

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA CRESPI**
Telefono **02/64486388**
E-mail laura.crespi@unimib.it
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dicembre 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano-Bicocca**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Area della Ricerca, Settore Management Contratti e Progetti di Ricerca
• Tipo di impiego Capo Settore
• Principali mansioni e responsabilità Il Settore si occupa principalmente di:
- Contratti conto terzi
- Convenzioni di collaborazione scientifica
- Donazioni e sponsorizzazioni
- Introduzione e modifica dei tariffari
- Contratti di comodato finalizzati alle attività di ricerca
- Audit interni su progetti di ricerca finanziati da terzi
- Supporto agli uffici ricerca dei centri servizi in merito alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati

• Date (da – a) Gennaio 2015 a Novembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano-Bicocca**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Area della Ricerca, Settore Grant Office
• Tipo di impiego Capo Ufficio Finanziamenti Nazionali, Regionali e da Privati

• Date (da – a) Gennaio 2009 a Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano-Bicocca**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Area della Ricerca, Settore Finanziamenti alla Ricerca
• Tipo di impiego Tecnico-amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da Enti nazionali ed internazionali, sia pubblici che privati. Si riporta un elenco, non esaustivo, dei principali enti finanziatori con i quali ho collaborato negli ultimi anni:
- Fondazione Cariplo;

- altre Fondazioni a livello nazionale: Fondazione Monza e Brianza, Fondazione Banca del Monte di Lombardia, Fondazione IFEL, Fondazione Veronesi, Fondazione Trento e Rovereto, Fondazione CEN, Fondazione Varenna, Fondazione Berlucci;
- Associazioni senza scopo di lucro a livello nazionale: AIRC, Telethon, Arisla
- Associazioni senza scopo di lucro a livello internazionale (AICR, AFM Telethon, AXA, Bill Gates Foundation, Bright Focus Foundation);
- Altri enti finanziatori: ENI, Unicredit, Samsung, L'Oreal;
- Regione Lombardia;
- MIUR

Coordinamento tra università ed imprese per la gestione dei progetti.

Assistant Project Manager nei seguenti progetti:

- Progetto "Pilgrim". Ente finanziatore: Regione Lombardia;
- Progetto "Naturha" Ente finanziatore: Regione Lombardia;
- Progetto "Wilite". Ente finanziatore: Regione Lombardia;
- Progetto "IMPreSA". Ente finanziatore: MIUR- Regione Lombardia;
- Progetto "Alta formazione ed internazionalizzazione- Dottorato DIMET". Ente finanziatore: Fondazione Cariplo;
- Progetto "Interbiomed: internazionalizzazione e potenziamento dell'alta formazione in biomedicina e nel territorio lombardo". Ente finanziatore: Regione Lombardia;
- Progetto "SASS". Ente finanziatore: MIUR

Gestione amministrativa e negoziazione dei contratti su commissione (per attività di ricerca, consulenza e formazione) e degli accordi (convenzioni quadro e convenzioni di collaborazione scientifica) per il Centro Servizi di Scienze 1. Gestione amministrativa di donazioni e sponsorizzazioni.

Coordinamento e supporto per la stipula di contratti e convenzioni per il Centro Servizi di Scienze della Formazione.

Da Giugno 2017 membro della Unità Centrale di Audit di Ateneo (UCA).

Bicocca Università del Crowdfunding: supporto organizzativo e gestionale per l'avvio della prima esperienza universitaria di crowdfunding.

