altre aree) e con soggetti esterni (relatori, Enti, aziende, altri Atenei, fornitori, ecc.)
- Dal 2015 tutor aziendale degli stagisti interni ad iBicocca (finora 30)
- Organizzazione ogni anno (2015-2022) dell'evento di una giornata **"Piano Bi"**, nell'ambito dei **Bicocca Job Days, dedicato a tutti gli studenti e rivolto all'imprenditorialità giovanile**
 - La prima edizione di Piano Bi ha ospitato 24 workshop in contemporanea, seguiti da minicolloqui tra le 15 startup presenti con uno stand, che offrivano una posizione di stage ai ragazzi interessati. Nel pomeriggio si è tenuta una doppia tavola rotonda con startup/scaleup e facilitatori dell'ecosistema dello startup d'impresa
- Organizzazione per Unimib di MeetMeTonight 2015 presso i giardini Indro Montanelli di Milano

Attività Management – formazione trasversale
Settore Formazione trasversale

01/01/2016-15/03/2020

Attività svolta per il Distretto Bicocca

- Ricerca sul territorio di aziende e istituzioni pubbliche potenziali nuovi partner, primo contatto per appuntamento e incontro conoscitivo insieme a Francesco Battaglia, per la verifica dell'interesse all'ingresso nel Distretto. (**Nei primi 18 mesi di attività, con la messa a punto di un metodo di gestione dei partner, il numero dei soggetti componenti il Distretto è passato da 14 a 26**)
- Aggiornamento dell'elenco dei partner e produzione un fascicolo esplicativo delle attività e dei progetti in corso;
- Interazione diretta con i partner per l'organizzazione di attività ed eventi, nonché per lo sviluppo di progetti condivisi, quali:
 - Realizzazione con Cefriel del mockup del sito web per promuovere una comunicazione più attiva tra i partner per creare condivisione su nuove proposte e dare visibilità di quanto realizzato;
 - **GreenWeek** – Comune di Milano (**2016-2017-2018 e 2019**), con Engie, Fondazione Pirelli, Cefriel e CoopLombardia e Comune;
 - **Inaugurazione del Parco della Torre il 28/09/2018**, con Engie, Cefriel, CoopLombardia , Associazione cittadini Bicocca, Comune di Milano, in cui oltre ad un doppio incontro su clima e ambiente, sono state erogate nel pomeriggio della stessa giornata, ai bambini dai 3 agli 8 anni, attività ludico creative in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Formazione.
 - **“Uniforyoureyes”**, (**1/2019 e ancora in corso**) volto a permettere la misurazione dei parametri visivi ai cittadini afferenti al Municipio 9, in condizioni di fragilità economica – realizzato con il Prof. Alessandro Borghesi e i partner Ospedale Niguarda, Municipio 9, COOP Lombardia. Al progetto hanno aderito anche altri soggetti esterni al Distretto, coinvolti in seguito (associazione Lions, istituto G. Galilei Milano, etc)
 - Partecipazione il 20/02/2019 come rappresentante del **Distretto Bicocca** e relatore a **Book Lunch** evento per la presentazione del libro “Raccontare un quartiere. Luoghi, volti e memorie della Bicocca” presso la sede di Deutsche Bank
 - Progetto: **iBicocca per il territorio** - presentato a marzo 2019 da Assolombarda nell'ambito dell'agenda territoriale del Nord Milano – Linea strategica 1 – start-up, Spin-off, cultura imprenditoriale e network per l'innovazione
 - Progetto **INFORMATIZZIAMOCI** – presentato come Distretto Bicocca il 30/10/2019 al Comune di Milano, nell'ambito dell'iniziativa “Educazione digitale”, in collaborazione con il partner del **Distretto Bicocca (Cefriel)**

Attività Management

Settore Rapporti con il territorio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

13/10/2015

Incarico conferito dal Direttore Generale di “Specialist” per:

- Creazione progetto iBicocca
- Attività di promozione della cultura dell'imprenditività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione rivolta agli studenti
- Organizzazione MeetMeTonight 2015

Creazione progetto iBicocca

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Creazione, in collaborazione con il prorettore alla valorizzazione dei risultati della ricerca e con il CEO di Nuvolab srl del Progetto di formazione trasversale iBicocca, che ha incluso le seguenti attività:

- sviluppo del framework e creazione dei tre percorsi Silver, Gold e Platinum;
- redazione bando;

