

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

FRANCESCA DI PERNA
0264486564
francesca.diperna@unimib.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2021 – Presente
Università degli Studi di Milano – Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 – Milano
Dipendente a tempo indeterminato – area amministrativa gestionale – inquadrata categoria D
Capo Settore

Settore Personale Docente e Ricercatore – Area del Personale
Attività inserenti la pianificazione della gestione del personale docente e ricercatore nell'ambito delle direttive degli organi accademici; amministrazione e gestione del personale docente e ricercatore; gestione delle procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore; gestione personale a contratto per attività didattica; predisposizione di regolamenti, circolari e note esplicative nelle materie di competenza; autorizzazioni allo svolgimento di incarichi al di fuori del rapporto di servizio; gestione contratti per attività didattica; gestione delle istruttorie e degli adempimenti in materia disciplinare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2020 – Settembre 2021
Università degli Studi di Milano – Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 – Milano
Dipendente a tempo indeterminato – area amministrativa gestionale – inquadrata categoria D
Capo Ufficio

Ufficio Privacy e Gestione Dati – Settore GDPR, Gestione Documentale e URP
Gestione delle attività dell'ufficio e gestione del personale afferente alla struttura.
Attività relative alla digitalizzazione, al trattamento e alla protezione dei dati personali e nello specifico: comunicazione tra utenti e Ateneo; gestione delle istanze di accesso civico ed accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90; monitoraggio delle autocertificazioni; conservazione dei documenti nativi digitali dell'Ateneo; attività di supporto al RPD di Ateneo in tutte le attività di consulenza e supervisione in materia di trattamento e protezione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale di riferimento. Competenze professionali sviluppate in materia di: accesso e procedimenti amministrativi ex L. 241/90; autocertificazioni ex DPR 445/2000; trasparenza ex D. Lgs. 33/2013; protezione dati ex GDPR e D. Lgs 196/2003; amministrazione Digitale – CAD. Collaborazione nella redazione dei corsi in materia di trattamento e protezione dati GDPR 2 e 3 erogati dall'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Giugno 2018 – Novembre 2020
Università degli Studi di Milano – Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 – Milano
Dipendente a tempo det./indeterminato – area amministrativa gestionale – inquadrata categoria D

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica Conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Direzione Generale – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.

Attività relative alla digitalizzazione, al trattamento e alla protezione dei dati personali; conservazione dei documenti nativi digitali dell'Ateneo; attività di supporto al RPD di Ateneo in tutte le attività di consulenza e supervisione in materia di trattamento e protezione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale di riferimento.

Ottobre 2017 – Giugno 2018

Camera di Commercio Metropolitana di Milano - Monza Brianza - Lodi

Via Meravigli 9/b, Milano

Stage

Area Tutela del Mercato, della Concorrenza e dell'Ambiente, Ufficio sanzioni. Attività riguardante il procedimento sanzionatorio amministrativo L. 689/81, il procedimento amministrativo ex L. 241/90, le discipline di settore in relazione alla tutela del mercato dell'ambiente e della concorrenza, nonché i risvolti di queste in materia civile, commerciale, penale. Redazione atti e pareri, ricerca legale e redazione atti giudiziari nel contenzioso di cui all'art. 22 L. 689/81.

Febbraio – Maggio 2016

Tribunale di Pavia

Piazza del Tribunale 1, 27100 Pavia

Stage formativo, nell'ambito della SSPL Pavia - Bocconi

Tribunale ordinario di Pavia Sezione III Civile. Contenzioso civile ordinario. Assistenza alle udienze, attività di redazione e ricerca.

Marzo 2014 – Ottobre 2016

Studi Legali in Milano

Praticante Avvocato

Diritto Civile, Commerciale e Amministrativo. Attività giudiziale e stragiudiziale. Ricerca legale, redazione atti e pareri, cancelleria.

2017

Corte d'Appello di Milano

Abilitazione all'esercizio della professione forense

2016 - 2017

Corso Lexfor – Alta formazione giuridica

Corso Matteotti, Milano

Diritto Amministrativo, Civile, Penale sostanziale e procedurale.

2014 - 2016

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Università Commerciale Luigi Bocconi - Università degli Studi di Pavia

Diritto Amministrativo, Civile, Penale e procedurale; diritto commerciale. Studio teorico e pratico in merito alle tematiche di rilievo.

Diploma di specializzazione – equiparato a master di II livello

2008 - 2013

Università Commerciale “Luigi Bocconi”, Milano

Via Sarfatti 25, Milano

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Percorso di Studio: Diritto Societario, dei mercati finanziari e della concorrenza.

Tesi in Diritto Privato Internazionale e Diritto Fallimentare

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

University of California, Hasting College of the Law

200 McAllister Street, San Francisco CA - 94102

Private International Law and Environmental Law.

Lezioni ed esame finale in lingua inglese.

Campus abroad svolto nell'ambito del corso di laurea

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE – LIVELLO C1

ECCELLENTE – LIVELLO C1

ECCELLENTE – LIVELLO C1

IELTS, Gennaio 2012, voto 7, livello C1; FCE, Giugno 2007, livello B2.

Google Guide – Corso di formazione d'Ateneo per l'utilizzo delle funzionalità di Google

Ottime capacità di utilizzo di Internet e del pacchetto OFFICE

Conoscenza della Consolle Avvocato e dei software applicativi del PCT

Conoscenza programmi dell'amministrazione.

Conoscenza delle più note banche dati giuridiche e amministrative

European Computer Driving Licence conseguita nel dicembre 2009

Patente B

Presto il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..