Partecipazione agli eventi di *dissemination* gestiti dall'Area Ricerca: Meet meTonight (edizioni 2012-2019).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006- Dicembre 2008

Comune di Milano- Settore Pianificazione Urbanistica Generale

Via Pirelli, 39- 20124 Milano

Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

- VAS (valutazione ambientale strategica) del nuovo Piano di Governo del Territorio di Milano. Integrazione con progetti di Agenda 21 locale
- Partecipazione al tavolo interdisciplinare per la definizione di indicatori sostenibili per le VAS (Valutazione Ambientale Strategica) dei principali progetti di trasformazione
- Collaborazione alla pianificazione per la localizzazione degli impianti di smaltimento rifiuti e degli impianti di carburante nel Comune di Milano
- Predisposizione di materiali relativi alle tematiche ambientali nell'ambito della redazione di strumenti urbanistici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2007– dicembre 2008

Comune di Baranzate (Mi), Comune di Gessate (Mi), Comune di Casei Gerola (Pv), Comune di Vertemate con Minoprio (co)

Pubblica Amministrazione

Consulente

VAS (Valutazione Ambientale Strategica) del nuovo Piano di Governo del Territorio

Gennaio 2006 – dicembre 2008

Università degli Studi di Milano-Bicocca- Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra

Piazza della Scienza, 1 Milano

Pubblica Amministrazione

Supporto all'attività di gestione del master e di altri progetti relativi all'attività di ricerca

Dicembre 2004- Dicembre 2005

Università degli Studi di Milano-Bicocca- Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra

Piazza della Scienza ,1 Milano

Pubblica Amministrazione

Tutor del Master "MAGESTA-Gestione e recupero delle risorse ambientali"

Gestione organizzativa e amministrativa del Master:

- coordinamento organizzativo e logistico;

- coordinamento docenti-studenti,

- organizzazione tavole rotonde,

- aggiornamento e revisione del sito.

Dicembre 2003- Novembre 2004

CILEA - Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica

Osservatorio Meteorologico di Milano-Duomo

Consorzio

Centro Meteorologico

Borsa di Studio

Sviluppo di un modello matematico automatizzato

Settembre 2003- Novembre 2003

Osservatorio Meteorologico di Milano-Duomo, Piazza Duomo 21

Centro Meteorologico

Stage

Gestione del Data base

Previsioni meteorologiche tramite l'analisi dei principali modelli matematici disponibili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2018-Luglio 2019

Politecnico di Milano- Master MIT “Management of Research, Innovation and Technology”.

Il Master si pone l'obiettivo di formare una nuova classe di Manager della Ricerca e dell'Innovazione che operino nell'ambito del supporto alla creazione e valorizzazione dell'innovazione e della conoscenza. Il Master forma esperti in grado di seguire l'intero progetto di R&I, soprattutto a livello europeo dal momento della pianificazione strategica, la gestione operativa fino alla fase di implementazione e gestione del progetto stesso.

Master di II Livello. Votazione 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997 - 2003

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Laurea in Scienze Ambientali

Dottore in Scienze Ambientali. Votazione: **110/110 e lode.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 29/04 al 23/10/2015

Auditor Interno del Sistema di Gestione sicurezza (BS OHSAS 18001:2007, UNI EN ISO 19011:2012) - Certiquality

Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro

Attestato di qualificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17-20 Maggio 2010

“Tutti i numeri del progetto”. Tecniche e strumenti per il Project management“

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Approfondimento delle tecniche e degli strumenti di supporto all'attività di pianificazione e di realizzazione di un progetto

Attestato di partecipazione al corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2009 a ottobre 2020

Corsi di Formazione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione tra i quali:

- Gli accordi di collaborazione tra PA ex art 15 legge 241/90: profili amministrativi e fiscali. 14 ottobre 2022
- La e-leadership per accompagnare le trasformazioni della PA 1 e 3 marzo 2022
- Software e ricerca universitaria: gestione dei diritti e valorizzazione. Le diverse forme di protezione dei programmi per elaboratore e la loro gestione e valorizzazione quali