- redazione piano di comunicazione e promozione;
- attivazione Open Badge per la certificazione digitale delle competenze acquisite;
- gestione rapporti con gli uffici interni;
- organizzazione palinsesto;
- sviluppo network e interazione diretta con gli ospiti
- presentazione del progetto ai 14 consigli di Dipartimento di ateneo, alla scuola di dottorato, alla scuola di scienze e in commissione orientamento
- sviluppo e implementazione della prima versione del sito web del programma;

Attività Management formazione trasversale
Settore formazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2010-set 2015

Funzionario amministrativo gestionale

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Ufficio Brevetti e SpinOff – settore trasferimento tecnologico

Settembre 2015

- **Progetto LOL** – componente commissione per l'analisi dei 18 progetti imprenditoriali presentati dai partecipanti delle scuole superiori hinterland nord Milano - sviluppato dalla biblioteca dell'Ateneo con il Comune di Cinisello Balsamo e le scuole superiori dell'hinterland lombardo
- **"Science Corner for EXPO 2015"**, organizzazione su richiesta del Rettore, di un ciclo di 4 incontri con la scienza, tramite gazebo itineranti in 4 punti della città di Milano, rivolti ad avvicinare i cittadini al mondo della ricerca;
- **Innovation Pub** co-creazione e organizzazione (progetto poi rimasto all'area della ricerca quando siamo stati trasferiti in U6)

2014

- organizzazione di "MeetMeTonight" 2014 e presso i giardini Montanelli di Corso Venezia;
- organizzazione di "MiFaccioImpresa" 2014 (presso l'edificio U6 piano terra), al quale hanno partecipato circa 1.500 studenti (coordinamento risorse assegnate e gestione di 36 seminari e altre 6 attività proposte);
- creazione della prima edizione della competizione di idee made in Bicocca, "Bicocca Ideas";

2012-2013

- organizzazione di "MiFaccioImpresa" 2013 (presso il palazzo della Provincia)
- la redazione e composizione grafica di un fascicolo informativo di 20 pagine, sull'attività dell'area della ricerca e dell'ufficio brevetti e spin off;
- gestione di una parte di pratiche brevettuali presenti nel portfolio Unimib;
- contatti con i consulenti brevettuali e incontri con i docenti inventori;
- attività di valutazione nell'ambito del gruppo di lavoro per **"StartCup" edizione 2012** fase preliminare con Università Statale, Politecnico di Milano, Università di Bergamo

2011

- organizzazione del **ciclo di formazione sull'imprenditorialità organizzato per i dottorandi** dell'università Bicocca e finanziato dal progetto ministeriale **FiXo (2011)**;
- organizzazione di due eventi di promozione dell'attività dell'ufficio brevetti e spin off, presso il polo di Monza e presso la sede dell'Area della Ricerca;
- attività di valutazione nell'ambito del gruppo di lavoro per **"StartCup" edizione 2011** fase preliminare con Università Statale, Politecnico di Milano, Università di Bergamo;

Attività Management formazione trasversale
Settore formazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2008-2010 **Capo Ufficio Accettazione Ricorsi e Archivio Generale (in comando inquadrata come funzionario q.f. F2)**

TAR Lombardia

Coordinamento della gestione di tutte le attività e delle 8 unità di personale assegnate ai due uffici:

- supervisione dell'attività di front office quotidiano svolto dalle 5 risorse dedicate all'Ufficio Accettazione Ricorsi
- problem solving su problematiche formulate dagli avvocati quotidianamente nell'orario di apertura al pubblico
- supervisione all'attività di caricamento e smistamento di memorie, ricorsi e atti ricevuti dall'ufficio accettazione ricorsi, prima dell'inoltro alle sezioni o all'archivio
- gestione rapporti con Segretario Generale, Presidente, Magistrati e Capi Sezione
- verifica dell'attività dell'archivio generale e delle 3 risorse assegnate
- liquidazione parcelle per il gratuito patrocinio
- gestione di tre progetti di smaltimento di ricorsi accumulati con coordinamento delle unità di personale assegnate e verifica del conseguimento dell'obiettivo
- coordinamento delle attività di trasloco di tutto l'archivio del TAR Lombardia dalla sede di Via Cicognara all'attuale sede di Via Corridoni

**Attività amministrativo gestionale
settore giustizia amministrativa**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2003-2008 **Segretario Amministrativo del Dipartimento di Informatica**

Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Gestione di tutte le attività amministrative e contabili del Dipartimento di informatica (per i primi due anni sia del Dipartimento di Informatica che di quello di Matematica)
- Coordinamento, delega e verifica attività delle 3 risorse assegnate alle segreterie amministrative
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento, verbalizzazione, presentazione variazioni di bilancio e supporto al Direttore di Dipartimento
- Contratti, convenzioni, liquidazione missioni, gestione bilancio (5 milioni di Euro), cassa economale, bandi, acquisti, collaborazioni, patrimonio, rendicontazione progetti su fondi UE, Regionali, Ministeriali

**Attività amministrativo gestionale
settore formazione, ricerca**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2001-2003 **Segretario Amministrativo *ad interim* di due dipartimenti: Informatica e Matematica e Applicazioni**

Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Gestione di tutte le attività amministrative e contabili dei Dipartimenti di informatica e di Matematica
- Coordinamento, delega e verifica attività delle 3 + 2 risorse assegnate alle segreterie amministrative
- Partecipazione alle sedute dei Consigli di Dipartimento, verbalizzazione, presentazione variazioni di bilancio e supporto ai due Direttori di Dipartimento
- Contratti, convenzioni, liquidazione missioni, gestione bilancio, cassa economale, bandi, acquisti, collaborazioni, patrimonio, rendicontazione progetti su fondi UE, Regionali, Ministeriali, CNR

**Attività amministrativo gestionale
settore formazione, ricerca**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1998-2000 **Vice Segretario Amministrativo di 2 Dipartimenti – Matematica e Informatica (in seguito a concorso 7° q.f.)**

Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Gestione di tutte le attività amministrative e contabili del Dipartimento
- Coordinamento, delega e verifica attività svolta dalle 4 risorse assegnate ai due dipartimenti (matematica e informatica)
- Contratti, convenzioni, missioni, bilancio, cassa economale, bandi, acquisti, collaborazioni, patrimonio, rendicontazione progetti su fondi UE, Regionali, Ministeriali

**Attività amministrativo gestionale
settore formazione, ricerca**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1988-1998 **Vice Segretario Amministrativo di Dipartimento (in seguito a concorso 6° q.f.)**

Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Matematica “Federigo Enriques”

- Gestione di tutte le attività amministrative e contabili del Dipartimento
- Contratti, convenzioni, missioni, bilancio, cassa economale, bandi, acquisti
- Supporto nel gruppo di studio per l'introduzione nei dipartimenti di ateneo del sistema di gestione “SuFin”

**Attività amministrativo gestionale
settore formazione, ricerca**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1987-1988 **Tecnico esecutivo – Biblioteca Giovanni Ricci (ex 4° qualifica funzionale)**

Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Matematica “Federigo Enriques”

- Collaborazione con il prof. Massimiliano Lunelli nella scrittura e redazione del volume “
- Catalogazione volumi in entrata
- Verifica fatture acquisto
- Front office studenti e docenti utenti della biblioteca per prestito volumi

**Attività amministrativo gestionale
settore formazione, ricerca**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sett 1984- 1987 **Impiegata**

Ditta ELI Italia srl

- Gestione di tutte le attività amministrative e contabili di una nuova srl
- Conteggio provvigioni e liquidazione rappresentanti
- Gestione schede di produzione e contabilità magazzino
- Archiviazione
- Gestione autonoma contatti fornitori e clienti
- Interazione con il commercialista

**Attività amministrativo gestionale
settore produzione e commercio detergenti industriali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013-2015 **Master in Open innovation and knowledge transfer**
valutazione 110/110
Politecnico di Milano

Project work dal titolo: Metriche e cambiamenti organizzativi. Un'analisi empirica nell'ambito del trasferimento tecnologico – Tutor Prof. Massimiliano Granieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008-2013 **Laurea in Management Pubblico**
Valutazione 95/110
Università degli Studi di Milano

Tesi dal titolo: L'introduzione del bilancio unico negli atenei italiani: complessità gestionali, organizzative e finanziarie” – Relatore prof. Matteo Turri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-2001 **Diploma quinquennale di “Dirigente di Comunità”**
Liceo socio psico pedagogico Dante Alighieri Como

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981-1984 **Attestato di qualifica professionale – “tecnico amministrativo-contabile d'azienda”**
Istituto tecnico professionale ACIST MILANO
Competenze apprese:
Contabilità aziendale, economia aziendale, diritto, tecnica amministrativa, tecnica commerciale, tecnica bancaria, tecnica d'ufficio, informatica, inglese, francese, calcolo, dattilografia, stenografia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979-1981 Biennio presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Pietro Verri di Milano con indirizzo Ragioneria

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Public speaking, mediazione/risoluzione conflitti, comunicazione assertiva/efficace