- prodotti della ricerca universitari. 5 novembre 2021
- L'applicazione dell'IMPOSTA di BOLLO negli Enti Pubblici. 21 Giugno 2021
- Tipologie di segreto e accesso agli atti: conseguenze del diniego illegittimo. 15 Giugno 2021
- Tecniche di vendita. 9-11 Giugno 2021
- Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement. 26-28 Maggio 2021
- Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO 01-19/02/2021
- I contratti di trasferimento tecnologico e l'evidenza pubblica. 20 Gennaio 2021
- Pre commercial procurement – legislazione e prassi attuative. 25 Novembre 2020
- Studi No-Profit: guida ai contratti . 24-26 Novembre 2020
- Le sponsorizzazioni, 9-10 Luglio 2020
- Horizon Europe: quali le novità del prossimo programma quadro, 6-10 Luglio 2020
- La gestione della Proprietà Intellettuale nella ricerca commissionata, 29 Giugno 2020
- La rendicontazione dei progetti di ricerca 18-29 Maggio 2020
- Horizon 2020: MSCA ITN & RISE: focus sulla gestione dei progetti. 11/11/2019
- La disciplina degli aiuti di stato alle imprese. Ambito di intervento limiti e conseguenze derivanti dalla violazione delle regole. 04 Giugno 2019.
- Stato dell'arte e nuove prospettive per i servizi di supporto alla ricerca: innovazioni organizzative e internazionalizzazione. 11 Luglio 2019.
- Le novità fiscali 2018-2019. 21 Novembre 2018
- Progettare e realizzare un piano di comunicazione scientifica": 17-21 Marzo 2017
- Corso di formazione: Contratti pubblici per la ricerca e l'Innovazione" – 23 -24 Novembre 2016
- Corso di formazione "Le novità sul nuovo codice dei contratti pubblici e i riflessi sulla prevenzione della corruzione", 20 Giugno 2016
- Corso di formazione piattaforma Sintel, 22 Novembre 2016
- Corso di formazione progetto Procedeamus, 18-19 Ottobre 2016
- Corsi di formazione sulla "Gestione dei progetti di ricerca di Fondazione Cariplo" nelle seguenti giornate: 28 Ottobre 2009, 2 Dicembre 2010, 15 Febbraio 2012, 5 Febbraio 2014, 8 ottobre 2015, 14 Gennaio 2016;
- Corso di Formazione sulla gestione dei bandi AIRC- 20 Dicembre 2011;
- Corso di formazione sulla "Piattaforma GE.FO – Gestione di Finanziamenti on Line di Regione Lombardia" – 23 Maggio 2011;
- Corso di formazione "Campioni biologici umani e buona pratica della Ricerca" organizzata dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca - 09 Dicembre 2013;
- Corso "L'audit dei progetti finanziati: dal 7PQ a Horizon 202" Organizzato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca – 13 Novembre 2013;
- Corso di formazione "Nuove regole contabili delle Università" 12 Giugno 2012
- Corso di formazione "Il nuovo ordinamento delle Università dopo la riforma Gelmini (Legge 30/12/2010 n. 240) e l'impatto su Atenei, facoltà, Dipartimenti e Centri" Organizzato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca – 18/04/2011;
- Corso di formazione "l'Università Bicocca verso Horizon 202: sfide, strumenti, opportunità" Organizzato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca – 21 Febbraio 2014;
- Corso di formazione "Horizon 2020, il nuovo framework in ricerca e innovazione. Focus ERC" Organizzato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca – 11 dicembre 2013.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso

• Date (da – a)

1992 – 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci, Gallarate

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>SPAGNOLO</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità comunicative e relazionali.</p> <p>Ottima capacità di lavorare in autonomia ed all'interno di un gruppo di lavoro tramite condivisione e trasferimento di conoscenze. Ottima capacità di analisi critica dei punti di forza e debolezza all'interno del gruppo di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità organizzative e gestionali.</p> <p>Ottima predisposizione alla pianificazione e a lavorare per obiettivi, fortemente orientata al risultato e al problem solving; buona capacità di prendere decisioni complesse e a lavorare sotto pressione.</p>
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE.</p>	<p><i>Sistemi operativi:</i> buona conoscenza di Windows</p> <p><i>Sistemi applicativi:</i> Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) Internet e Posta elettronica. Conseguito diploma di un corso organizzato dalla Regione Lombardia dal titolo "Office Avanzato".</p>
<p>HOBBIES</p>	<p>Ballare musica latino – americana. Leggere. Praticare sport.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

20/12/2022

F.to Laura Crespi