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership, ottime capacità di coordinamento e di lavoro in team, capacità di delega, problem solving, ottima capacità di gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, attività e risorse umane ed economiche, capacità di supportare e motivare i collaboratori, capacità di gestione della complessità, formazione collaboratori e stagisti

Competenze professionali ▪ Fortemente orientata all'obiettivo e all'innovazione, ottima capacità di concentrazione, creatività ed elasticità mentale, multitask, capacità di apprendimento rapido, capacità di lavorare molto e di automotivarsi, capacità di gestione dello stress, affidabilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (WORD, EXCEL, POWERPOINT, CANVA)
- buona padronanza di piattaforme di management per la gestione di progetti (TRELLO, PROJECT, PODIO)
- buona padronanza di Wordpress per la gestione del sito iBicocca e del sito del Distretto Bicocca

Altre competenze Curiosità, capacità di mettersi in gioco, creatività

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi

20/11/2003-30/06/2004 Incarico formalizzato dal Direttore del Master – Prof. Flavio De Paoli, come **referente amministrativo del master MIU** – PROGETTO QUADRO ID. 160553

01/05/2004-30/11/2004 Incarico formalizzato dal Direttore del Master – Prof.ssa Enza Messina, come **referente amministrativo del master MISF** – PROGETTO QUADRO ID. 163335

15/11/2004-31/03/2005 Incarico formalizzato dal Direttore Amministrativo, per **l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile del Convegno “Communities and Technologies 2005”**

28/02/2005-27/02/2006 Incarico formalizzato dal Direttore del Master – Prof. Mauri Giancarlo, come **referente amministrativo del master ASIDI** – PROGETTO QUADRO ID. 245562

28/02/2005-27/02/2006 Incarico formalizzato dal Direttore del Master – Prof.ssa Enza Messina, come **referente amministrativo del master MISF** – PROGETTO QUADRO ID. 245581

02/04/2007 Incarico formalizzato dal Direttore Amministrativo di **“componente effettivo del Comitato SUFIN come rappresentante dei Segretari Amministrativi di Dipartimento”**

04/02/2008 **Nomina come incaricato del trattamento dei dati personali afferenti alla struttura di appartenenza ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

13/10/2015 Incarico conferito dal **Direttore Generale** di **“Specialist”** per:

- **Creazione progetto iBicocca**
- **Attività di promozione della cultura dell'imprenditorialità, dell'imprenditorialità e dell'innovazione rivolta agli studenti**
- **Organizzazione MeetMeTonight 2015**

L'incarico è tutt'ora attivo per il coordinamento del progetto iBicocca

2017-2018-2019
2020-2021 Nomina Ministeriale Responsabile d'aula al concorso nazionale per l'accesso dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria

2018-2022 Svariate presenze (circa 60) come responsabile d'aula ai test CISIA (sia in presenza che in modalità virtuale)

15/06/2021-30/10/2021 Incarico formalizzato dalla Prof. Elisabetta Marafioti Di SEA DE, come **mentor nell'ambito del Progetto Erasmus+ Karriere 4.0 (Career 4.0)** – FieldKA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices/strategic partnerships in the field of education, training and youth.
Il Progetto prevedeva il supporto ai ragazzi partecipanti:

1. nell'individuazione del proprio piano di sviluppo personale delle competenze;
2. nell'offrire una consulenza ai partecipanti che avessero un'idea imprenditoriale;

Pubblicazioni

- Realizzazione prima pubblicazione sull'ufficio trasferimento tecnologico di Unimib, realizzata in forma cartacea, su richiesta dell'allora Capo Settore Dott. Armando Di Troia

Altri Progetti

- Progetto **D-Sport (favorire la pratica sportiva in individui tra i 3 e 18 anni affetti da disabilità e disturbi dello sviluppo)** sviluppato da L.Girelli, R.Garbo, E.Ippolito – delibera 635-2014 CdA 16/12/2014
- Realizzazione l'11/10/2017 dell'evento “BiSport – Bicocca per lo sport inclusivo” in Aula Magna con la partecipazione del Rettore Cristina Messa, del Comitato Sport Paralimpici (CIP), e gli assessori allo sport di Comune di Milano e Regione Lombardia

Conferenze Seminari

- Relatore a Todi Appydays 2015 <https://www.appydays.it/speakers/elena-ippolito/>
- Relatore a Mesharea 2019 <https://mesharea.com/speaker-dettaglio.php?id=1057>

Riconoscimenti e premi

- Lettera di encomio e di lodevole servizio del Segretario Generale del TAR dott.ssa Giovanna Braccarello per l'attività prestata dal 2008 al 2010

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Sport a livello agonistico (tennis) per 6 anni
- Capitano della squadra femminile di tennis dell'Università

Referenze Menzioni

- “Atenei e Dipartimenti Universitari – le novità relative al contributo previdenziale dovuto sui compensi professionali e di collaborazione coordinata e continuativa (Legge 335/95) – ETA 3 - Bologna 23-24/03/1998
- “Disciplina del lavoro autonomo: riferimenti contrattuali, fiscali e previdenziali” – UniMi – 29-30/06/1999
- “Corso di Aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” – Siena 21-23/02/2000
- “Giornate di studio su disciplina tributarie e contributiva dei compensi e dei rimborsi e problematiche fiscali relative alla gestione IVA intracomunitaria in ambito istituzionale e commerciale” – Unimib - 24-26/09/2001
- “Le forme di collaborazione nelle Università. Elementi di selezione e figure contrattuali particolari” – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL. – Roma 7-8/05/2002
- “Acquisto di beni e servizi e disposizioni in materia di spesa” – Istituto di Ricerca Internazionale – Milano 29/30 gennaio 2003

- “Le Azioni Marie Curie nell’ambito del 6° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo: un’opportunità di formarsi alla ricerca facendo ricerca” – Unimib - Milano 13/11/2003
- Corso di formazione avanzata Area competenze organizzativo-gestionali “Professione università” – Università di Siena – CE.s.F.A. – 19-24/01/2004
- “Informazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” – Unimib 03/05/2004
- “Il sistema Codice Unico di Progetto (CUP) – Unimib – Milano 04/05/2006
- “Il VI Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico 2002-2006” – Unimib – 27/06/2006
- “I processi evolutivi dei sistemi contabili degli Atenei e dei dipartimenti universitari” – ETA3 - Milano – 26-27/09/2006
- “Giornate di Studio Torino 2006” – Corso intensivo per responsabili della gestione delle strutture universitarie – UniTo – 9-11/10/2006
- “La proposta di finanziamento della ricerca nel 7° Programma Quadro di ricerca e sviluppo: previsioni e suggerimenti” – Unimib – 21/11/2006
- “Giornata di formazione su materie fiscali e previdenziali” – Unimib 28/11/2006
- Corso di formazione avanzata di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture Universitarie – Siena 22-27/01/2007 - CRUI-CODAU (Ce.S.F.A. – Università di Siena)
- Corso di aggiornamento: “Il controllo di gestione negli atenei e nei dipartimenti universitari” – ETA3 – Milano 6-7/02/2007
- “I riflessi della legge finanziaria sul sistema Universitario” – CO.IN.FO. - Università degli Studi di Torino – 15/02/2007
- “Gli aspetti contabili, fiscali e previdenziali dei finanziamenti nazionali e comunitari” – Unimib – 23/03/2007
- Giornata formativa “Università, territorio, intervento pubblico e mercato” – Università di Firenze 23/02/2018
- Corso di formazione online su regolamento di protezione dei dati – GDPR 11/01/2019
- Corso di aggiornamento sul nuovo codice del processo amministrativo – Consiglio di Stato - Roma 26-27/11/2010

Partecipazione eventi

Partecipazione, nei 7 anni di attività relativa ad iBicocca e al Distretto, a numerosi eventi ad alto contenuto innovativo in cui ho avuto modo di sviluppare un’ampia rete di contatti con relatori che sono stati ospiti a titolo gratuito delle iniziative successivamente organizzate.

Gli eventi più significativi sono stati:

- Campus Party – Milano edizioni 2016, 2017, 2018, 2019 – nell’ambito di Campus party, in virtù della convenzione stipulata sono state sviluppate tre attività a cui hanno partecipato alcuni dei ragazzi iscritti ad iBicocca. (intervista con storytelling, speech motivazionale e hackathon)
- FED – Forum dell’economia digitale – Milano 2018
- Milano Marketing Festival Milano 2018 – nell’ambito del MMF abbiamo stipulato una convezione in cui era contemplata la partecipazione di alcuni dei nostri iStudent all’attività “Markathon” sul tema “Verso Milano 2020. Idee e soluzioni per valorizzare i brand (e la vita) della città più creativi.” Tale attività realizzata in 6 mesi di lavoro, con il nostro supporto, ha dato luogo ad una proposta di idea progettuale, presentata con uno speech dai ragazzi al Comune di Milano il 19/03/2019
- StartUp Day – Bologna 2019

Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.